

OPŠTINA TIVAT

**P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**Tivat,
2018. godine**

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", broj 02/18) u vezi člana 64 i 65 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 43/18) v.d. Direktor Uprave za inspekcijske poslove, po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog administratora i uz saglasnost Predsjednika, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija u Upravi za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava), sadržaj grupa poslove u njegovom djelokrugu i preko samostalnih izvršilaca, ukupan broj sistematizovanih službeničkih i namješteničkih radnih mjesta, redni broj i naziv radnih mjesta, zvanje službenika/ca i namještenika/ca, raspored u okviru ogranizacije jedinice, opis poslova, broj izvršilaca/teljki, posebni uslovi za obavljanje poslova i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Član 3

Uprava za inspekcijske poslove je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina. Poslovi iz nadležnosti organa vrše se preko samostalnih izvršilaca/teljki.

III – BROJ SLUŽBENIČKIH I NAMJEŠTENIČKIH MJESTA, BROJ SLUŽBENIKA/CA I NAMJEŠTENIKA/CA I USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Član 4

Za vršenje poslova Uprave utvrđuju se 7 službenička i namještenička mjesta sa 9 izvršilaca/teljki.

Član 5

Za službenike/ce i namještenike/ce koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu obavezan je probni rad u trajanju od jedne godine, u skladu sa zakonom.

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	<p>Direktor/ica-ovlašćeno službeno lice</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VIII nivo) - završen ekonomski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi radom Uprave; - Vodi upravni postupak i donosi rješenja iz nadležnosti starješine organa; - Planira, organizuje i usmjerava rad zaposlenih i stara se o zakonitom, blagovremenom i efikasnom obavljanju poslova iz nadležnosti Uprave; - Donosi akte za čije donošenje je ovlašćen; - Izrađuje planove i programe rada Uprave i kontroliše njihovo izvršenje; - Predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada Uprave; - Učestvuje u pripremanju opštih akata iz oblasti za koje je osnovana Uprava; - Izrađuje analize, informacije i izvještaje za potrebe drugih organa; - Koordinira rad izvršilaca u okviru Uprave; - Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u Upravi u vezi sa radom i po osnovu rada; - Prati rad i ocjenjuje rezultate rada zaposlenih u Upravi; - Stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih u Upravi; - Stara se o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad; - Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Uprave; - Ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave i drugim organizacijama; - Vršiti i druge poslove iz nadležnosti Uprave i po nalogu Predsjednika opštine.
2	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove-ovlašćeno službeno lice</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru(Word)</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> -Priprema normativna akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u skladu sa propisima Opštine; -Vodi upravni postupak; -Daje sugestije i pismjene dopune propisa iprati izvršavanje Zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave; -Učestvuje u pripremi odgovora po inicijativama za pokretanje prekršajnog postupka, ocjene ustavnosti I zakonitosti normativnih I opštih akata iz nadležnosti komunalne inspekcije, te priprema zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka iz djelokruga komunalno inspekcije krivične prijave za potrebe komunalne inspekcije, -Obavlja poslove koji se odnose na rad sa

			<p>strankama</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove zastupanja Uprave pred nadležnim Sudovima - obavlja i druge poslove po nalogu Direktora/ice.
<p>3-5</p>	<p>Komunalni/a inspektor/ica III za stambeno-komunalne i poslove iz oblasti turizma-ovlašćeno službeno lice</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) ⇒ Vozačka dozvola B kategorije 	<p>2</p>	<p>Vrši inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno-stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.</p> <p>Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada;</p> <p>Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, u dijelu provjere ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • turističke djelatnosti, i to: <ul style="list-style-type: none"> - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; - usluge iznajmljivanja vozila; • ugostiteljske djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> - pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; - pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta; - pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu; - odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp i catering objekte, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove; - zaštite od buke; - uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; - uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave; - obaveze ugostitelja; - ugostiteljske usluge u domaćinstvu; - ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu; - ugostiteljske usluge na plovnom objektu;

		<ul style="list-style-type: none">- usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje;• turističke i ugostiteljske djelatnosti:<ul style="list-style-type: none">-oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;-usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;- Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača i drugih zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača u dijelu koji se odnosi na: isticanje cijena za ponuđene proizvode, saobraznost proizvoda i garancija za usluge, prodajne pogodnosti i javne usluge;- Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o unutašnjoj trgovini u dijelu koji se odnosi na nelojalnu konkurenciju (nedopušteno i komparativno oglašavanje) i u pogledu drugih odredbi koje se odnose na zaštitu potrošača;- preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora;-ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja postupka;- izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom;-podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;-podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu;- donosi rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti, mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti i obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora;-izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisima;-ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom -vrši inspekcijski nadzor;-Vršiti poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta,
--	--	--

			<p>-pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi;</p> <p>-Podnosi izvještaj o svom radu;</p> <p>-Vrši i druge poslove po nalogu Direktora/ice.</p>
6-7	<p>Inspektor /ica III za lokalne puteve i poslove saobraćaja-ovlašćeno službeno lice</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)</p> <p>⇒ Vozačka dozvola B kategorije</p>	2	<p>-Vodi upravni postupak i donosi rješenja;</p> <p>Vrši inspekcijski nad primjenom propisa kojim je:</p> <p>-uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom javnom saobraćaju, vanrednom prevozu, auto -taksi prevozu, prevozu za sopstvene potrebe, parkiranja i korišćenja parkinga, i inspekcijski nadzor u drugim oblastima saobraćaja</p> <p>- obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanja vozila, izdavanje prekršajnih naloga i pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonom i drugih povjerenih poslova iz oblasti koje su u okviru djelokruga organa;</p> <p>-kontroliše saobraćajnu signalizaciju horizontalnu i vertikalnu</p> <p>-kontroliše uslove obavljanja saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima</p> <p>-kontroliše način korišćenja i zaštite zaštitnog pojasa opštinskog puta</p> <p>-izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog</p> <p>-podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom</p> <p>podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu;</p> <p>preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku kontrole ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor</p> <p>-donosi rješenja ,preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora;</p> <p>-ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio,</p> <p>-donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekt nadzora,</p> <p>- Ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja, kao i drugim propisima;</p> <p>-Vrši inspekcijski nadzor i u oblastima izgradnje, korišćenja, održavanja i zaštite lokalnih puteva, ulica;</p>

			<p>-Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pruža informativne usluge građanima; <p>vrši i druge poslove po nalogu Direktora/ce i Predsjednika/ce opštine.</p>
8	<p>Komunalni inspektor/lca I Za stambeno-komunalne i poslove turizma-ovlašćeno službeno lice</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) ⇒ Vozačka dozvola B kategorije 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vodi upravni postupak i donosi rješenja; <p>Vrši inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.</p> <p>Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača i drugih zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača u dijelu koji se odnosi na: isticanje cijena za ponuđene proizvode, saobraznost proizvoda i garancija za usluge, prodajne pogodnosti i javne usluge; - Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o unutašnjoj trgovini u dijelu koji se odnosi na nelojalnu konkurenciju (nedopušteno i komparativno oglašavanje) i u pogledu drugih odredbi koje se odnose na zaštitu potrošača; <p>Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, u dijelu provjere ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • turističke djelatnosti, i to: <ul style="list-style-type: none"> - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; - usluge iznajmljivanja vozila; • ugostiteljske djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> - pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; - pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta; - pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom

objektu;

-odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp i catering objekte, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove;

- zaštite od buke;

-uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave;

- uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave;

- obaveze ugostitelja;

- ugostiteljske usluge u domaćinstvu;

-ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu;

- ugostiteljske usluge na plovnom objektu;

- usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje;

• turističke i ugostiteljske djelatnosti:

-oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;

-usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;

- preuzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora;

-ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja postupka;

- izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom;

-podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu;

-preuzima upravne mjere i radnje kada se u postupku ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor;

- donosi rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti, mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio;

-donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora;

- izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i

		<p>drugim propisima; -ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom -vrši inspekcijski nadzor; -vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, -pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi -Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Direktora/ice.</p>
<p>9</p>	<p>Komunalni/a inspektor/ica II za stambeno-komunalne i poslove turizma - ovlašteno službeno lice</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – tehnički ili fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)</p> <p>⇒ Vozačka dozvola B kategorije</p>	<p>1</p> <p>- Vodi upravni postupak i donosi rješenja; Vrši inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.</p> <p>- Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača i drugih zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača u dijelu koji se odnosi na: isticanje cijena za ponuđene proizvode, saobraznost proizvoda i garancija za usluge, prodajne pogodnosti i javne usluge;</p> <p>- Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o unutašnjoj trgovini u dijelu koji se odnosi na nelojalnu konkurenciju (nedopušteno i komparativno oglašavanje) i u pogledu drugih odredbi koje se odnose na zaštitu potrošača;</p> <p>- Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, u dijelu provjere ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • turističke djelatnosti, i to: <ul style="list-style-type: none"> - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; - usluge iznajmljivanja vozila; • ugostiteljske djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> - pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom

		<p>prostoru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta; - pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu; - odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp i catering objekte, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove; - zaštite od buke; - uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; - uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave; - obaveze ugostitelja; - ugostiteljske usluge u domaćinstvu; - ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu; - ugostiteljske usluge na plovnom objektu; - usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; • turističke i ugostiteljske djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> - oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave; - usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave; - izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog - podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; - preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor; - donosi rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti, mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; - Vodi upravni postupak i donosi rješenja; <p>Vrši inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz oblasti voda – kvalitativne ili kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački uspostavljenom vodnom režimu, Vodnih akata, dokumentacije od odbranu od</p>
--	--	---

			<p>poplava , zagađivača voda bujičnih potoka i vodnih objekata</p> <p>Ispunjenosti uslova iz vodnih akata kao i kontrolu da li je način iskorišćavanja vodnih objekata i postrojenja u skladu sa izdatim vodnim saglasnostima , odnosno vodnim dozvola i potvrđama;</p> <p>Funkcionisanja uređaja na vodnim objektima od javnog interesa;</p> <p>Vrši inspekcijski nadzor nad vodovodnom i kanizacionom infrastrukturom lokalnih i nekategorisanih puteva, ulica u naseljima i trgova, javnih garaža i javne rasvjete, nadzemnih i podzemnih prolaza;</p> <p>-donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora;</p> <p>-Podnosi izvještaj o svom radu;</p> <p>-Vrši i druge poslove po nalogu Direktora/ice.</p>
10	<p>Savjetnik/ca III za obavljanje administrativno tehničkih poslova</p> <p>⇒ Najmanje VI nivo kvalifikacija obrazovanja u obimu od 180 kredita CSPK-a</p> <p>⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)</p>	1	<p>-Rad u programu RNK, unošenje prekršajnih naloga u RNK;</p> <p>-Vršenje analize, ažuriranja i kontinuiranog praćenja dobijenih podataka i kompletiranje evidencija istih za budući period;</p> <p>-Vršenje izrade posebnih metodologija rada i postupanja koja se odnose na poslove Uprave za inspekcijske poslove;</p> <p>- Po potrebi pružanje pomoći nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka;</p> <p>-Obavljanje poslova koji se odnose na rad sa strankama;</p> <p>- Podnošenje izvještaja o svom radu;</p> <p>- Vršenje i drugih poslova po nalogu Direktora/ice.</p>

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6

Raspoređivanje službenika/ca Uprave na poslove utvrđene ovim Pravilnikom, izvršiće se nakon davanja saglasnosti predsjednika i isteka roka od osam dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave.

Član 7

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za inspekcijske poslove broj:1801-031-11/6-169 pd 10.05.2018. godine uz saglasnost Predsjednika opštine 0101-031-403-6-16 od 18.05.2018. godine.

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti predsjednika i isteka roka od osam dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave.

Razlozi za donošenje:

Pravilnik je donesen radi usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG”, br. 2/18), Odlukom o organizaciji i načinu rada (“Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 48/18) i Planom optimizacije javne uprave (2018-2020).

O b r a z l o ž e n j e

U poglavlju I **“Opšte odredbe”** utvrđen je predmet uređivanja Pravilnika u skladu sa čl.14 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i to: unutrašnja organizacija i sistematizacija u Upravi za inspekcijske poslove, sadržaj grupa poslove u njihovom djelokrugu i preko samostalnih izvršilaca, ukupan broj sistematizovanih službeničkih radnih mjesta, redni broj i naziv radnih mjesta, zvanje službenika/ca, opis poslova, broj izvršilaca/teljki, posebni uslovi za obavljanje poslova i druga pitanja u skladu sa zakonom.

U poglavlju II **“Organizacija i djelokrug rada”**, poslovi Uprave organizovani su kao jedinstvena organizaciona cjelina.

U poglavlju III **„Broj službeničkih mjesta, i uslovi za obavljanje poslova”** utvrđeno je 7 radnih mjesta sa 9 izvršilaca/teljki.

U odnosu na prethodni pravilnik kojim je bilo predviđeno 7 radnih mjesta sa 10 izvršilaca/teljki, sadašnjim pravilnikom je predviđeno 7 radnih mjesta sa 9 izvršitelja/teljki, budući da je za radno mjesto Komunalni/a inspektor/ica I za stambeno-komunalne i poslove turizma umjesto prethodnih 3 sada predviđen 1 izvršilac, na mjesto nekadašnjeg Inspektora/ice III za vode sa 1 izvršiocem/teljkom sadašnjim pravilnikom je predviđeno radno mjesto Komunalni/a inspektor/ica II za stambeno-komunalne i poslove turizma sa 1 izvršiocem/teljkom, za radno mjesto Komunalni/a inspektor/ica III za stambeno-komunalne i poslove turizma sa 1 izvršiocem/teljkom sadašnjim pravilnikom je predviđen Komunalni/a inspektor/ica III za komunalno-stambene i poslove turizma sa 2 izvršioca/teljki, takođe je povećan stepen sa Samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove na Samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove. Za ukazati je da je zbog povećanog obima posla usljed proširenja nadležnosti Uprave za inspekcijske poslove na obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanja vozila, izdavanje prekršajnih naloga i pokretanje prekršajnog postupka, neophodno planiranje skorijeg povećanja broja radnih mjesta, obzirom na potrebu angažovanja inspektora 24 časa svakog dana.

U poglavlju IV **“Prelazne i završne odredbe”** utvrđen je rok raspoređivanja službenika/ca i Uprave, prestanak važenja prethodnog Pravilnika, kao i rok stupanja na snagu ovog pravilnika.

Broj:1801-031- 2/4

Tivat, 11 -01- 2019

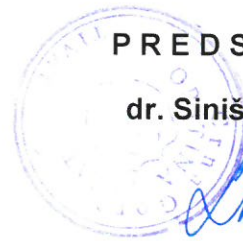


VD DIREKTOR
Jovica Stojković dipl.ecc

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao Predsjednik opštine, dana 14. 01. 2019 godine.

Broj: 0101-031-45

Tivat, 14 -01- 2019



PREDSJEDNIK,
dr. Siniša Kusovac

ŠEMATSKI PRIKAZ SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

