CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE TIVAT

Tivat, januar 2019.godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br.2/ 18), u vezi člana 64 i 65 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tivat („Sl. list Crne Gore"-opštinski propisi, br.43/18), **Komandir Službe zaštite i spašavanja Opštine Tivat,** po predhodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora i uz saglasnost Predsjednika, donosi:

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE T I V A T

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim **Pravilnikom** utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja opštine Tivat (u daljem tekstu: **Služba),** djelokrug rada, organizacija, način izvršavanja poslova i zadataka, rukovođenje, naziv i broj radnih mjesta, broj službenika i namještenika za vršenje poslova i zadataka, opis poslova i zadataka za svako radno mjesto i potrebni uslovi za rad na svakom radnom mjestu.

Član 2

Unutrašnja organizacija Službe zaštite i spašavanja određuje se sa ciljem da se obezbjedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje zadataka, unapređivanje metoda rada, grupisanja zadataka i poslova prema vrsti, stepenu složenosti, obimu odgovornosti, uslovima za njihovo vršenje, puna zaposlenost službenika, maksimalno korišćenje stručnog znanja, efikasnog rukovođenja, koordiniranja i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, uz međusobnu saradnju i javnosti rada, te odgovornog vršenja poslova i zadataka u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara i drugih akcidenata.

Član 3

Izrazi koji se u ovom **Pravilniku** koriste u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 4

Ovim **Pravilnikom** se obezbjeđuje da **Služba** (čiji su pripadnici obučeni, osposobljeni i opremljeni za poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća, posebno požara i zemljotresa, odrona klizanja zemljišta, spašavanja sa visine, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radijacionih akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, te spašavanja na moru (u saradnji sa UPS), zaštitu i spašavanje ostvaruje na organizovanoj profesionalnoj osnovi.

Operativni dio Službe zaštite i spašavanja čini :
-Služba zastite i spašavanja Tivat;
-Dobrovoljno vatrogasno društvo"DVD Krtoli" i
-Dobrovoljni vatrogasni vod DVV-Tivat,

Član 5

Služba zadatke, poslove i dužnosti izvršava na organizovanoj profesionalnoj osnovi kao jedinstvena organizaciona jedinica.

Profesionalnu osnovu sačinjavaju:

- komandir **Službe** (operativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
- zamjenik Komandira(operativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
- savjetnik I (administrativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
- savjetnik II (administrativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
- referent (administrativni izvršilac) ---------- **1** izvršilac,
- vatrogasac-spasilac ---------- **25** izvršilaca
- higijeničar ---------- **1** izvršilac.

Tokom ljetnjeg perioda turističke sezone (pojačana opasnost od požara i mogućih tehničko-tehnoloških i drugih nesreća), kao i u drugim složenim situacijama, postojeći broj profesionalnih spasilaca može se uvećati (*u skladu sa procjenama*) za potreban broj na određeno vrijeme.

Član 6

Za službenike i namještenike koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi zastite i spašavanja, obavezan je probni rad u trajanju od jedne godine, u skladu sa zakonom.

Član 7

Za vršenje povremenih specifičnih poslova iz nadležnosti **Službe** mogu se, uz saglasnost predjsednika opštine, angažovati stručna i ovlašćena lica (licenca) sa područja opštine ili države.

III DJELOKRUG RADA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 8

Služba vrši, naročito, sljedeće poslove:

- pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;
- gašenje požara i spašavanja prilikom požara;
- spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta;
- spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda;
- spašavanje i pružanja pomoći prilikom i usljed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda inesreća;
- spašavanje prilikom saobraćajnih nesreća;
- pomorskih udesa u saradnji sa upravom pomorske sigurnosti;
- spašavanja prilikom udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu;
- spašavanja na uzvisinama i u jamama na tlu (prirodnim i vještačkim);
- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja;
- vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti **Službe**, kao i izrada i dostavljanje izvještaja i drugih informacija podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu za vanredne situacije (**Direktoratu**);
- vođenje potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine, od značaja za zaštitu i spašavanje;
- vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima **Službe**;
- vođenje potrebnih evidencija o pokretnim stvarima **Službe**;
- staranje o sistemu veza unutar **Službe**, kao i sa ostalim učesnicima subjektima;
- staranje i pružanje pomoći u radu i funkcionisanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva „KRTOLI“ (**DVD „KRTOLI“**) i Dobrovoljnog vatrogasnog voda (**DVV-Tivat**);
- vođenje potrebnih evidencija o angažovanom mobilisanom ljudstvu i pokretnim stvarima u slučaju proglašenja vanrednog stanja na području Opštine i obradu podataka o istom radi dostave nadležnom opštinskom organu i **Direktoratu;**
- servisiranje, opravka i održavanje protivpožarne, odnosno druge opreme i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje.

Pored navedenih **Služba** vrši i sljedeće poslove:

- koordinaciju aktivnosti u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara;
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja, sa svim učesnicima subjektima na području Opštine i
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja sa **Direktoratom**.

Član 9

Osnovu za izvršavanje poslova i svih zadataka iz nadležnosti **Službe** čine: ovaj **Pravilnik**, zakonski i podzakonski propisi iz oblasti zaštite i spašavanja i opštinski Planovi zaštite i spašavanja, po pojedinačnim mjerama, sa svim pripadajućim dokumentima.

Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe** zasniva se na principima rukovođenja i komadovanja, a pri čemu su pripadnici **Službe** dužni izvršavati naređenja Komandira, osim ako naređenje predstavlja krivično djelo.

Svi uposleni pripadnici **Službe** za svoj rad, izvršavanje poslova su odgovorni Komandiru **Službe**.

Nadzor nad radom i izvršavanjem poslova **Službe** vrši Predsjednik Opštine i **Opštinski tim** zaštite i spašavanja.

Član 10

Služba u oblasti srodnih poslova vrši, naročito, sljedeće:

- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja;
- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti odbrane i bezbjednosti za potrebe lokalne samouprave;
- vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti lokalne samouprave i opštinskih organa, kao i izrada i dostavljanje izvještaja i drugih informacija o istom (iz oblasti odbrane, bezbjednosti i sličnog) nadležnim organima;
- učešće u vođenju potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine;
- vođenje potrebnih evidencija o pokretnim stvarima za potrebe odbrane i drugih struktura bezbjednosti sa područja Opštine;
- vođenje potrebnih evidencija o angažovanom mobilisanom ljudstvu i pokretnim stvarima struktura odbrane i bezbjednosti, u slučaju proglašenja vanrednog stanja, na području Opštine i obradu podataka o istom radi dostave nadležnim državnim organima;
- koordinacija redovnih i vanrednih aktivnosti između organa lokalne samouprave i struktura odbrane i bezbjednosti sa nivoa Države (uključujući područne organizacione jedinice);
- druge poslove i zadatke koji nijesu obuhvaćeni ovim **Pravilnikom**, a proizilaze iz odnosnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Osnov za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe,** u dijelu srodnih poslova čine: ovaj **Pravilnik**, zakonski i podzakonski propisi iz ranije navedenih oblasti, kao i planska dokumenta po istima.

Izvršioci na srodnim poslovima u **Službi**, za radnu disciplinu, su odgovorni Komandiru **Službe**, a za izvršavanje propisanih radnih zadataka Predsjedniku Opštine koji u tom pogledu i vrši direktni nadzor.

IV–SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 11

Ovim **Pravilnikom,** o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite i spašavanja utvrđuje se, ukupno **9 (devet)** radnih mjesta sa ukupno **31 (tridesetjednim)** izvršiocem, a prema sljedećem tabelarnom pregledu i to:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	USLOVI za obavljanje poslova u određenom zvanju	PREDNOST	Broj izvršilaca	OPIS POSLOVA
1	2	3	4	5	6
1.	**Komandir** (operativni izvršilac)	➢ Visoko obrazovanje (***VII1*** *nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a*), Fakultet tehničkog smjera, *zaštite od požara, narodne odbrane, drugi srodni fakultet* ➢ Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja ➢ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja ➢ Najmanje 5 godina radnog iskustva ➢ Poznavanje rada na računaru	➢ Prethodni rad na rukovodećim, administrativno-planskim, operativno-planskim poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim poslovima	1	– Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja opštine Tivat na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju; – Rukovodi i komanduje u svim akcidentima na području opštine prepoznatim na osnovu procjene rizika; – Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja na području opštine (*pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu, spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta, spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda, spašavanje i pružanje pomoći prilikom i uslijed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda i nesreća, saobraćajnih nesreća, udesa i nezgoda u civilnom vazduho-plovstvu i spašavanje u jamama /prirodnim ili vještačkim/ na tlu*); – Rukovodi i komanduje aktivnostima u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara (*svojim i pridruženim vatrogasnim snagama i u slučaju proglašenja vanrednog stanja mobilisanim i pridruženim jedinicama Civilne zaštite*); – Vrši obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija-podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu; – Priprema i predlaže nadležnim organima u opštini aktivnosti za unapređenje i rad, obuku i osposobljavanje pripadnika Službe, DVD „Krtoli“ i DVV-Tivat; – Rukovodi i komanduje SZS i raspoređuje službenike i namještenike u istu; – Odgovoran je za primjenu Pravilnika o unutrašenjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Tivat; – Organizuje i vrši obuku profesionalnih vatrogasaca-spasilaca kao i dobrovoljnih jedinica na teritoriji opštine; – Rukovodi i komanduje sa DVD“Krtoli“ i DVV-Tivat i vrši obučavanje istih,učestvuje u nabavci neophodnre opreme i učestvuje u unapređenju rada DVD“Krtoli“ i DVV-Tivat; – Učestvuje u obradi i izradi svih planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja na području Opštine Tivat (opštinskih i preduzetnih planova); – Vrši obradu svih izvještaja u skladu sa Zakonom zaštite i spašavanja C.G – Predlaže plan aktivnosti i buđet za Službu zaštite i spašavanja:

					– Donosi pismene naredbe u cilju poboljšanja rada,reda i discipline; – Donosi plan svih preventivnih aktivnosti u zaštiti i spašavanja za područje opštine Tivat i stara se o njihovoj realizaciji; – Izrađuje standardne operativne procedure za sve vrste akcidenata u zastiti i spašavanju na području opštine u skladu sa procjenom rizika; – Imenuje kordinatora ispred Službe zaštite ispašavanja Tivat u radu DVD"Krtoli" i DVV-Tivat , – U Opštinskom timu zaštite i spašavanja je zamjenik rukovodioca tima; – Vodi evidenciju i organizuje održavanje lične i kolektivne opreme; – Vodi evidenziju i organizuje održavanje motornih vozila; – Određuje vođe timove i timove za pojedine specijalnosti (traganje, spašavanje,ronioci,rad na visini itd); – Vrši mobilizaciju DVD"Krtoli" i DVV-Tivat po potrebi i po završetku akcije vrši njihovu demobilizaciju; – Ostvaruje saradnju između sekretarijata, sluzbi, drugih organa i organizacija; – Vrši iizradu zvještaje i analize svih intervencija, – Vrši i druge poslove po nalogu Predsjednika opštine i Opštinskog tima Službe zaštite i spašavanja.

1	2	3	4	5	6
2.	**Zamjenik Komandira** (operativni izvršilac)	➢ Visoko obrazovanje (***VII$_1$*** *nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a*), Fakultet tehničkog smjera , *narodne odbrane, zaštite od požara, drugi srodni fakultet* ➢ Najmanje 5 godina radnog iskustva ➢ Poznavanje rada na računaru.	➢ Prethodni rad na administrativno-planskim, operativno-planskim poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim poslovima	1	– Vrši organizaciju sprovođenja mjera zaštite i spašavanja na području opštine; – Vrši obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja; – Vrši obradu i učestvuje u izradi najsloženijih stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe; – Vrši poslove organizovanja smjenskog rada Službe; – Vrši poslove evidencije prisutnosti na poslu pripadnika Službe; – Vrši poslove evidencije učešća pripadnika Službe u akcijama gašenja požara i drugim intervencijama; – Vrši poslove organizovanja održavanja opreme i sredstava na upotrebi u Službi i predlaže mjere; – Vrši poslove evidencije obuke i osposobljavanja pripadnika Službe i DVD „KRTOLI“; – Vodi evidenciju o rokovima opreme i sredstvima Službe koja podliježu ispitivanju-obnavljanju; – Vrši vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima Službe, kao i o pokretnim i nepokretnim stvarima, te kolektivnoj i ličnoj opremi; – U akcijama zaštite i spašavanja operativno rukovodi i komanduje u mjeri u kojoj mu to odredi Komandir Službe; – U slučaju **odsutnosti** sa posla **Komandira preuzima njegove poslove** i – Vrši i druge poslove po nalogu Komandira.

3.	**Savjetnik I** **za operativno-planske poslove odbrane i bezbjednosti, zaštite i spašavanja** (administrativni izvršilac)	➢ Najmanje **VI** nivo kvalifikacija obrazovanja - društvenog smjera ➢ Najmanje 3 godine radnog iskustva ➢ Poznavanje rada na računaru.	➢ Prethodni rad na administrativnim, operativnim, planskim ili srodnim poslovima	**1**	– Vrši obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata za oblasti odbrane i bezbjednosti, a iz nadležnosti lokalne samouprave; – Vrši obradu i izradi planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja i sličnih oblasti, a iz nadležnosti organa lokalne uprave; – Vrši obradu i učestvuje u izradi stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe, prevashodno za oblasti odbrane i bezbjednosti; – Vodi evidenciju o ljudskim i materijalnim potencijalima sa područja opštine za potrebe struktura odbrane i bezbjednosti, kao i same Službe; – Vrši obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija-podataka nadležnim državnim organima; – Vrši evidenciju godišnjih odmora pripadnika Službe; – Priprema godišnje izvještaje za glavnog administratora; – Vrši administrativno-tehničke i arhivske poslove vezano za kancelarijsko i računo-vodstveno poslovanje Službe; – Izradu i ažuriranje web stranice Službe; – Vrši i druge poslove po nalogu Komandira Službe, a u oblasti odbrane isključivo po nalogu Predsjednika Opštine.

1	2	3	4	5	6
4.	**Savjetnik II** **za operativno poslove i preventivne aktivnosti** **(administrativni izvršilac)**	➢ *Najmanje VI nivo kvalifikacija obrazovanja* ➢ Najmanje 2 godina radnog iskustva ➢ Poznavanje rada na računaru	➢ Predhodni rad na administrativnim poslovima	**1**	– Učestvuje u preventivnim aktivnostima u Službi, posebno na preventivnim aktivnostima sa upravnicima stambenih zgrada, obilazi iste i sačinjava zapisnike o zatečenom stanju iz oblasti zaštite i spašavanja; – Učestvuje u obradi i izradi planskih i vanplanskih dokumenata za oblasti odbrane i bezbjednosti, a iz nadležnosti lokalne samouprave; – Učestvuje u obradi i izradi planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja i sličnih oblasti, a iz nadležnosti organa lokalne uprave; – Obavlja poslove, odgovora na telefonske pozive građana u vezi sprovođenja mjera zaštite i spašavanja i drugom i bilježi podatke o istom; – Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja prijavljenih zahtjeva; – Vrši poslove nabavke za potrebe Službe; – Prima i raspoređuje poštu,evidentira , čuva i arhiviraakte i predmete; – Priprema izvještaje o radu, informativne i druge slične materijale iz nadležnosti Službe; – Obavlja rad na terenu za potrebe Službe – Vrši i druge poslove po nalogu Komandira.

5.	**Referent - administrativni izvršilac**	➢ *III* ili *IV nivo kvalifikacija obrazovanja* ➢ Najmanje 1 godina radnog iskustva ➢ Poznavanje rada na računaru	➢	**1**	– Vrši sve administartivno-arhivske poslove Službe; – Obavlja poslove odgovora na telefonske pozive građana u vezi sprovođenja mjera zaštite i spašavanja i drugom i bilježi podatke o istom; – Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja prijavljenih zahtjeva; – Sa vođom smjene vodi evidenciju o aktivnostima i intervencijama; – Vodi listove prisutnosti na poslu sa tačnom evidencijom rada, a u saradnji sa vođom smjene; – Vrši poslove prijemne kancelarije, odnosno prijema i upućivanja stranaka i drugih lica i o istome vodi evidenciju; – Izvlači potrebne podatke na zahtjev K-dira (dnevne, sedmične, mjesečne i druge) i podnosi mjesečni i druge izvještaje o radu i – Vrši i druge poslove po nalogu Komandira.
6.	**Samostalni referent - *Vatrogasac-spasilac – vođa smjene*** (operativni izvršilac)	➢ ***IV** nivo kvalifikacija obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK -a* ➢ Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja ➢ Najmanje 3 godine radnog iskustva ➢ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja ➢ Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C“ kategorije ➢ Poznavanje rada na računaru	➢ Aktivni član DVD ➢ Najmanje 72 časa obuke za zaštitu i spašavanje ➢ Učešće u najmanje 5 akcija zaštite i spašavanja ➢ Razni kursevi u vezi zaštite i spašavanja ➢ Prethodni rad na poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim	**4**	– Vrši kordinaciju smjenom u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara, kao i u drugim akcijama zaštite i spašavanja do dolaska Komandira; – Vrši kordinaciju smjenom za vrijeme svog dežurstva, kao i na intervencijama na licu mjesta do dolaska Komandira; – Vrši kordinaciju smjenom na intervenciji i raspoređivanju vatrogasca-spasioca na aktivnos tokom smjene; – Vrši primopredaju smjene po proceduri; – Vrši smotru smjene i prima dnevne obaveze od komandira SZS i odgovara za rad,red i disciplinu u toku smjene – Učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja, gašenja požara i u ostalim intervencijama; – Pravi raspored plana godišnjih odmora u okviru smjene u sardanji sa Komandirom; – Vodi knjigu dežurstva i knjigu intervencije; – Određuje vatrogasca-spasioca za rad na poslu dispečera; – Vrši evidenciju radnih sati u toku mjeseca i istu dostavlja komandiru SZS; – Obavještava komandira u slučaju intervencije u roku **odmah** kao i pripravnu smjenu u slučaju potrebe; – Obavještava komandira o pokretanju vozila van parkinga SZS; – Određuje sedmični raspored za rad u bazi,punk Porto Montenegro i punk DVD“Krtoli“ – Vrši druge poslove po nalogu Komandira

1	2	3	4	5	6
7.	**Viši referent - *Vatrogasac-spasilac – vozač*** (operativni izvršilac)	➢ ***IV*** *nivo kvalifikacija u obimu od 240 kredita CSPK -a)* ➢ Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja ➢ Najmanje 2 godine radnog iskustva ➢ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja ➢ Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C" kategorije	➢ Aktivni član DVD ➢ Najmanje 72 časa obuke za zaštitu i spašavanje ➢ Učešće u najmanje 3 akcije zaštite i spašavanja ➢ Razni kursevi u vezi zaštite i spašavanja ➢ Prethodni rad na poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim	**9**	– Vrši poslove upravljanja-rukovanja vatrogasno-tehničkim vozilima i sredstvima i opremom u okviru istog (*sa kojima je zadužen*) u akcijama gašenja požara, kao i drugim akcijama zaštite i spašavanja; – U slučaju odsutnosti-spriječenosti zamjenjuje Profesionalnog spasioca-vođu smjene po njegovom nalogu; – Vrši poslove održavanja i opravke motornog vozila,opreme i sredstava u okviru istog(*u skladu sa svojim sposobnostima i tehničkim mogućnostima Službe ili ukazuje na potrebu za održavanjem i opravkom*); – Učestvuje u akcijama gašenja požara, kao i ostalim akcijama zaštite i spašavanja; – Vrši test vožnje; – Redovno kontroliše ispravnost vozila i prijavljivanje kvarova i radi na dovodjenju istih u ispravnom stanju u **roku odma;** – Vrši kontrolu goriva i maziva u vozilu; – Po obavljenoj voznji vozilo vraća u prvobitno stanje; – Voznju vozila izvršava u skladu sa zakonom o drumskom saobračaju i – Vrši i druge poslove po nalogu Profesionalnog spasioca – vođe smjene i Komandira.
8.	**Referent - *Vatrogasac-spasilac*** (operativni izvršilac)	➢ Srednje obrazovanje (***III*** *ili* ***IV*** *nivo kvalifikacija u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK -a)* ➢ Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja ➢ Najmanje 1 godina radnog iskustva ➢ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja Dozvola za upravljanje motornim vozilom „B" kategorije	➢ Aktivni član DVD ➢ Najmanje 72 časa obuke za zaštitu i spašavanje ➢ Učešće u najmanje 3 akcije zaštite i spašavanja ➢ Razni kursevi u vezi zaštite i spašavanja ➢ Prethodni rad na poslovima zaštite i spašavanja ili srodnim Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C"kategorije	**12**	– Vrši operativne i tehničko-terenske poslove i zadatke gašenja požara i spašavanja prilikom požara, odnosno u drugim akcijama zaštite i spašavanja; – Vrši poslove održavanja lične opreme i sredstava (na zaduženju) kao i službenih prostorija u skladu sa nalozima Profesionalnog spasioca - vođe smjene; – Učestvuje u vršenju poslova održavanja i opravke kolektivnih sredstava i opreme u skladu sa nalozima Komandira; – Vrši stalni trening odnosno,unaprijeđenje fizičke spremnosti; – Redovno pohađanje obuke; – Redovna kontrola ispravnosti osnovnih sredstava i opreme službenih i specijalnih vozila i prijavljivanje kvarova, rad na dovođenju istih u ispravno stanje u **roku odmah**; – Sve uočene kvarove , nedostatke odmah prijavljuje vođi smjene; – Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu,očistiti, testirati i staviti u operativno stanje; – Dužnost vatrogasca-spasioca je da svaku intervenciju obradi profesionalno po unapred određenoj standardno operativnim proceduri; – Sve aktivnosti radi po naređenju vođe smjene ili komandira Službe; – Vrši i druge poslove po nalogu Komandira

9.	**Namještenik-Higijeničar**	➢ ***I 2** nivo kvalifikacija obrazovanja* ➢ Bez radnog iskustva		**1**	– Vrši održavanje higijene u poslovnim objektima Službe; – O svom radu na zahtjev Komandira podnosi izvještaj – Vrši i druge poslove po nalogu Komandira

Član 12

Od ukupnog broja izvršilaca (tokom ljetne sezone i van iste) Komandir službe može odlučiti da određeni broj ljudi, sa il bez tehnike, privremeno ili stalno rasporedi na rad van sjedišta Službe, a na teritoriji opštine. Odluku donosi u vidu pismenog Rješenja i saopštava je usmenim putem uz objavljivanje na oglasnoj tabli Službe.

V- NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA

Član 13

Služba zaštite i spašavanja Opštine Tivat radi 24 sata dnevno i to na lokaciji :

-Baza Hotel"Tivat" –Seljanovo bb,
-Punkt Porto Montenegro,
-Punkt DVD"Krtoli" Radovići-Tivat.

Služba svoje aktivnosti obavlja u 4 (četiri) smjene koje se odvijaju po 12h i to:
- od 08 do20h i
- od 20h do 08h narednog dana.

Jedna smjena radi prvu smjenu, pa drugu smjenu i dva dana je slobodna.

U okviru radnih smjena pauza je pripravnost koja se plaća u iznosu 10% dodatka na lična primanja po Zakonu o zaštiti i spašavanju („Sl.list Crne Gore" 054/16 od 15.08.2016).

Radom smjene kordinira vođa smjene koji odgovora Komandiru Službe zastite i spašavanja.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Raspoređivanje službenika i namještenik Službe zaštite i spašavanja na poslove utvrđene ovim Pravilnikom, izvršiće se nakon davanja saglasnosti predsjednika i isteka roka od 8 dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti predsjedenika i isteka roka od 8 (osam) dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 16

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja br.1301 - 031- 343 od 05.10.2016.godine na koji je saglasnost dao Predsjednik Opštine br.0101-031-561 od 05.10.2016.godine, Odluke o izmjenama Pravilnika br.1301-031-343/1 od 27.12.2016.godine na koji je saglasnost dao Predsjednik Opštine br.0101-031-561/1 od 29.12.2016.godine i Odluke o dopunama i izmjenama Pravilnika br.1301-031-343/2-16 od 24.04.2017.godine na koji je saglasnost dao Predsjednik Opštine br.0101-031-561/2-16 od 09.05.2017.godine i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja br.1301-031-90 od 29.03.2018.godinena koji je saglasnost dao Predsjednik Opštine br.0101-031-56/3-16 od 11.04.2018 godine.

Broj: 1301-031-04
Tivat, 24.01.2019.godine

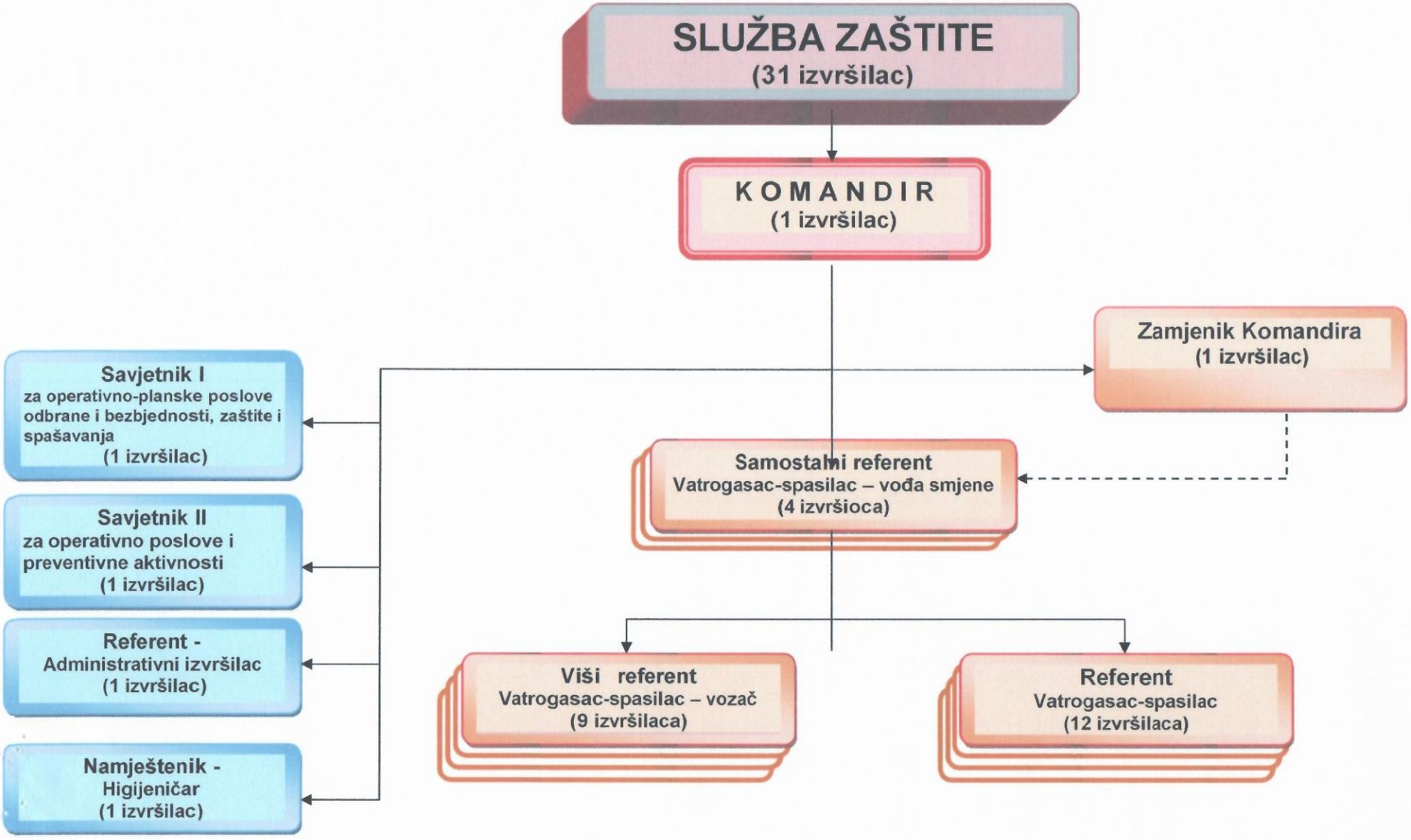
KOMANDIR
Spc.ing.zop Zoran Barbić

Na ovaj Pravilnik **s a g l a s n o s t** daje Predsjednik Opštine Tivat.

Broj: 0101-031-101
Tivat, 24.01.2019.godine

PRESJEDNIK
dr **Siniša Kusova**

ŠEMATSKI PRIKAZ
SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u članu 82, a u vezi sa članom 70 Zakona o lokalnoj samoupravi (,,Sl. list CG", br. 02/18) kojima je propisano da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine, te da se unutrašnja organizacija i sistematizacija organa i službi iz člana 69 ovog zakona utvrđuje zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje i da kriterijume za organizaciju i sistematizaciju iz stava 1 ovog člana utvrđuje predsjednik opštine, ako nijesu propisani posebnim zakonom i u vezi sa članom 14 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ,(,,Sl. list CG – Opštinski propisi", br. 43/18) kojim su propisani poslovi Službe i utvrđeno da se akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sastoji iz poglavlja kojim se utvrđuje unutrašnja organizacija, sistematizuju radna mjesta, odnosno poslovi i zadaci i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo izvršavanje.

***Razlozi za donošenje*:**

Pravilnik je donešen radi usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi (,,Sl. list CG", br. 2/18), Odlukom o organizaciji i načinu rada ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 43/18) i Planom optimizacije javne uprave (2018-2020).

Obrazloženje sadržine Pravilnika:

Pravilnik je sistematizovan u VI poglavlja.

U poglavlju **I "Opšte odredbe"** utvrđen je predmet uređivanja Pravilnika u skladu sa članom 14. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i to: unutrašnja organizacija i sistematizacija u Službi zaštite i spašavanja, unutrašnje organizacione jedinice, sadržaj grupa poslova u njihovom djelokrugu, ukupan broj sistematizovanih službeničkih radnih mjesta, redni broj i naziv radnih mjesta, zvanje službenika, opis poslova, broj izvršilaca, posebni uslovi za obavljanje poslova i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Upoglavlju **II "Unutrašnja organizacija Službe zaštite i spašavanja'**, poslovi Službe izvršavaju se na organizovanoj profesionalnoj osnovi kao jedinstvena organizaciona cjelina.

U poglavlju **III „Djelokrug rada Službe zaštite i spašavanja** „dati su opisi poslova koje obavlja Služba po Zakonu o zaštiti i spašavanju, kao i niz drugih poslova i drugih poslova koji se odnose na srodne poslove.

U poglavlju **IV"Sistematizacija radnih mjesta"**utvrđeno je ukupno 9 (devet) radnih mjesta sa ukupno 31 (tridesetjednim) izvršiocem.U odnosu na predhodni pravilnik povećan je broj radnih mjesta sa 8 na 9 i novo radno mjesto je Savjetnik II (administrativni izvršilac) – 1 izvršilac.

U poglavlju **V"Način obaljanja poslova"** utvrđen je način rada Službe sa svim obavezama i aktivnostima unutar Službe.

U poglavlju **VI" Prelazne I završne odredbe"** utvrđen je rok raspoređivanja službenika i namještenika Službe zaštite i spašavanja, prestanak važenja prethodnog Pravilnika, kao i rok stupanja na snagu ovog Pravilnik.