



OPŠTINA TIVAT

**P R A V I L A
O UZIMANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP**

Januar 2017.godine

Na osnovu člana 57 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl .list Republike Crne Gore“ br. 42/03, 28/04, 75/05 i „Sl.list Crne Gore“ br.88/09, 3/10 , 38/12), člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl.list Crne Gore“ br 73/08 i 20/11) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Sl.list Crne Gore“ br.37/10), Predsjednik opštine donosi:

P R A V I L A

O UZIMANJU POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

1. Pravilima o uzimanju u zakup poslovnih prostora uređuje se postupak uzimanja poslovnih prostora u zakup, razlozi i svrha uzimanja kao i period na koji se poslovni prostor uzima u zakup .
2. Postupak uzimanja poslovnih prostora u zakup sprovodi se u skladu sa zakonom i uredbama koje propisuju postupak izdavanja nepokretnosti u zakup.
3. Poslovni prostor se može uzeti u zakup pod uslovom da Opština ne raspolaže istim ili ne raspolaže prostorom adekvatnim za obavljanje djelatnosti od javnog interesa, odnosno kada postoji zakonska obaveza za obezbjeđenjem prostora.
4. Poslovni prostor se može uzeti u zakup najduže na rok od jedne godine uz mogućnost produženja za još jednu godinu, pod uslovom da se po isteku zakupnog roka nije omogućilo korišćenje prostora u opštinskom vlasništvu.
5. Subjekti iz tačke 3 podnose Direkciji za imovinu i zastupanje zahtjev za obezbjeđenje prostora, ista zahtjev razmatra i o utvrđenom obavještava Predsjednika opštine .
6. Predsjednik opštine, ukoliko su ispunjeni uslovi , upućuje Skupštini opštine predlog za donošenje odluke o pokretanju postupka za uzimanje poslovnog prostora u zakup sa detaljnim obrazloženjem svrhe za isto i označavanjem roka na koji se prostor uzima u zakup.
7. Nakon usvajanja odluke od strane Skupštine opštine, a na osnovu ovlašćenja iz iste, Predsjednik opštine formira Komisiju za sprovođenje postupka uzimanja u zakup poslovnog prostora, koja dalje postupa u skladu sa procedurom iz tačke 2.
8. O odabranom zakupodavcu Komisija obavještava Predsjednika opštine i Direkciju za imovinu i zastupanje radi pripremanja dokumentacije potrebne za zaključenje ugovora o zakupu.

9. Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sačinjen u pisanoj formi i ovjeren od strane notara a u ime Opštine Tivat, kao zakupca, potpisuje ga Predsjednik opštine odnosno lice koje isti ovlasti.

10 Evidenciju zaključenih ugovora o zakupu vode Direkcija za imovinu i zastupanje i Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode.

11. Organi iz tačke 10 dužni su ,prilikom izrade budžeta za narednu godinu, planirati sredstva potrebna za plaćanje zakupnine.

12. Ova pravila su sastavni dio Knjige procedura.

Broj: 0101-464-67
Tivat, 30-01-2017



Predsjednica opštine
prof.dr Snežana Matijević