OBRAZAC 3

Opština Tivat

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:1902-404-39

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 60

Mjesto i datum: Tivat, 05.10.2018.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Tivat objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA**

**Nabavku i ugradnju opreme u objektu JU Centar za kulturu - Tivat**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE](#_Toc417218192) 3

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA](#_Toc417218193) 7

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU](#_Toc417218194) 19

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA](#_Toc417218195) 20

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA…………………………………………………………....21

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA](#_Toc417218197) 22

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ](#_Toc417218200) 23

[NASLOVNA STRANA PONUDE](#_Toc417218201) 24

SADRŽAJ PONUDE............................................................................................................................25

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU](#_Toc417218202) 26

[FINANSIJSKI DIO PONUDE](#_Toc417218203) 32

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA](#_Toc417218204) 33

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA](#_Toc417218205) 34

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO -TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI…………………………………………………………………………….......35

IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA,ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA.................................................................................................................................36

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI](#_Toc417218208) 37

[UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE](#_Toc417218209).........................42

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA](#_Toc417218211) 48

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU](#_Toc417218212) 49

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  Opština Tivat | Lice/a za davanje informacija:  Radmila Lučić, Milena Ćipranić, Marović Marija |
| Adresa:  Trg magnolija br.1 | Poštanski broj:  85320 |
| Sjedište:  Tivat | PIB (Matični broj):  02008599 |
| Telefon:  032 661 365 | Faks:  032 671 387 |
| E-mail adresa:  nabavke@opstinativat.com | Internet stranica (web):  www.opstinativat.com |

**II Vrsta postupka**

- Otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| **Nabavka i ugradnja opreme u objektu JU Centar za kulturu - Tivat** |

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 45000000-7 Građevinski radovi  32331300-5 Aparati za reprodukciju zvuka  39112000-0 Stolice |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 380.000,00 €.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Shodno članu 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekta ( “Službeni list CG “ br.64/17 od 06.10.2017. godine) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:

Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije zahtjevano

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

Da.

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Tivat.

**XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 11 sati, zaključno sa danom 29.10.2018. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg magnolija br.1,Tivat ,

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg magnolija br.1,Tivat.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.10.2018. godine u 11:45 sati, u prostorijama Opštine Tivat, kancelarija br.15c na adresi Trg magnolija br.1.

Zbog potrebe pravovremene realizacije kulturnih sadržaja i projekata JU Centra za kulturu - Tivat, naručilac je skratio rok za podnošenje ponuda na 24 dana.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja potpisane, ovjerene situacije od strane nadzornog organa .

Način plaćanja:virmanski.

🞎 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

🞎Ponuđač je dužan da dostavi Polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti za privredno društvo, u smislu Člana 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekta

( „Službeni list CG br.064/17“).

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| **NABAVKA I UGRADNJA OPREME ZA CENTAR ZA KULTURU - TIVAT** | | | | |
| **GRAĐEVINSKI RADOVI** | | | | |
| 1. | Pažljiva demontaža postojećih stolica, sa iznošenjem iz dvorane i skladištenjem na mjesto koje odredi investitor, do 15 km |  | komada | 390,00 |
| 2. | Demontaža postojećeg poda od parketa sa svih horizontalnih i vertikalnih površina sa iznošenjem i odnošenjem na mjesto koje odredi investitor, do 15 km udaljenosti  Obračun po horiz. projekciji poda |  | m2 | 300,00 |
| 3. | Izravnavanje postojeće podloge ispod parketa po zahtjevu proizvodjača novopredvidjenog poda, od reciklirane plastike BOLON, iz Švedske, masom za izravnavanje podova,SIKA level 310 ili ekvivalentom, do tražene tačnosti, uz prethodnu eventualnu popravku postojeće podloge, ljepilom za keramiku, i uz prethodno nanošenje odgovarajućeg primera. Obračun po površini horiz.projekcije poda |  | m2 | 300,00 |
| 4. | Nabavka i ugradnja podnih obloga u rolni,od reciklirane plastike, Švedskog proizvodjača Bolon, ili ekvivalent u boji po izboru investitora, sa svim radom i materijalom i postavljanjem ugaonih "L" AL lajsni 25/25 mm na svim sučeljavanjima horizontalnih i vertikalnih površina u podu gledališta i sa oblaganjem svih vertikala u podu u gledalištu.Pod se postavlja u svemu prema uputstvima proizvodjača i sa materijalima , za spajanje i pripremu,koje on preporučuje, što ulazi u cijenu. Debljina poda je od 2,5 - 3,5 mm. Obračun po horizontalnoj projekciji poda. Pod mora imati ateste za vatrootpornost za ovu vrstu objekata i mora biti protiv-klizni. Način spajanja rolni, propisuje investitor.  U cijenu ulazi sav rad i materijal. |  | m2 | 300,00 |
| 5. | Nabavka i ugradnja novih fotelja za gledalište sa visinom sjedenja od 470 mm, sa osnovnim rastojanjem od 550 mm, sa mehanizmom za sklapanje, od drveta i tekstila, sa obostranim rukohvatom, drvenim okovom, vodoravnom pozicijom i spoljnom obradom sa lakom i bojom. Zvučna izolacija klase 1-R45dB |  | komada | 390,00 |
| „ PRATEĆI“ GRAĐEVINSKI RADOVI | | | | |
| 6. | Štemanje postojećeg poda dvorane po skidanju parketa i ugradnja kablovica 2 x Ø100 mm izmedju bine i režijske sobe, sa betoniranjem poslije postavljanja kablovica |  | m | 25,00 |
| 7. | Montaža i demontaža postojećih drvenih panela na zidovima dvorane, sa eventualnim prepravkama poslije montaže instalacija ispod panela. U cijenu ulazi i nabavka novih, nedostajućih, a u svemu prema postojećim panelima. |  | paušal | 1,00 |
| 8. | Nabavka i ugradnja limarskih opšiva na krovu od pocinčanog lima d=0,55 mm, za prolazak ventilacionih kanala dim 1,25/0,95 m. U cijenu uključiti, i prepravku drvene konstrukcije krova, skidanje i ponovnu montažu crijepa,kao i potrebni rad i materijal za obezbjedjenje vodonepropusnosti prolaza kroz krov |  | komada | 2,00 |
| 9. | Nabavka i ugradnja držača ventilacionih kanala po krovu i fasadi, po rješenju projektanta. Nosači se rade od pocinčane trake FE-ZN 4 mm. U cijenu ulazi i sav pričvrsni materijal |  | paušal | 1,00 |
| 10. | Potrebni gradjevinski radovi, za montažu PP zavjese, sa montažom i demontažom skele. Sa pričvršćenjem zavjese za postojeću betonsku konstrukciju objekta, uz prethodnu izradu statičkom proračuna, sa dokazom, da postojeća betonska konstrukcija, može da bezbjedno primi opterećenje od PP zavjese. U cijenu ulazi i sav potrebni pričvrsni materijal i nosači |  | paušal | 1,00 |
| 11. | "Otvaranje" postojećih betonskih kanala u podu pozorišta, za demontažom poklopnih ploča, čišćenjem kanala i eventualnom popravkom, sa vraćanjem postojećih betonskih ploča, na svoje mjesto, po završenom čišćenju |  | paušal | 1,00 |
| 12. | Nabavka i ugradnja panelne ograde od pocinčanih, pa plastificiranih panela, debljine žice od 4,2 mm. Stubovi su takodje pocinčani, pa plastificirani Ø 48 mm, visine 2,5 metra, kao i paneli. Paneli su dimenzija 150/250 cm, u boji po izboru investitora. U cijenu ulazi i sav priučvrsni materijal i spojnice. Ograda se radi oko toplotne pumpe |  | m2 | 25,00 |
| 13. | Sva potrebna štemanja za potrebe instalacija termotehnike i elektro instalacija |  | paušal | 1,00 |
| 14. | DETALJNO čišćenje objekta, po završetku radova, sa čišćenjem stolica, zidnih panela, i bine i odnošenjem šuta na gradsku deponiju |  | paušal | 1,00 |
| TERMOTEHNIKA | | | | |
| *Ovim predmjerom kao i projektom predviđena je oprema koja prema prospektima i uputstvima proizvođača ispunjava parametre koji su projektom zahtijevani.*  *Izvođač radova mora da ugradi opremu i drugih proizvođača, pod uslovom da ta oprema iste ili bolje karakteristike, kao i gabarite koji se u projektovanu instalaciju mogu bez izmjena uklopiti.*  *Izvođač radova kod podnošenja ponude mora sagledati cjelokupne radove uvidom u tekstualnu i grafičku dokumentaciju i obilaskom objekta, kako kasnije ne bi došlo neopravdanih radova, kao i da precizno specificira opremu (tip i prizvođača), koju je u mogućnosti da obezbijedi, a razlikuje se od projektovane.*  *U svakoj od navedenih pozicija ovog predmjera i predračuna, ukoliko nije suprotno napisano, obuhvaćeni su:*  *- demontaža postojeće opreme,*  *- nabavka nove opreme,*  *- transport do mjesta ugradnje,*  *- montaža i ugradnja,*  *- izrada specifičnih sklopova,*  *- isporuka i montaža pomoćnog montažnog i potrošnog materijala,*  *- sav potreban alat, skele i transportna sredstva,*  *- terenski dodaci radnika, smještaj i ishrana,*  *- prevoz radnika,*  *- carina i takse*    *Sva povezivanja (klemonvanja) elektropotrošača po ovom projektu i puštanje u rad svih motora su obaveza isporučioca tj. montažera.*  *Za svu demontiranu opremu potrebno je prije odvoženja na deponiju tražiti saglasnost investitora i njegovu odluku šta uraditi sa demontiranom opremom.* | | | | |
| 1. DEMONTAŽNI RADOVI | | | | |
| 1.1. | Demontaža postojeće klima komore , tip KN168D1A5A8A, proizvođača IMP Slovenija .  Klima komora se nalazi u podrumu objekta. Komoru demontirati u djelovima na licu mjesta a zatim ih kroz postojeći otvor u plafonu prostorije 10 izbacati van objekta. Dimenzije otvora plafona su ŠxD = 1.8x3.2m.  Ovom pozicijom predvidjeti i prevoz djelova klima komore na otpad predviđen za ovu vrstu materijala. |  | komada | 1,00 |
| 1.2. | Demontaža postojećeg kanalnog razvoda. Kanali su izrađenih od pocinčanog lima. |  | kg | 2.850,00 |
| 1.3. | Demontaža postojećih distributivnih i regulacionih elemenata za ventilaciju koji se nalaze na kanalima: |  |  |  |
| aluminijumska zidna rešetka  aluminijumske žaluzine |  | komada  komada | 19,00  2,00 |
| protiv požarna klapna |  | komada | 2,00 |
| 1.4. | Demontaža postojećeg cjevovoda za razvod tople vode do grijača i dogrijača klima komore.  Cijevi su crne čelične prečnika DN50. |  | m | 15,00 |
| 1.5. | Demontaža postojeće cirkulacione pumpe grijača klima komore. Pumpa je proizvođača IMP Slovenija. |  | komada | 1,00 |
| 2. ISPORUKA I MONTAŽA OPREME | | | | |
| 2.1. | Toplotna pumpa za spoljašnju ugradnju, proizvođača CLINT Italija ili ekvivalent. Jedinica se isporučuje sa: izolovanim akumulacionim tankom sa grijačem protiv smrzavanja, temperaturnim senzorom, senzorom protiv smrzavanja, cirkulacionom pumpom, ekspanzionom posudom, ventilom sigurnosti, flow swichem i antivibracionim osloncima. Toplotna pumpa je sljedećih tehničkih karakteristika (prema EUROVENT sertifikatu):  Tip: CHA/K-WP 524-P SI+PS  Qhl=142,0 kW, pri tsp=35°C  Qgr=117,4 kW, pri tsp=  -2°C  Ulazna električna snaga na hlađenju: 51.9kW  Ulazna električna snaga na grijanju: 53 kW  Režim rada hlađenje: 7/12°C  Režim rada grijanje: 45/40°C  EER/COP=2.74/2.21  ESEER=3.81  Freon: R410A  Top kompresora: hermetik  Broj kompresora/broj freonskih krugova: 4/2  Koraci u kapacitetu: 0-25-  50-75-100%  Napajanje: 400V/50Hz/3Ø  Cirkulaciona pumpa: Δp=100kPa, m=7.1 l/s Ekspanziona posuda zapremine: 18 l  Zapremina akumulacionog tanka: 600 l  Nivo buke: 60 dB(A)  Dimenzije toplotne pumpe: DxŠxV 3550x1100x2220mm |  | komada | 1,00 |
| 2.2. | Klima komora, proizvođača LINDAB IMP KLIMA, Švedska ili ekvivalent. sljedećih tehničkih karakteristika (prema EUROVENT sertifikatu):  Tip: KNND d50 21/9 RPDTAFK, U, KWTA, FR, L, VF, S\*\*\*21/9 FK, S, L, VF,U, RPDTAFK  Komora se sastoji iz sljedećih sekcija:  Usisna sekcija sa žaluzinom, sekcija sa pločastim rekuperatorom sa filterom i eliminatorom kapljica, mješna sekcija, sekcija sa vodenim izmjenjivačem sa eliminatorom kapljica, prazna sekcija, ventilatorska sekcija - ventilator sa direktnim pogonom vođen frekventnim regulatorom, sekcija sa prigušivečem buke.  Odsisna jedinica: sekcija sa kasetnim filterom, sekcija sa prigušivečem buke, prazna secija, Ventilatorska sekcija -ventilator sa direktnim pogonom vođen frekventnim regulatorom, sekcija sa pločastim rekuperatorom sa filterom i eliminatorom kapljica.  - protok vazduha L = 19000 m3/h  - Dimenzije DxŠxV = 5550x2275x2280mm  - Toplotni kapacitet hladnjaka/grijača vazduha Qhl/Qgr=146.4/168.9kW  - Električna snaga ventilatora u potisnoj sekciji Pel = 9.2 kW  - eksterni pad pritiska u potisnoj sekciji 325Pa  - Električna snaga ventilatora u usisnoj sekciji Pel = 7.77 kW  - eksterni pad pritiska u usisnoj sekciji 207Pa  - Stepen korisnosti pločastog izmjenjivača toplote: η=53.6%  NAPOMENA: Klima komora se postavlja u podrumu objekta (kota -3). Komoru na objekat isporučiti razdvojenu po sekcijama i sastavljati je na licu mjesta . Sekcije klima komore se u podrum ubacaju sa nivoa prizemlja kroz postojeći otvor u plafonu prostorije 10 . Dimenzije otvora plafona su ŠxD = 1.8x3.2m. |  | komada | 1,00 |
| 2.3. | Oprema za automatsku regulaciju klima komore, sve montirano i iskablirano na klima komori. Isporuka EKO na komori. Testno puštanje u rad u fabrici LINDAB IMP KLIMA; puštanje u rad na objektu.  Automatika je proizvođača CAREL ili ekvivalentno  koja se sastoji iz sljedećih elemenata:  PRESOSTAT BK 930.84-kom 3  POGON BE SM24A-SR ZVEZNI-kom 4  VENTIL+POG BE H779N+NV24A-SZ-TPC-  kom 1  TIPALO TEMPERATURE NTC060HF01 Naležno-  kom 1  IPALO TEMP CA NTC060HP00-kom 3  KRMILNIK CA P+500B0A00EM0-kom 1  SPONKE CA P+50C0N0M0-kom 1  TERMOSTAT IT DBTF-1P 6m PROTIZ-kom 1  TIPALO CO2 CTDT2-LB KANALSKO 0-10V-kom 1 |  | komplet | 1,00 |
| 2.4. | Izrada, isporuka i montaža pravougaonih kanala od pocinčanog lima debljine 0.5 - 1.25 mm zavisno od veće dimenzije kanala., uključujući i sve fazonske komade, prirubnice i ugliće.   * veća ivica kanala do 250mm: debljina lima 0.5mm * veća ivica kanala od 251mm -499mm: debljina lima 0.75mm   -veća ivica kanala od 500mm -999mm: debljina lima 1.00mm  -veća ivica kanala preko 1000mm: debljina lima 1.25mm |  | kg | 5.050,00 |
| 2.5. | Za spojni, zaptivni materijal, materijal za ovješenje, elastične veze na spoju kanalske mreže sa ventilatorima uzima se 50% od prethodne stavke. Za ovješenje kanala predvidjeti anti vibracione elemente. |  | % | 50,00 |
| 2.6. | Isporuka i montaža pločaste termičke izolacije sa parnom branom na bazi sintetičkog kaučuka, debljine 19mm za izolaciju kanala za ubacivanje klimatizovanog vazduha u prostor. Izolacija je proizvođača ARMACELL Njemačka ili ekvivalent. U cijenu uračunati i lijepak za izolaciju, proizvođača ARMECELL Njemačka ili ekvivalenta |  | m2 | 530,00 |
| 2.7. | Isporuka i montaža pločaste termičke izolacije sa parnom branom na bazi sintetičkog kaučuka, debljine 9mm za izolaciju kanala za odsisavanje vazduha iz prostora. Izolacija je proizvođača ARMACELL Njemačka ili ekvivalent. U cijenu uračunati i lijepak za izolaciju, proizvođača ARMECELL Njemačka ili ekvivalenta |  | m2 | 600,00 |
| 2.8. | Isporuka i montaža zvučne izolacije od kamene vune za izolaciju kanalnog razvoda , proizvođača ROCKWOOL, tip Airrock XD ili ekvivalentno debljine 50mm. Kamena vuna se isporučuje u tablama dimenzija 1200x600mm |  | m2 | 1.450,00 |
| 2.9. | Isporuka i montaža čeličnih ventilacionih rešetki ofarbanih u crnoj boji, proizvođača LINDAB Švedska ili ekvivalent, sljedećih tipova i dimenzija: |  |  |  |
| SD-21-CD-1000-400 mm |  | komada | 6,00 |
| SD-21-CD-600x400 mm |  | komada | 4,00 |
| SD-21-CD-1200x300 mm |  | komada | 3,00 |
| SD-11-CD-800-300 mm |  | komada | 3,00 |
| 2.10. | Isporuka i montaža ručnog dampera, proizvođača LINDAB Švedska ili ekvivalent, sljedećih tipova i dimenzija:  Rž-3B/R 600x400 |  | komada | 2,00 |
| 2.11. | Isporuka i montaža aluminijumskih fiksnih protivkišnih žaluzina, proizvođača IMP LINDAB Švedska ili ekvivalent, sljedećih tipova i dimenzija:  GRAP+RE 1400x1000 mm |  | komada | 2,00 |
| 2.12. | Protivpožarna elektromotorna klapna proizvod "LINDAB" Švedska ili ekvivalent, dužine 250mm, komplet sa elektromotornim pogonom DMB Belimo BFN 230T (230V) sa povratnom oprugom vatrootpornosti 120 min sljedećih tipova i dimenzija: |  |  |  |
| WK 45 DMB 800x800x510 |  | komada | 1,00 |
| WK 45 DMB1100x800x511 |  | komada | 1,00 |
| 2.13. | Isporuka i montaža cjevovoda za razvod tople vode od toplotne pumpe do grijača/hladnjaka klima komore. Cijevi su proizovđača AQUATHERM, tip Climatherm ili ekvivalent, sljedećih prečnika:  Ø110x10mm |  | m | 20,00 |
| 2.14. | Fiting potreban za spajanje cjevovoda kao što su: lukovi, spojnice, t-komadi, i materijal potreban za ovješenje cjevovoda kao što su: obujmice, navojne šipke, tiple i sl. Uzima se 60% od prethodne stavke. |  | % | 60,00 |
| 2.15. | Izolacija cjevovoda mineralnom vunom debljine 50mm u oblozi od aluminijumskog lima debljine 0.7mm |  | m2 | 13,00 |
| 2.16. | Isporuka i montaža hvatača nečistoća, proizvođača TIEME Italija ili ekvivalent sljedećih prečnika 3” |  | komada | 1,00 |
| 2.17. | Isporuka i montaža kuglaste slavine proizvođača TIEME ili ekvivalent, prečnika: 3” |  | komada | 5,00 |
| 2.18. | Isporuka i montaža slavine za punjenje i pražnjenje proizvođača TIEME ili ekvivalent, prečnika: ¾” |  | komada | 1,00 |
| 2.19. | Isporuka glikola (neotrovnog antifriza), za zaštitu od smrzavanja vode u sistemu toplotna pumpa-klima komora. |  | l | 150,00 |
| 2.20. | Balansiranje protoka vazduha u vazdušnim kanalima i izrada elaborata. |  | paušal | 1,00 |
| 2.21. | Isporuka i montaža zaštitne termoizolovane PVC folije sa slojem aluminijuma za završno oblaganje izolovanih ventilacionih kanala. |  | m2 | 1.500,00 |
| 2.22. | Isporuka i montaža nebojenog aluminijumskog lima debljine 0.7mm za oblaganje kanala koji se montiraju na krov objekta i na fasadu. |  | m2 | 175,00 |
| 3. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI | | | | |
| 3.1. | Otvaranje gradilišta, doprema alata i pomoćnog materijala, skladištenje, sva razmjeravanja za montažu opreme, unutrašnji transport sa istovarom i unošenjem opreme, skladištenje i čuvanje od krađe i oštećenja.  Plaća se 3% od ukupne vrijednosti mašinskih radova. |  | % | 3,00 |
| 3.2. | Izrada prateće tehničke dokumentacije neophodne za izvođenje radova, puštanje opreme u rad podešavanje parametara sistema i dovođenje na projektovane parametre, funkcionalna proba sistema, izrada uputstava za upotrebu opreme,kao i Projekta izvedenog stanja  Plaća se 3% od ukupne vrijednosti mašinskih radova. |  | % | 3,00 |

NAPOMENA: Za toplotnu pumpu i klima komoru, ponuđač je dužan da dostavi EUROVENT sertifikat, kao i ENEC sertifikat za električne proizvode.

🞎 Garantni rok : za kvalitet izvedenih radova koji utiču na sigurnost i stabilnost objekta deset godina, a za ostale radove dvije godine.

🞎 Garancija kvaliteta: se dokazuje atestima, sertifikatima i garancijom proizvođača

🞎 Način sprovođenja kontrole kvaliteta vrši: Nadzorni organ angažovan od strane Naručioca

🞎 Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

* Obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode gradjenja vršiće se u skladu sa: Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata („ Sl. List CG br.064/17“)

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)**

Opština Tivat

Broj: 1902-404-39

Mjesto i datum: Tivat, 05.10.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prof.dr Siniša Kusovac kao ovlašćeno lice Opštine Tivat daje

**I z j a v u**

da će Opština Tivat shodno Planu javnih nabavki broj: 0101-404-101/3 od 18.09.2018.godine, i Ugovora o javnoj nabavci radova, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Prof.dr.Siniša Kusovac, s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)**

Opština Tivat

Broj: 1902-404-39

Mjesto i datum: Tivat, 05.10.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0101-404-101/3od 18.09.2018. godine za Nabavku i ugradnju opreme u objektu JU Centar za kulturu - Tivat, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Prof.dr Siniša Kusovac

*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radmila Lučić

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Neven Staničić

*s.r.*

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)**

Opština Tivat

Broj: 1902-404-39

Mjesto i datum: Tivat, 05.10.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0101-404-101/3 od 18.09.2018 godine za Nabavku i ugradnju opreme u objektu JU Centar za kulturu - Tivat, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radmila Lučić, dipl.prav.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marinko Terzić, dipl.inž.el.

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milena Ćipranić, dipl. ecc.

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Marija Marović

s.r.

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**🞎 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

**C=(Cmin/Cp)\*100**

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎Predmet nabavke u cjelosti

**SADRŽAJ PONUDE**

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |
| ...... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)**

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Shodno članu 122 Zakona o planiranju prostora I izgradnji objekta ( “Službeni list CG “ br.64/17 od 06.10.2017. godine) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:

Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije I građenje objekta.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA**[[14]](#footnote-14)  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

**zaključen između:**

**1.** **Opštine Tivat,Trg magnolija br.1,Tivat** koju zastupa predsjednik Prof.dr Siniša Kusovac s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**)

**i**

**2**. **................,** koga zastupa direktor ............., s druge strane (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za Nabavku i ugradnju opreme u objektu JU Centar za kulturu - Tivat, broj:1902-404-39 od 05.10.2018. godine

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVKE**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je Nabavka i ugradnja opreme u objektu JU Centar za kulturu - Tivat, a prema tenderskoj dokumentaciji br. 1902-404-39 od 05.10.2018. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude br.............godine, ponudi Dobavljača br....

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nabavi, ugradi robu i izvrši radove specificirane članom 1 ovog ugovora, a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljači vrijednost robe i radova prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. .........

**CIJENA I USLOVI PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost robe i radova, prema prihvaćenoj ponudi br............ od ...... godine iznosi **..........eura( bez PDV-a ),** odnosno ukupna cijena **(sa uračunatim PDV-om ) iznosi.............................eura.**

**Član 4**

Ugovorena vrijednost robe i radova podrazumijeva nabavku, ugradnju i izvođenje radova na lokaciji Naručioca.

U cijenu su uključeni i troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

**Član 5**

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu 30 dana po završetku kvantitativno – kvalitativnog prijema robe odnosno završetka radova, dostavljenog Zapisnika i Građevinskog dnevnika o istom i ispostavljene fakture .

**ROK ISPORUKE**

**Član 6**

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu nabavku i ugradnju izvrši u roku od 60 dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno od uvođenja Izvođača u posao, danom upisa u građevinski dnevnik.

Rok za završetak izvođenja radova produžava se na zahtjev Izvođača:

* U slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Naručioca
* U slučaju elementarnih nepogoda kao i drugim događajima sa karteristikom „više sile“.
* Zahtjev za produženje ugovorenog roka Izvođač dostavlja upućivanjem pismenog zahtjeva naručiocu, a isti je produžen kada ugovorne strane o tomepostignu pismeni sporazum o čemu će sačiniti Aneks ugovora.

**OBAVEZE DOBAVLJAČA**

**Član 7**

Dobavljač je u obavezi:

* Da radove izvede u svemu prema zahtjevu Naručioca, po standardima i pravilima struke koje važe za izvođenje ove vrste radova;
* Da sprovede sve mjere za zaštitu i bezbjednost na radu prilikom izvođenja radova;
* Da po nabavljenoj robi i završenim radovima odmah obavijesti Naručioca da je iste nabavio/ završio i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od Naručioca.
* Da ispuni sve ugovorne obaveze stručno, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku.
* Da obezbijedi dovoljnu radnu snagu, blagovremneo isporuči ugovoreni materijal i opremu potrebnu za izvođenje ugovorom prezuzetih radova;
* Da uredno vodi sve knjige predviđenje zakonom i drugim propisima;
* Da omogući vršenje stručnog nadzora,
* Da postupi po svim osnovnim primjedbama i zahtjevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora, i da shodno tome, o svom trošku izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamjenu nabavljene robe ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova, kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
* Da izvedene radove preda Naručiocu;
* Da garantuje kvalitete nabavljene opreme, izvedenih radova i upotrijebljenog materijala: dostavom atesta za ugrađene materijale i ugovorene radove, sertifikata za nabavljenu opremu, garancije proizvođača za nabavljenu opremu.

Otklanjanju nedostataka u garantnom roku za izvedene radove i nabavljenu opremu Dobavljač mora da pristupi u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca.

Za ugrađeni materijal i nabavljenu opremu Dobavljač mora imati sertifikate kvaliteta odnosno ateste koji se zahtijevaju važećim propisima i mjerama za objekte te vrste u skladu sa tenderom, a za nabavljenu opremu Dobavljač mora dostaviti garancije proizvođača.

**OBAVEZE NARUČIOCA**

**Član 8**

Naručilac je u obavezi:

* Da izvođača radova uvede u posao i omogući mu nesmetano izvođenje radova,
* Da obezbijedi stalan i efikasan rad organa stručnog nadzora
* Da blagovremeno izmiruje obaveze prema izvođaču
* Da od Dobavljač primi izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora.

**RASKID UGOVORA**

**Član 8**

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor ukoliko:

* na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Dobavljač radova u toku realizacije ovog ugovora kasni sa izvođenjem radova duže od 20 kalendarskih dana.
* Ukoliko se u toku realizacije ugovora od strane nadzornog organa Naručioca utvrdi da izvršeni radovi radovi ne odgovaraju propisima i pravilnima koji se primjenjuju za ovu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Dobavljača radova, a Dobavljač nije postupio po primjedbi nadzornog organa.

**RASKID UGOVORA**

**Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

* U slučaju kada Naručilac ustanovi da roba koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se nabavlja i ugrađuje, odstupa od traženog.
* U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza u pogledu roka nabavke i ugradnje kao i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Dobavljača.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 8**

Garantni rok Dobavljača za izvedene radove i nabavljenu opremu iznosi 2 (dvije) godine.

Garancija za izvedene radove i za ugrađene materijale počinje teći od dana primopredaje radova, o čemu će sačiniti pismeni Zapisnik.

Greške odnosno nedostatke koje Naručilac utvrdi u garantnom roku, Dobavljač mora otkloniti u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka iz Člana 6 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Dobavljaču garanciju.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 9**

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorene robe.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

**Član 10**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

**Član 11**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i drugih propisa.

**Član 12**

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila (čl.15 ZJN„Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/18 i 47/17) je ništav.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 13**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**PRIMJERCI UGOVORA**

**Član 14**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Dobavljača,a jedan primjerak za potrebe Uprave za javne nabavke .

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG”, br. *42/11, 57/14,28/15 i 47/17).*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)