

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12, 34/12, 28/14, 2/16), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Direkciji za imovinu br. 0606-120-103/2 od 13.06.2016. godine i Obavještenja o zatvaranju internog oglasa između organa br. 1103-112-48/3 od 04.07.2016. godine, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

## JAVNI OGLAS

za potrebe Direkcije za imovinu

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – PRAVNI/A ZASTUPNIK/CA OPŠTINE, jedan/na izvršilac/teljka, na određeno vrijeme do povratka službenice sa trudničkog/porodiljskog odsustva.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje VII1 nivo – pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen pravosudni ispit (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj kovrti (*na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS - PRAVNI/A ZASTUPNIK/CA OPŠTINE“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

SEKRETAR,

Goran Božović, dipl. psiholog



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
4. Arhivi