

objavljeno: 10.06.2017.
zaključno SA: 26.06.2017.

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 1402-112-87/1
Tivat, 08.06.2017.

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi za unutrašnju reviziju br. 1201-112-33 od 08.06.2017. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Službe za unutrašnju reviziju

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE, jedan/na izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme.**

Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje VIII nivo – završen fakultet DRUŠTVENOG smjera u obimu od 240 bodova CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje jedna godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
2. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS – VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
3. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Jadranka Joksimović – Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.

SEKRETARKA,
Jadranka Joksimović, dipl. pravnica



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla
3. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
4. Arhivi