



**CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT**

---

**PREDSJEDNIK**

Broj: 0101-050-215  
Tivat, 02-03-2018

Na osnovu člana 56 Statuta Opštine Tivat („Sl. list RCG – opštinski propisi“, br. 40/04, 26/06, „Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 12/11, 21/11, 03/13), u vezi sa članom 65 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 16/16) donosim

**ODLUKU  
o korišćenju kartice za evidentiranje prisutnosti na poslu**

**Član 1**

Ovom Odlukom reguliše se izdavanje i korišćenje kartice za evidentiranje prisutnosti na poslu u organima lokalne uprave Opštine Tivat (u daljem tekstu: kartica), kao i postupanje u slučaju gubitka ili oštećenja iste.

**Član 2**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 3**

Organ lokalne uprave u čijoj nadležnosti se nalaze informatički poslovi (u daljem tekstu: nadležni organ) nabavlja i izdaje kartice, i vodi evidenciju o istom.  
Kartica se smatra imovinom Opštine Tivat.

**Član 4**

Zaposleni u organu lokalne uprave Opštine Tivat dužan je koristiti karticu na adekvatan način pri svakom ulasku i izlasku iz upravne zgrade, i čuvati je od oštećenja i gubitka na adekvatan način.

Zaposlenim u smislu stava 1 ovog člana smatra se svako radno angažovano lice sa određenim radnim vremenom u organu lokalne uprave Opštine Tivat po bilo kom osnovu, izuzev lokalnih funkcionera određenih Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Organom lokalne uprave Opštine Tivat u smislu stava 1 ovog člana smatra se svaka osnovna organizaciona jedinica Opštine Tivat definisana Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat.

## Član 5

Karticu zaposlenom izdaje nadležni organ na zahtjev starješine organa lokalne uprave u kojem lice zasniva radni odnos, prvi radni dan.

Zaposleni o preuzimanju kartice potpisuje revers.

## Član 6

U slučaju gubitka ili fizičkog oštećenja kartice nakon čega je onemogućeno korišćenje iste, zaposleni je dužan bez odlaganja obavijestiti starješinu organa o navedenom, nakon čega starješina obavještava nadležni organ.

U slučaju iz stava 1 ovog člana zaposleni je dužan nadoknaditi troškove nabavke nove kartice koje utvrđuje nadležni organ, uplatom na račun Opštine Tivat, što se dokazuje potvrdom o uplati, nakon čega mu nadležni organ izdaje drugu karticu.

Ukoliko kartica ne funkcioniše ispravno, a pri tom nema vidljivih fizičkih oštećenja, nadležni organ je rashoduje bez naknade troškova.

## Član 7

Pri prestanku radnog odnosa zaposleni je dužan vratiti karticu nadležnom organu u ispravnom stanju, ili nadoknaditi štetu zbog gubitka ili oštećenja kartice, prije preuzimanja radne knjižice.

## Član 8

Nepoštovanje odredbi ove Odluke povlači disciplinsku odgovornost.


## Član 9

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o korišćenju kartice za evidentiranje prisutnosti na poslu br. 0101-050-441 od 05.12.2014. godine.

## Član 10

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, kada počinje njena primjena.

Ova Odluka čini sastavni dio Knjige procedura u Opštini Tivat i biće objavljena na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Tivat.

 **PREDSJEDNICA,**  
**Prof. dr Snežana Matijević**  
*Snežana Matijević*

### DOSTAVLJENO:

1. Svim organima lokalne uprave
2. Arhivi