

CRNA GORA  
 OPŠTINA TIVAT  
 Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
 Broj: 1402-112-159/1  
 Tivat, 17.11.2017.

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17, 34/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu opštine Tivat br.1402-112-159 od 17.11.2017. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

## INTERNI OGLAS UNUTAR SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

1. U Sekretarijatu za lokalnu samoupravu opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **RUKOVODILAC/TELJKA ODJELJENJA ZA PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI GRAĐANIMA I SARADNJU SA MJESNIM ZAJEDNICAMA- OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA VOĐENJE I RJEŠAVANJE U UPRAVNOM POSTUPKU, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje VII1 nivo – završen PRAVNI fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) - **dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo zaposleni na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu opštine Tivat.**
4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku internog oglasa je Jadranka Joksimović – sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.

  
**SEKRETARKA,**  
 Jadranka Joksimović, dipl. pravnik

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2