OBRAZAC 3

Opština Tivat

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:1902-404-38

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 43

U Tivtu, 02.10.2018.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Tivat objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA**

Nabavku usluge stručnog nadzora nad radovima adaptacije objekta JU Muzej i galerija Ljetnjikovac Buća - Luković

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE](#_Toc417218192) 3

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA](#_Toc417218193) 7

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU](#_Toc417218194) 34

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA](#_Toc417218195) 35

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA………………………………………………………….36

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA](#_Toc417218197) 37

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ](#_Toc417218200) 38

[NASLOVNA STRANA PONUDE](#_Toc417218201) 39

SADRŽAJ PONUDE..........................................................................................................................40

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU](#_Toc417218202) 41

[FINANSIJSKI DIO PONUDE](#_Toc417218203) 47

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA](#_Toc417218204) 48

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA](#_Toc417218205) 49

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO -TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI…………………………………………………………………………….....50

IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA ODNOSNO ANGAŽOVANJA PODIZVOĐAČA..................................................................................................................................51

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI](#_Toc417218208) 52

[UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE](#_Toc417218209)......................... 55

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA](#_Toc417218211) 61

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU](#_Toc417218212) 62

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  Opština Tivat | Lice/a za davanje informacija:  Radmila Lučić, Milena Ćipranić, Marović Marija |
| Adresa:  Trg magnolija br.1 | Poštanski broj:  85320 |
| Sjedište:  Tivat | PIB (Matični broj):  02008599 |
| Telefon:  032 661 365 | Faks:  032 671 387 |
| E-mail adresa:  nabavke@opstinativat.com | Internet stranica (web):  www.opstinativat.com |

**II Vrsta postupka**

- Otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Usluga stručnog nadzora nad radovima adaptacije objekta JU Muzej i galerija Ljetnjikovac Buća - Luković |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 71247000- 1 Nadzor radova na izgradnji |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 6.000,00 €

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili dugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa, a shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. List CG br. 064/17) i to:

- Ponuđač, privredno društvo treba da dostavi licencu za obavljanje revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad građenjem objekta.

Takođe, Ponuđač je dužan da za zaposlene revizore za vršenje stručnog nadzora, dostavi potrebne licence izdate od nadležnog organa za:

- građevinskog inženjera,

- inženjera elektrotehnike,

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije zahtjevano.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

Da.

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je od početka građenja objekta do konačnog roka za završetak radova na izgradnji objekta, a prema ugovoru o građenju zaključenom između Naručioca i Izvođača radova.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Tivat.

**XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 11 sati, zaključno sa danom 24.10.2018. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg magnolija br.1,Tivat,

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg magnolija br.1,Tivat.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.10.2018.godine u 12:00 sati, u prostorijama Opštine Tivat, kancelarija br.15c na adresi Trg magnolija br.1.

Zbog potrebe pravovremene realizacije kulturnih sadržaja i projekata JU Muzej i galerija Ljetnjikovac Buća -Luković, naručilac je skratio rok za podnošenje ponuda na 22 dana

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja potpisane, ovjerene privremene situacije za izvršene radove od strane nadzornog organa i fakture.

Način plaćanja: virmanski.

🞎 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Usluga stručnog nadzora nad radovima adaptacije JU Muzej i galerija Ljetnjikovac Buća - Luković | (Nadzor se vrši svakodnevno i u punom radnom vremenu u toku izvođenja radova) | kom | 1 |

Prilog: **Opis radova koji se izvode** i koji je predmet stručnog nadzora (predmjer je dostavljen kako bi ponuđači bili upoznati sa vrstama i obimom posla nad kojim se vrši stručni nadzor)

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA** **JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | | **Količina** |
| **A. Građevinski radovi** | | | | | |
| OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVRŠENJE SVIH RADOVA  Sve odredbe ovih tehničkih uslova smatraju se sastavnim dijelom opisa svake pozicije ovog predračuna. Sve radove izvesti prema opisu pojedinih stavki ovog predračuna i tehničkim uslovima za pojedinačne grupe radova, tehničkom opisu za izgradnju objekta.  a)MATERIJAL Pod cijenom materijala podrazumijeva se nabavna cijena glavnog, pomoćnog i veznog materijala, zajedno sa troškovima nabavke, cijenom spoljnog i unutrašnjeg transporta, bez obzira na prevozno sredstvo koje je upotrebljeno, sa svim potrebnim utovarom, istovarom, uskladištenjem i čuvanjem na gradilištu od kvarenja i propadanja sa potrebnim manipulacijama (npr. preslaganje cementa i sl.), davanje potrebnih uzoraka na ispitivanje i sl. Predračunom radova za neke materijale nije bliže preciziran proizvođač, ili zaštićeni trgovački naziv materijala ili konstrukcije čija se upotreba predviđa projektom. U svakom slučaju i za precizirane i neprecizirane materijale daje se mogućnost izvođaču da može primijeniti adekvatne materijale i konstrukcije različitih trgovačkih naziva. Podrazumjeva se da kvalitet i pogodnost primjene tih materijala ili konstrukcija mora biti najmanje na istom nivou u odnosu na kvaletet zahtjevanog, odnosno projektovanog materijala. Pored toga, primjena takvog materijala i konstrukcija dozvoljava se uz prethodnu saglasnost projektanta i investitora.  b)RAD  Vrijednost rada obuhvata glavni i pomoćni rad svih potrebnih operacija pozicije predračuna, sav rad na unutrašnjem horizontalnom i vertikalnom transportu i sav potreban rad oko zaštite izvedenih konstrukcija od štetnih uticaja za vrijeme gradnje ( izvođenje drugih pozicija radova, vrućina, hladnoća, kiša, vetra, bujica i drugog ).  c) POMOĆNE KONSTRUKCIJE Sve vrste skele bez obzira na visinu i slično, ulaze u jediničnu cijenu posla za koju su potrebne. Skele moraju biti postavljene na vrijeme, da ne bi ometale normalan tok radova, a u cijenu je uračunata demontaža i odnošenje skele sa gradilišta. U cijenu odgovaraju}ih radova su uključeni prilazi i mostovi za betoniranje konstrukcija, patosi kod mješalica itd. Amortizacija skele i pomoćnih konstrukcija se obračunava za vrijeme izgradnje objekta. Sva potrebna oplata bez obzira na vrstu ulazi u jediničnu cijenu posla za koje je potrebna i ne plaća se posebno. Kod oplate podrazumjeva se i sva potrebna podupiranja i ukrućenja, i to: izrada, postavljanje, demontaža, čišćenje i slaganje. Ujedno u cijenu oplate, odnosno neke pozicije betoniranja ulazi i kvašenje pre betoniranja elemenata. Po završetku betoniranja sva oplata se treba nakon propisanog vremena skinuti, očistiti i srediti, odnosno pripremiti za ponovnu upotrebu i odnijeti sa gradilišta.  d) OSTALI TROŠKOVI I DAŽBINE (faktor) Na jediničnu cijenu radne snage izvođač zaračuna svoj faktor koji formira na bazi postojećih propisa i instrumenata, kao i sopstvemin, osobenim načinom privređivanja izvođača radova ( razni porezi, takse, kamate, osiguranja, zarade, fondovi, osnovna sredstva, plate službi, itd. ). Pored toga izvođač treba faktorom da obuhvati sledeće radove koji mu se neće posebno plaćati kao predračunska sredstva ili naknadni rad, i to za sledeće: - sve higijensko tehničke zaštitne mjere za ličnu zaštitu radnika, i zaštitu na objektu i za okolinu, kao: ograde, mostovi, nadstrešnice, razne pomoćne i sanitarne objekte i drugo kao i zaštita postojećeg zelenila. - troškove rada mehanizacije ako ona nije iz sopstvenog pogona.  - sva obilježavanja prije početka iskopa i kasnije pri izgradnji objekta čišćenje i održavanje reda na objektu za vrijeme izvođenja radova sa odvozom raznog smeća šuta i otpadaka dok se završno čišćenje predviđa kao posebna pozicija. - čišćenje i čuvanje ugrađenih elemenata od maltera molerskih radova prašine i dr. - sva potrebna ispitivanja materijala i pribavljanje potrebnih atesta naročito za beton cement ,kreč ,opeku ,pijesak i šljunak ispitivanje ispravnosti instalacija dimnjaka ventilacija i dr. u cilju dobijanja potvrde od nadležnih institucija i organa o ispravnosti istih.  - uređenje gradilšnog prostora i zemljišta oko novopodignutog objekta, koje je korišćeno za gradilište, odnosno njegovo dovođenje u uredno stanje bez ostataka građevinskog materijala, otpadaka, tragova prekopavanja, rušenje svih pomoćnih zgrada itd. - obezbjeđenje mogućnosti za uskladištenje materijala i alata kooperanata, zanatlija i instalatera. - eventualna zaštita objekta ( konzerviranje ) u ekstremnim periodima vremena gradnje.  Ukoliko se izgradnja objekta nastavlja u toku zimskog perioda, izvođač je dužan objekte zaštititi od propadanja i smrzavanja, a sve oštećene djelove od mraza ili drugog pri nastavku radova da popravi. Ova zaštita treba da se obezbjedi i u ljetnjem periodu od prebrzog sušenja i sl. kao i negovanje konstrukcije posle izrade ( na primer: kvašenje betona ).  Izvođač ne može naknadno teretiti investitora povećanim troškovima oko rada u zimskim uslovima, za naknadne troškove eventualnog zagrijevanja ili povećanja dnevnica za rad po mrazu, jer se to smatra problemom izvođača, osim ako se drugačije ne ugovori. Osiguranje objekata za vreme izvođenja kod Osiguravajućeg zavoda takođe je obaveza izvođača i sadržano je u faktoru. Nikakvi posebni troškovi, bilo da su navedeni ili ne, u ovom tekstu, neće se posebno priznavati jer se sve treba uključiit kroz faktor u jedinične cene za svaki rad.  Prema ovim uslovima, opisi postojećih stavki, treba sastaviti jediničnu cijenu za svaku stavku predračuna. Sve ove odredbe važe i za zanatske i instalaterske radove s tim što izvođač, nosilac glavnih radova mora da predvidi i naknadu svih režijskih troškova oko ispomoći i angažovanja. Svi ovi odnosi se moraju precizno ugovoriti, tako da investitora ne mogu teretiti nikakvi dodatni troškovi. Posebno obratiti pažnju na sinhronizaciju radova jer se ne priznaju bilo kakvi troškovi na razna štemovanja kroz i preko zidova i drugih konstrukcija. | | | | | |
| **1. Radovi demontaže i rušenja** | | | | | |
| 1.1. | Radovi demontaže i rušenja | Rezanje mašinskim putem kamene podloge oko objekta na rastojanju oko 30cm od fasade (na spoju ploča) , demontaža izrezanog kamena, iskop zemlje u širini od 30 cm uz fasadne zidove u dubini do temeljne trake, što je oko pola metra, skidanje maltera uz fasadne zidove (visina do 30 cm od postojećeg terena), radi izrade hidroizolacije i regulisanja odvođenja vode. Izrada hidroizolacije i ponovno popločavanje nisu predmet ove stavke. Obračun po m1. | | m1 | 60.73 |
| 1.2. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare fasadne stolarije i škura oznaka u projektu: 1, dim 100x170 cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 23.00 |
| 1.3. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare fasadne stolarije i škura oznaka u projektu: 2 dim 60x170cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 6.00 |
| 1.4. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare fasadne stolarije i škura oznaka u projektu: 3 dim 170x170cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 8.00 |
| 1.5. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare fasadne stolarije oznaka u projektu: 4 dim 100x210cm luk R=100cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 1.00 |
| 1.6. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare fasadne stolarije oznaka u projektu: 5 dim 170x210cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 2.00 |
| 1.7. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare fasadne stolarije oznaka u projektu: 6, dim. 100x180cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 1.00 |
| 1.8. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare unutrašnje stolarije oznaka u projektu: A dim 80x210cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 9.00 |
| 1.9. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare unutrašnje stolarije oznaka u projektu: B, dim 70x250cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 9.00 |
| 1.10. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare unutrašnje stolarije oznaka u projektu: C, dim 120x206cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 4.00 |
| 1.11. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje stare unutrašnje stolarije oznaka u projektu: D, dim 100x100cm. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. | | kom | 1.00 |
| 1.12. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje starih keramičkih pločica sa svim slojevima lijepka i maltera sa podova toaleta. Šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km.. Obračun po m2. | | m2 | 9.82 |
| 1.13. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje starih keramičkih pločica sa svim slojevima lijepka i maltera sa zidova toaleta. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m2 | | m2 | 71.76 |
| 1.14. | Radovi demontaže i rušenja | Uklanjanje starih parket lajsni. Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m1. | | m1 | 247.40 |
| 1.15. | Radovi demontaže i rušenja | Struganje potkorušenih slojeva ranijeg moleraja (pretpostavlja se oko 20% svih molerisanih površina). Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m2 | | m2 | 275.12 |
| 1.16. | Radovi demontaže i rušenja | Struganje potkorušenih slojeva ranije obrade fasade (pretpostavlja se oko 20% svih fasadnih površina). Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m2 | | m2 | 119.10 |
| 1.17. | Radovi demontaže i rušenja | Demontaža krovnog pokrivača od kanalice uz odvajanje polomljenog i oštećenog, pretpostavlja se da 50% postojećeg crijepa može da se ponovo iskoristi. U cijenu uračunati i demontažu slemenjaka. Oštećeni i neupotrebljivi crijep i slemenjake demontirati, šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m² | | m2 | 221.19 |
| 1.18. | Radovi demontaže i rušenja | Demontaža postojećih letvi na krovu. Treba demontirati sve daske i letve na kompletnom krovu, rogovi su u dobrom stanju i oni se zadržavaju. Skinutu građu i šut odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m² | | m2 | 221.19 |
| 1.19. | Radovi demontaže i rušenja | Demontaža postojećih limenih hirizontalnih i vertikalnih oluka i svih opšiva. Šut , utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km.Obračun po m1 | | m1 | 115.53 |
| 1.20. | Radovi demontaže i rušenja | Štemanje propalog maltera na unutrašnjim zidovima kancelarija na prvom spratu. Procjenjuje se površina od 10m2 zbirno.Otpad prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Sve gotovo plaća se po 1 m² oštemane površine | | m2 | 10.00 |
| 1.21. | Radovi demontaže i rušenja | Demontaža i uklanjanje kamenih ploča sa svim slojevima, sa terase prvog sprata (nad zasvođenim prolazom). Šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m² Sve gotovo plaća se po 1 m² | | m2 | 45.00 |
| 2. Zidarski radovi | | | | | |
|  | Zidarske radove izvesti u svemu prema projektu.Ako neka stavka nije Izvodjacu jasna,mora prije predaje ponude traziti objasnjenje od Projektanta.Eventualne izmjene materijala te nacin izvedbe tokom gradnje moraju se izvrsiti iskljucivo pismenim dogovorom sa Projektantom I Nadzornim organom. Opeka za zidanje mora biti kvalitetna,dobro pecena,a materijal iz kojeg je pravljena ne smije sadrzavati salitru.  Marka opeke kao I kvalitet mora odgovarati propisima JUS-a. Zidati treba u potpuno horizontalnim redovima sa spojnicama debljine 1cm ispunjenim malterom. Malter mora odgovarati tacno razmjeri po kolicinama materijala oznacenim u poziciji GN 301,1 prosjecnih normi,a cvrstoca I kvalitet mora odgovarati propisima JUS-a. Pijesak mora biti cist bez organskih primjesa.Cement za produzni malter mora odgovarati kvalitetu PC-350 / N-400/ Krec treba biti dobar I propisno odlezan.Kvalitet kreca mora odgovarati propisima JUS-a.Ako se radi o horizontalnom krecu obavezno se drzati uputa proizvodjaca. Svjeze zidove treba zastititi od uticaja visoke I niske temperature I atmosferskih nepogoda. Malterisanje zidova vrsiti u pogodno vrijeme I kad su potpuno suvi. Po velikoj zimi I vrucini treba izbjegavati malterisanje,jer tada moze doci do smrzavanja,odnosno pucanja uslijed brzog susenja. Prije malterisanja treba povrsine dobro ocistiti I navlaziti.  Sav materijal upotrebljen za zidove i ostale zidarske radove, mora da odgovara tehničkim propisima . U saglasnosti sa nadzornim organom odrediće se partija materijala za ispitivanje sa dobijenim rezultatima najkasnije 7 dana prije početka rada na ovim pozicijama rada. Rezultate ispitivanja po dobijanju upisati u građevinski dnevnik. Zidanje mora biti čisto, izvršeno u pravilnim i horizontalnim redovima, sa propisanim vezama. Najmanja parčad 1/4 opeke ili 1/2 glinenih blokova, sa potpuno ispunjenim spojnicama žitkim malterom. Iscureli malter se mora mistrijom kresati dok je svež. Vertikalne fuge u cjelosti se moraju popunjavati malterom, šupljine blokova ne smiju se ispunjavati malterom. Zidne ivice i površine moraju biti ravne i vertikalne pod viskom. Za pregradne zidove ispustiti {morceve iz masivnih zidova u svakom četvrtom redu sa ispadima od 1/2 opeke ili 1/4 blokova.  Ukoliko se pregradni zid sučeljava sa stubovima između zida i stuba, kao i izradu seizmetičkih vertikalnih i horizontalnih serklaža, izvršiti po propisima o zidanju na seizmičkim područjima i po opisu u pojedinim pozicijama ovog predračuna. Ukoliko se veza ne može dobro postići onda ubaciti pri krajevima pregradnog zida u svaku treću spojnicu betonsko gvožđe F6mm i ankerovati u noseći zid. Parapetne zidove i sve ispune skeleta, vezati na isti način sa stubom kao i pregradne zidove. Opeka i blokovi moraju da budu suvi, dobro pečeni, bez kreča, jasnog zvuka pri udaru, pravilnog oblika i ivica. Prelomna površina mora da ima jednak sastav kao i da odgovara propisima i predviđenim markama opeke iz statičkog proračuna. Neposredno prije zidanja opeku i blokova kvasiti, da se opeke oslobode prašine i prekontroliše dejstvo eventualnog kreča u materijalu. Malter za zidanje miješati na gradilištu od odgovarajućeg materijala i u razmjeri koja je tražena u svakoj poziciji predračuna. Gotove fabričke mješavine donijeti na gradilište u originalnom fabričkom pakovanju a na gradilištu ih miješati sa odgovarajućim količinama vode ili sl, kako propisuje prizvođač maltera.  Pijesak mora da bude dovoljno oštar, bez organskih primjesa, blata ili mulja, a gdje je potrebno i prosejan. Kreč mora da bude dobro pečen. mastan, pravilno ugašen i odležan, pod slojem vode ili vlažnog pijeska, s tim što se za zidanje može upotrebiti i hidrantni kreč. Stalno kontrolisati njegov kvalitet i način pripreme kako ne bi došlo do oštećenja maltera na vidnim površinama usled nedovoljno ugašenih zrnaca. Cement portland prema važećim propisima dovoziti na gradilište u originalnom pakovanju. Držati u suvoj prostoriji po propisima i premašati ga u potrebnom vremenu. Ukoliko se dovozi u refuznom stanju i drži u gradilišnom silosu, onda primjenjivati propise za tu vrstu uskladištenja i manipulacije. Zgrudvan cement se ne smije upotrebljavati već se mora ukloniti sa gradilišta. Obračun radova se obavlja prema 1m2 ili 1m3 ili 1 komadu obavljenih određenih zanatskih radova. Ozidani zid mora imati vertikalnost +,-1cm mjereno letvom dužine 2,50m. Ukoliko su odstupanja veća, izvođaču radova se neće priznati izvedeno zidanje a nadzorni organ će donijeti odluku da li da se zid sruši. Svi ispadi iz zidnih površina predviđeni projektom i detaljima, obračunati su u kubaturu i neće se posebno obračunavati u cijenu zidanja. Predviđeno je ostavljanje svih potrebnih otvora, žljebova ili drugih rupa za instalacije ili druge svrhe. Cijenom zidanja obuhvaćeno je i ugrađivanje u otvore i dr. svih djelova za ugrađivanje stolarije, bilo od drveta ili gvožđa, kako to detaljima bude predviđeno, kao i obrada zidova i elemenata nakon ugradnje. Otvori za vrata i prozore i dr. odbijaju se od kubature zidova, zajedno sa nadprozornikom ili nadvratnom gredom s tim što se zupci " kventovi " od opeke, ako ih ima obračunavaju u kubaturu zida sa punom debljinom zida. Otvori se odbijaju prema zidarskim mjerama i Građevinskim normama.  Za malterisanje se mora upotrebiti prvoklasan materijal. . Kreč mora da bude dobro pečen, pravilno ugađen, masan i propisno odležan ispod sloja vode ili vlažnog pijeska. Upotreba hidratisanog kreča za malterisanje se samo izuzetno može dozvoliti od nadzornog organa i to ako je kvalitetan i uz stalnu kontrolu ako je primijenjen postupak koji će otkloniti postojeća neuglačena zrnca kreča. Cement za produžne i cementne maltere mora da bude svjež, portland, sporovezujući i pravilno očuvan. Spojnice pre malterisanja čistiti od maltera, a zid dobro ovlažiti. Sve betonske površine bilo da su u sklopu zidova ili potpuno betonske, prethodno se prskaju rijetkim cementnim malterom. Malterisanje se vrši u dva sloja ukupne debljine 2,5cm. Prvi sloj izraditi od maltera sa grubljim oštrim pijeskom, a drugi sloj sa sitnijim proselanim pijeskom odnosno malterom. Omalterisane površine moraju da budu ravne i glatke, bez talasa, udubljenja i ispupčenja. Ivice i uglovi treba da budu oštre i prave. Ravnost malterisanih površina +,-5mm mjereno ravnom letvom visine od poda do plafona.  Kod većih odstupanja izvođaču se neće priznati malterisanje. Spoj vertikalnih i zidnih površina i površina plafona mora biti besprekoran sa oštrim i pravim linijama presjecanja. Obračun se u svemu vrši na način predviđen u građevinskim normama. U cijenu malterisanja je uračunato: malterisanje preko svih cijevi, ranijih vodova i instalacija, pa se krpljenje posle izvršenih izolaterskih radova neće posebno naplaćivati investitoru, već onoj strani koja je prouzrokovala takav naknadni rad. U cijenu malterisanja uračunati su: sav pomošni materijal i rasturi, rad, spoljni i unutrašnji transport, alat, sve potrebne i nepokretne skele, zarada, dažbine i ostali troškovi. Sve radove izvesti po opisu za svaku pojedinu poziciju i ranije datim opštim slovima i posebnim opisima za zidarske radove. U cenu za jed. mere uračunati su: sav pomoćni materijal i rasturi, rad, spoljni i unutrašnji transport, alat, rad, sve pokretne i nepokretne skele, zarada, dažbine i ostali troškovi. | | | | |
| 2.1. | Zidarski radovi | Nabavka materijala i malterisanje unutrasnjih povrsina zidova toaleta produznim malterom, ukupne debljine d=2,0cm. Malterisanje izvesti u jednom sloju "gruba ruka" sa predhodnim spricanjem povrsina rijetkim cementnim mlijekom razmjere 1:2.  Za malterisanje koristiti ostri rijecni pijesak. Omalterisane povrsine moraju biti ravne bez talasa i udubljenja. u cijenu uračunati svu potrebnu skelu Obracun po m² omalterisanog zida. | | m2 | 93.51 |
| 2.2. | Zidarski radovi | Nabavka materijala i izrada cementne košuljice od estriha armiranog polietilenskim vlaknima sa padom prema slivniku d=3,5cm-5,0cm kao podloga za pločice od toaleta. Sve gotovo plaća se po 1 m² urađene košuljice. | | m2 | 9.82 |
| 2.3. | Zidarski radovi | Nabavka materijala i izrada novog sloja maltera na unutrašnjim zidovima kancelarija na prvom spratu. Procjenjuje se površina od 10m2 zbirno. Sve gotovo plaća se po 1 m² omalterisane površine. | | m2 | 10.00 |
| 2.4. | Zidarski radovi | Nabavka materijala i izrada sloja za pad sa nagibom prema slivniku d=3,5cm-5,0cm kao podloga za hidroizolaciju i kameno popločanje. Sve gotovo plaća se po 1 m² . | | m2 | 37.50 |
| 2.5. | Zidarski radovi | Krpljenje šliceva produžnim malterom poslije postavljanja instalacija jake i slabe struje, vodovoda i kanalizacije i mašinskih instalacija. Prije nanošenja maltera obavezno premazati kompletnu površinu šlica beton kontaktom. Obračun po m1 završenog i isperdašenog šlica | | m1 | 450.00 |
| 2.6. | Zidarski radovi | Nabavka materijala i izrada novog sloja cementnog maltera na spoljašnjim zidovima i dijelu temeljne trake preko novopostavljene hidroizolacije. Obračun po m2. Sve gotovo plaća se po 1 m² omalterisane površine. | | m2 | 83.00 |
| 3. Betonski radovi | | | | | |
| 3.1. | Betonski radovi | Nabavka materijala i betoniranje betonom MB20 dijela kanala oko spoljašnjih zidova do kote koja omogućava da se mogu nesmetano postaviti kamene ploče na sloju fleksibilnog lijepka . Obračun po m2. Sve gotovo plaća se po 1 m3 ugrađenog betona. | | m3 | 8.00 |
| 3.2. | Betonski radovi | Nabavka materijala i betoniranje površine dna otkopa između sjevroistočne fasade objekta i potpornog kamenog zida d=30-35cm sa padom prema drenažnom odvodu za atmosfersku kanalizaciju. Voditi računa o kanalizacionim revizijama.  Sve gotovo plaća se po 1 m² izbetonirane površine. | | m2 | 7.00 |
| B.Građevinsko-zanatski radovi | | | | | |
| 4. Izolaterski radovi  Svi izolaterski radovi moraju da odgovaraju protivpožarnim uslovima. | | | | | |
| 4.1. | Izolaterski radovi | Nabavka materijala i izrada hidroizolacije na cementnoj bazi, na fasadnim zidovima prizemlja uz ivicu trotoara do dubine temeljne trake, kao i otkopanu horizontalnu površinu temeljne trake sa obaveznom mrežicom na spoju vertikalne i horizontalne površine . Hidroizolaciju doći do visine od 30 cm iznad kote trotoara. Hidroizolaciju raditi u svemu prema tehnickim propisima za ovu vrstu radova i prema uputstvu proizvodjaca. Ove radove izvesti uz obavezno prisustvo i kontrolu nadzornog organa u zavisnosti od situacije na terenu po izvršenom iskopu. Obracun po m² ugrađene hidroizolacije. | | m2 | 83.00 |
| 4.2. | Izolaterski radovi | Nabavka materijala i izrada hidroizolacije podova toaleta. Raditi izolaciju na policementnoj osnovi u svemu prema tehnickim propisima za ovu vrstu radova i prema uputstvu proizvodjaca. Izolaciju podići uz obodne zidove min. 200 mm, što ulazi u jediničnu cijenu pozicije. Obracun po m² ugrađene hidroizolacije. | | m2 | 17.10 |
| 4.3. | Izolaterski radovi | Nabavka materijala i izrada hidroizolacije terase na prvom spratu (iznad zasvođenog prolaza). Raditi izolaciju na policementnoj osnovi u svemu prema tehnickim propisima za ovu vrstu radova i prema uputstvu proizvodjaca. Izolaciju podići uz obodne zidove min. 200 mm, što ulazi u jediničnu cijenu pozicije. Obracun po m² ugrađene hidroizolacije. | | m2 | 45.00 |
| 5. Stolarski radovi – fasadna stolarija | | | | | |
| 5.1. | Stolarski radovi-fasadna stolarija | Izrada i ugradnja fasadne stolarije - prozora - u svemu prema izgledu postojećeg prozora. Prozori su dvokrilni dvostruki drveni, dim 100x170cm, dimeznije provjeriti na licu mjesta. U cijenu uračunati izradu i ugradnju drvenih škura istovjetnih postojećim. Prilog u grafičkoj dokumentaciji. Oznaka u projektu 1. | | kom | 23.00 |
| 5.2. | Stolarski radovi-fasadna stolarija | Izrada i ugradnja fasadne stolarije - prozora u svemu prema izgledu postojećeg prozora. Prozori su jednokrilni dvostruki drveni, dima 60x170cm, dimenzije provjeriti na licu mjesta. U cijenu uračunati izradu i ugradnju drvenih škura istovjetnih postojećim. Prilog u grafičkoj dokumentaciji. Oznaka u projektu 2. | | kom | 6.00 |
| 5.3. | Stolarski radovi-fasadna stolarija | Izrada i ugradnja fasadne stolarije - prozora u svemu prema izgledu postojećeg prozora. Prozori su trokrilni dvostruki drveni dim 170x170cm, dimenzije provjeriti na licu mjesta. U cijenu uračunati izradu i ugradnju drvenih škura istovjetnih postojećim. Prilog u grafičkoj dokumentaciji. Oznaka u projektu 3. | | kom | 8.00 |
| 5.4. | Stolarski radovi-fasadna stolarija | Izrada i ugradnja fasadne stolarije - vrata u svemu prema izgledu postojećih vrata. Vrata su jednokrilna drvena dim 100x210 R luka= 100cm, dimenzije provjeriti na licu mjesta. Prilog u grafičkoj dokumentaciji. Oznaka u projektu 4. | | kom | 1.00 |
| 5.5. | Stolarski radovi-fasadna stolarija | Izrada i ugradnja fasadne stolarije - vrata u svemu prema izgledu postojećih vrata. Vrata su dvokrilna drvena dim 170x210cm, dimenzije provjeriti na licu mjesta. Prilog u grafičkoj dokumentaciji.Oznaka u projektu 5. | | kom | 2.00 |
| 5.6. | Stolarski radovi-fasadna stolarija | Izrada i ugradnja fasadne stolarije - vrata u svemu prema izgledu postojećih vrata, dim 100x180, dimenzije provjeriti na licu mjesta. Vrata su jednokrilna drvena. Prilog u grafičkoj dokumentaciji. Oznaka u projektu 6. | | kom | 1.00 |
| 6. Stolarski radovi – unutrašnja stolarija | | | | | |
| 6.1. | Stolarski radovi-unutrašnja stolarija | Izrada i ugradnja unutrašnje stolarije - vrata u svemu prema izgledu postojećih vrata. Vrata su jednokrilna drvena dim 80x210 cm, mjere provjeriti na licu mjesta. Oznaka u projektu A. | | kom | 9.00 |
| 6.2. | Stolarski radovi-unutrašnja stolarija | Izrada i ugradnja unutrašnje stolarije - vrata u svemu prema izgledu postojećih vrata. Vrata su jednokrilna drvena dim 70x250cm, mjere provjeriti na licu mjesta. Oznaka u projektu B. | | kom | 9.00 |
| 6.3. | Stolarski radovi-unutrašnja stolarija | Izrada i ugradnja unutrašnje stolarije - vrata u svemu prema izgledu postojećih vrata. Vrata su dvokrilna drvena dim 120x206cm, mjere provjeriti na licu mjesta. Oznaka u projektu C. | | kom | 4.00 |
| 6.4. | Stolarski radovi-unutrašnja stolarija | Izrada i ugradnja unutrašnje stolarije - Otvor za podstepenišni prostor, dim cca 70x100 cm. Oznaka u projektu D. | | kom | 1.00 |
| 7. Tesarski radovi | | | | | |
| 7.1. | Tesarski radovi | Nabavka materijala, prevoz i postavljanje daščane podloge preko krovne konstrukcije. Daska je debljine d=24mm od suve jelove građe optimalne dužine. Obraćun po m², kompletno sa svim osnovnim i pomoćnim materijalima i zaštitnim premazima | | m2 | 221.19 |
| 7.2. | Tesarski radovi | Nabavka materijala i postavljanje podletvi preko podaščane krovne podloge. Čamove letve prve klase, dimenzija 5x8cm postaviti uspravno preko kose podloge na rastojanju 60cm i zakovati, (podletve). Obračun po m2 krova , kompletno podletve sa svim osnovnim i pomoćnim materijalima i zaštitnim premazima | | m2 | 221.19 |
| 7.3. | Tesarski radovi | Nabavka materijala i postavljanje letvi preko postavljenih podletvi. Čamove letve prve klase, dimenzija 3x5cm postaviti preko podletvi, horizontalno, na rastojanju koje zahtijeva dimenzija crijepa i zakovati.Obračun po m2 krova , kompletno letve sa svim osnovnim i pomoćnim materijalima i zaštitnim premazima | | m2 | 221.19 |
| 7.4. | Tesarski radovi | Montaža i demontaža skele sa uračunatim prevozom. Obračun po m² | | m2 | 595.16 |
| 8. Krovopokrivački radovi | | | | | |
| 8.1. | Krovopokrivački radovi | Nabavka materijala, prevoz i postavljanje parapropusne-vodonepropusne folije preko termoizolacije. Foliju preklopiti po pravilima i uputstvu proizvođača. Obračun po m² | | m2 | 221.19 |
| 8.2. | Krovopokrivački radovi | Nabavka materijala, prevoz i postavljanje parne brane -vodonepropusne folije ispod daščane podloge. Obračun po m² | | m2 | 221.19 |
| 8.3. | Krovopokrivački radovi | Nabavka materijala, prevoz i postavljanje termoizolacije od staklene mineralne vune debljine d=5cm. Obračun po m² | | m2 | 221.19 |
| 8.4. | Krovopokrivački radovi | Nabavka materijala, prevoz i pokrivanje krova novim crijepom tipa kao što je postojeći zajedno sa sljemenjacima. Iskoristiti zdrav materijal koji je prethodno skinut sa krova (pretpostavlja se oko 50%). Pokrivanje izvesti po detaljima i uputstvu proizvođača i pravilima struke. | |  |  |
| novi crijep | | m2 | 110.60 |
| stari crijep | | m2 | 110.60 |
| sljemenjaci | | m1 | 59.74 |
| 9. Limarski radovi | | | | | |
| 9.1. | Limarski radovi | Nabavka, prevoz i montaža horizontalnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 50 cm, širine oluka 15 cm i debljine lima 0,55 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 | | m1 | 65.53 |
| 9.2. | Limarski radovi | Nabavka, prevoz i montaža vertikalnih oluka od pocinkovanog lima razvijene širine (RŠ) do 60 cm, dimenzije presjeka 15x15cm, debljine lima 0,55 mm. Djelovi oluka moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Skela uračunata u cijenu.Obračun po m1 | | m1 | 50.00 |
| 9.3. | Limarski radovi | Nabavka, prevoz i montaža opšivki od pocinkovanog lima i uvala razvijene širine (RŠ) do 60 cm, debljine lima 0,55 mm. Obračun po m1 | | m1 | 21.50 |
| 10. Keramički radovi  Za sve keramičke radove upotrijebiti prvoklasan materijal | | | | | |
| 10.1. | Keramički radovi | Nabavka materijala i oblaganje zidova toaleta keramičkim pločicama dimenzija i boja po izboru projektanta enterijera. Postavljaju se na adekvatnom lijepku na već grubo omaltrerisanom zidu , po principu fuga na fugu. Plocice postaviti od poda do plafona. Obracun po m². | | m2 | 71.76 |
| 10.2. | Keramički radovi | Nabavka materijala i izrada podova od keramike d=0,5cm u toaletima postavljenih u lijepku po sistemu fuga na fugu. pad je dat prema rešetki u podu od min. 1%. Pad je regulisan cementnom košuljicom. Obracun po m². | | m2 | 17.10 |
| 10.3. | Keramički radovi | Nabavka I ugradnja pragova na spoljnim vratima galerija  od od domaćeg kamena (nikšićki/danilovgradski ili sl.) po uzoru na postojeći debljine d=3,0 cm,koji se postavljaju u cementnom malteru d=2,0 cm. Obracun po m1. | | m1 | 3.60 |
| 10.4. | Keramički radovi | Nabavka, transport i ugradnja pokrivnih prelaznih tipskih podnih lajsni od aluminijuma na sastavu podova. Obracun po m1 ugrađene lajsne. | | m1 | 12.10 |
| 11. Parketarski radovi | | | | | |
| 11.1. | Parketarski radovi | Nabavka materijala i hoblovanje i lakiranje u dva nanosa, postojećeg parketa uz zapunjavanje svih šupljina adekvatnim materijalom. Tretiraju se svi postojeći parketi sa izuzetkom parketa u glavnoj prizemnoj galeriji koji je nedavno restauriran. Obracun po m² gotovog poda. | | m2 | 241.78 |
| 11.2. | Parketarski radovi | Nabavka i ugradnja novih parket-lajsni uz zidove.Obracun po m1 ugrađene lajsne. | | m1 | 244.24 |
| 12. Gipskartonski radovi | | | | | |
| 12.1. | Gipskartonski radovi | Nabavka, prevoz, prenos i montaža spuštenog plafona od vlagootpornih gipskartonskih tabli na metalnoj podkonstrukciji u toaletima.Obračun po m² | | m2 | 5.90 |
| 12.2. | Gipskartonski radovi | Nabavka materijala, reparacija i farbanje ukrasnih gipsanih lajsni na enterijerskim zidovima stepenišnog prostora i izložbenih prostora. Reparaciju izvršiti tako da lajsne zadrže originalni oblik uz potrebno ispravljanje i dotjerivanje gdje je potrebno.Obračun po m1 ukrasne gipsane lajsne. | | m1 | 223.83 |
| 12.3. | Gipskartonski radovi | Nabavka materijala, izrada i ugradnja identičnih ukrasnih gipsanih lajsni na enterijerskim zidovima stepenišnog prostora na mjestima gdje u potpunosti nedostaju.Obračun po m1 ukrasne gipsane lajsne. | | m1 | 8.20 |
| 13. Molersko – farbarski radovi  Sav potreban materijal za spravljanje raznih boja, premaza i smjesa mora biti dobrog kvaliteta. Na obojenim površinama ne smiju se poznavati tragovi četke, niti smije biti mrlja. Ton mora biti ujednačen. Obojene površine ne smiju se otirati niti ljuštiti. Izvedene linije moraju biti po cijeloj svojoj dužini iste širine. Obračun u svemu po odredbama prosečnih normi u građevimarstvu. U cijenu za jed. mjere uračunati svu: sav materijal, rad, alat, spoljni i unutrašnji transport i svi ostali troškovi po strukturi cijena. | | | | | |
| 13.1. | Molersko-farbarski radovi | Nabavka materijala i gletovanje unutrasnjih zidnih povrsina “gletofix”-om ili ekvivalentom u dva nanosa, u svemu po uputstvu proizvodjaca. Obracun po m². | | m2 | 1.003,90 |
| 13.2. | Molersko-farbarski radovi | Nabavka materijala i obrada unutrasnjih zidnih povrsina molerajem. Vrsta, kvalitet i ton boje u svemu prema izboru projektanta. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu kompletno sa svim predradnjama za ovu vrstu radova. Obracun po m². | | m2 | 1.003,90 |
| 13.3. | Molersko-farbarski radovi | Nabavka materijala i gletovanje plafona “gletofix”-om ili ekvivalentom u dva nanosa u svemu po uputstvu proizvodjaca. Obracun po m². | | m2 | 371.70 |
| 13.4. | Molersko-farbarski radovi | Nabavka materijala i obrada plafonskih povrsina molerajem. Vrsta, kvalitet i ton boje u svemu prema izboru projektanta. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu kompletno sa svim predradnjama za ovu vrstu radova. Obracun po m². | | m2 | 371.70 |
| 13.5. | Molersko-farbarski radovi | Nabavka materijala, reparacija, priprema i farbanje u originalnoj boji postojećih metalnih rešetki na prozorima prizemlja. U cijenu ulazi šmirglanje, priprema i farbanje postojećih rešetki sa dva premaza zaštitne boje i dva završna premaza u originalnoj boji. Obračun po m2 gotove rešetke. | | m2 | 23.80 |
| 13.6. | Molersko-farbarski radovi | Nabavka materijala i reparacija, priprema i farbanje u originalnoj boji postojećih metalnih držača škura na prozorima prizemlja. U cijenu ulazi šmirglanje, priprema i farbanje postojeće ograde sa dva premaza zaštitne boje i dva završna premaza u originalnoj boji. Obračun po komadu. | | kom | 68.00 |
| 14. Kamenorezački radovi | | | | | |
| 14.1. | Kamenorezački radovi | Nabavka kamena, u svemu kao postojeći, i ponovno popločavanje odrezanog dijela pločnika uz ivicu fasade širine 30 cm. Popločavanje se vrši na fleksibilnom lijepku CM 16 ili ekvivalent. Obracun po m2 obrađenog popločanja | | m2 | 60.73 |
| 14.2. | Kamenorezački radovi | Nabavka materijala i izrada kamene coklice u stepenišnom prostoru na mjestima gdje je propala. Koristiti kamen koji je isti ili sličan postojećem d=2,5cm, h=10cm. Obračun po m1. | | m1 | 2.57 |
| 14.3. | Kamenorezački radovi | Nabavka materijala i ponovno popločavanje terase na prvom spratu (iznad zasvođenog prolaza). Koristiti kamen koji je isti ili sličan postojećem. Obračun po m2. | | m2 | 35.00 |
| 15. Fasaderski radovi  Nabavka, montaža i demontaža fasadne cijevne skele. Skela se montira u svemu prema statičkom proračunu, preporukama i uputstvima proizvođača skele, kao i propisima o zaštiti na radu. Kompletnu radnu površinu skele zaštititi platnom (juta, sargija). Skela treba da omogući nesmetan i bezbedan rad zidara, molero-farbara, limara, električara i drugih. Obaveza je izvodjača da materijali koji se nabavljaju za završne radove budu testirani na količinu i emisiju štetnih organskih sastojaka (VOC) i da imaju na sebi iskazane vrednosti u ovom smislu. | | | | | |
| 15.1. | Fasaderski radovi | Nabavka materijala i obrada fasadnih površina zidova lijepkom i mrežicom sa završnom obradom bavalitom u originalnoj boji fasade. Prije postavljanja lijepka i mrežice postaviti grunt podlogu na cijeloj fasadnoj površini. Na svim ivicama postaviti ugaone lajsne.  Obračun po m². | | m2 | 595.16 |
| 15.2. | Fasaderski radovi | Nabavka materijala i obrada fasadnih površina šembrana i špaletni oko otvora lijepkom i mrežicom sa završnom obradom bavalitom u originalnoj boji elementa. Prije postavljanja lijepka i mrežice postaviti grunt podlogu na cijeloj fasadnoj površini.Na svim ivicama postaviti ugaone lajsne. Obračun po m1. | | m1 | 233.60 |
| 16. Razni radovi | | | | | |
| 16.1. | Razni radovi | Čišćenja objekta tokom izvođenja radova, kako građevinskih i zanatskih, tako i instalaterskih, kao i završno čišćenje prostorija, podova, prozora, vrata, dvorišta, trotaoara i dr., sa odvozom šuta na deponiju. Sve gotovo plaća se po 1m² očišćene površine. | | m2 | 487.50 |
| 16.2. | Razni radovi | Nabavka materijala za reparaciju ograde stepeništa. U cijenu ulazi šmirglanje, priprema i farbanje postojeće ograde sa dva premaza zaštitne boje i dva završna premaza u originalnoj boji. Sve gotovo plaća se po m1 ograde. | | m1 | 16.30 |
| VODOVOD I KANALIZACIJA | | | | | |
| 1.1. | Vodovod i kanalizacija | Demontaža postojećih sanitarnih uređaja. Sanitarije skladištiti na mjesto koje odredi Investitor ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km | | pauš. | 1.00 |
| 1.2. | Vodovod i kanalizacija | Demontaža postojećih vodovodnih i kanalizacionih instalacija. Demontirani materijal prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km | | pauš. | 1.00 |
| 1.3. | Vodovod i kanalizacija | Postavljanje novog vodovodnog i kanalizacionog razvoda u mokrim čvorovima od odgovarajućih pvc cijevi U cijenu uračunato i postavljanje ventila, podne rešetke sa sifonom i poklopcem kao i ispitivanje izvedenih instalacija poslije priključenja. Obračun po komadu komplet završenog mokrog čvora. | | kom | 3.00 |
| 1.4. | Vodovod i kanalizacija | Nabavka transport i montaža lavaboa I klase od sanitarnog porcelana i pripadajuće galanterije. Na lavabo montirati odgovarajuću stojeću jednoručnu slavinu sa poniklovanim priključnim cijevima i ugaonim ventilima F 15mm, izlivom i perlatorom F 15mm. Lavabo i sanitarna galanterija (držač rolo papira i posuda za tečni sapun) po izboru investitora. Lavabo standardne veličine 60cm | | kom | 3.00 |
| 1.5. | Vodovod i kanalizacija | Nabavka i montaža ogledala iznad umivaonika sa etažerom i svjetiljkom iznad njega. Obračun po komadu | | kom | 3.00 |
| 1.6. | Vodovod i kanalizacija | Nabavka doprema i ugradnja klozetske šolje I klase monoblok . Poklopna dasku za wc-e šolju sa okvirom od visoko kvalitetne plastike. Pored šolje isporučiti kutiju za toaletni papir i četku sa stalkom za vc šolju . Klozetska šolja monoblok, četka i držač za papir. Obračun po kom. | | kom | 3.00 |
| 1. RAZVODNI ORMARI I NAPOJNI KABLOVI | | | | | |
| 1.1. |  | Isporučiti i montirati tipsku razvodnu tablu prizemlja RT-PR sa 33 automatskih osigurača(6, 10, 16 i 32A), FID sklopka 40/0,5A, komplet prema jednopolnoj šemi. | | kom | 1.00 |
| 1.2. |  | Isporučiti i montirati tipsku razvodnu tablu sprata 1 RT-SP1 sa 25 automatskih osigurača (6, 10, 16 i 32A), FID sklopka 63/0,5A, komplet prema jednopolnoj šemi. | | kom | 1.00 |
| 1.3. |  | Isporučiti i montirati tipsku razvodnu tablu sprata 2 RT-SP2 sa 24 automatskih osigurača(6, 10 i 16A), FID sklopka 40/0,5A, komplet prema jednopolnoj šemi. | | kom | 1.00 |
| 1.4. |  | Isporuka i polaganje napojnog kabla N2XH-J 5x25mm2 od GRO do razvodne table RT-PR, sa povezivanjem na oba kraja. Kabal se polaže u zemlji, ispod maltera ili kroz ubetonirane PVC cijevi fi 70mm. Tačnu dužina kabla odrediti na licu mjesta. | | m | 30.00 |
| 1.5. |  | Isporuka i polaganje napojnog kabla N2XH-J 5x16mm2 od RT-PR do razvodne table RT-SP1,  sa povezivanjem na oba kraja. Kabal se polaže ispod maltera ili kroz ubetonirane PVC cijevi fi 36mm. Tačnu dužina kabla odrediti na licu mjesta. | | m | 10.00 |
| 1.6. |  | Isporuka i polaganje napojnog kabla N2XH-J 5x10mm2 od RT-PR do razvodne table RT-SP2, sa povezivanjem na oba kraja. Kabal se polaže u zemlji, ispod maltera ili kroz ubetonirane PVC cijevi fi 36mm. Tačnu dužina kabla odrediti na licu mjesta. | | m | 15.00 |
| 1.7. |  | Isporuka i polaganje instalacionih PVC cijevi fi 70mm za polaganje napojnog kabla od postojećeg GRO do ulaska u objekat, tj. do RT-PR za napajanje objekta. | | m | 30.00 |
| 2. NAPOJNA MJESTA | | | | | |
| 2.1. |  | Isporuka materijala i izrada sijaličnih mjesta galerije, zajedničkih prostorija, panične rasvjete, kablom tipa N2XH-J 2,3,4 i 5 x 1,5 mm2 uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija.Kabal se polaže djelimično ispod maltera sa predhodnim štemovanjem a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø18 mm . Prosječna dužina sijaličnog mjesta iznosi 14 m. | | kom | 75.00 |
| 2.2. |  | Isporuka materijala i izrada napojnih mjesta unutrašnjih jedinica VRF toplotne pumpe, kablom tipa N2XH-J 3 x 1,5 mm2 uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija.Kabal se polaže djelimično ispod maltera sa predhodnim štemovanjem a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø18 mm . Prosječna dužina sijaličnog mjesta iznosi 14 m. | | kom | 9.00 |
| 2.3. |  | Isporuka materijala i izrada instalacija strujnog trofaznog šinskog nosača reflektora, kablom tipa N2XH-J 5 x 2,5 mm2 uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija.Kabal se polaže djelimično ispod maltera sa predhodnim štemovanjem a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø18 mm . Prosječna dužina po jednoj šini iznosi 12 m. | | kom | 3.00 |
| 2.4. |  | Isporuka materijala i izrada monofaznih priključnih mjesta, kablom tipa N2XH-J 3 x 2,5 mm2 uz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija. Kabal se polaže djelimično ispod maltera sa predhodnim štemovanjem a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø23 mm. Prosječna dužina priključnog mjesta iznosi 16 m. | | kom | 76.00 |
| 2.5. |  | Isporuka materijala i izrada trofaznog priključnog mjesta, kablom tipa N2XH 5 x 6 mm2 za napajanje toplotne pumpe VRFuz ugradnju potrebnog broja plastičnih razvodnih kutija. Kabal se polaže djelimično ispod maltera sa predhodnim štemovanjem a djelimično kroz PVC instalacione cijevi Ø32 mm. Tačnu dužina kabla odrediti na licu mjesta. | | m | 25.00 |
| 3. INSTALACIONA OPREMA  Predviđeno je korišćenje instalacione opreme iz programa LEGRAND ili ekvivalent | | | | | |
| 3.1. |  | Isporuka i ugradnja ugradne pvc kutije, dva modula - 2M, kataloškog broja 801 21, LEGRAND ili ekvivalent. | | kom | 98.00 |
| 3.2. |  | Isporuka i ugradnja nosača instalacione opreme, dva modula - 2M, kataloškog broja 802 51, LEGRAND ili ekvivalent | | kom | 98.00 |
| 3.3. |  | Isporuka i ugradnja maske (okvira), 2 M, kataloškog broja 788 02, LEGRAND ili ekvivalent | | kom | 98.00 |
| 3.4. |  | Isporuka i ugradnja ugradne pvc kutije, tri modula - 3M, kataloškog broja 801 21, LEGRAND ili ekvivalent | | kom | 3.00 |
| 3.5. |  | Isporuka i ugradnja nosača instalacione opreme, tri modula - 3M, kataloškog broja 802 59, LEGRAND ili ekvivalent | | kom | 3.00 |
| 3.6. |  | Isporuka i ugradnja maske (okvira), 3 M, kataloškog broja 788 03, LEGRAND ili ekvivalent | | kom | 3.00 |
| 3.7. |  | Isporuka i ugradnja mehanizma obične instalacione sklopke 10X, 2M, kataloškog broja 770 10, LEGRAND ili ekvivalent | | kom | 20.00 |
| 3.8. |  | Isporuka i ugradnja mehanizma obične instalacione sklopke 10X, 1M, kataloškog broja 770 xx, LEGRAND ili ekvivalent. | | kom | 8.00 |
| 3.9. |  | Isporuka i ugradnja mehanizma naizmjenične instalacione sklopke 10X, 2M, kataloškog broja 770 11, LEGRAND ili ekvivalent. | | kom | 4.00 |
| 3.10. |  | Isporuka i ugradnja priključnice sa zaštitnim kontaktima, bijela - kataloškog broja 772 10, LEGRAND ili ekvivalent | | kom | 70.00 |
| 3.11. |  | Ispitivanje izvedene električne instalacije puštanje u rad i izdavanje potrebnih atesta. | | pauš. | 1.00 |
| 4. SVJETILJKE | | | | | |
| 4.1. |  | S1.Nabavka,isporuka i ugradnja sinske LED svjetiljke, ukupne ulazne snage 24W, izlazni svjetlosni fluks svjetiljke 1234 lm, indeks reprodukcije boje CRI>90, temperatura boje svijetla 4000K, efikasnost svjetiljke 51lm/W, karakteristike izvora svijetla MacAdam 3, 50.000 radnih sati prije opadanja svjetlosnog fluksa na 70% inicijalne vrijednosti pri 25°C, el. predspojni uredjaj integrisan unutar svjetiljke, svjetiljka se moze rotirati 360° i nagib 90°, predvidjena za muzeje i izlozbene prostore, socivo i film stvaraju jednaku distribuciju svjetlosti sa visokim intenzitetom i mekim prelazom, flicker-free (amplitudno zatamnjivanje), potenciometar se nalazi u svjetiljci, stepena zastite IP20, crne boje, izradjena od aluminijuma, dimenzija 150 x 65 x 157 mm, mase 0.66 kg, tipa SUP2 L LED1250-940 WFL DIM 3CV BK proizvođača Zumtobel ili ekvivalent. Svjetiljka se isporucuje u kompletu sa izvorom svijetla i svom potrebnom opremom za rad. Ukupno za materijal i rad: | | kom | 102.00 |
| 4.2. |  | 3PH sina duzine 3m, sa prefabrikovanim ozicenjem, sa mogucnoscu rasporedjivanje rasvjete u do tri strujna kruga (R,S,T,N,P). Ukupno za materijal i rad: | | kom | 18.00 |
| 4.3. |  | 3PH sina duzine 4m, sa prefabrikovanim ozicenjem, sa mogucnoscu rasporedjivanje rasvjete u do tri strujna kruga (R,S,T,N,P). Ukupno za materijal i rad: | | kom | 12.00 |
| 4.4. |  | T-konektor za mehanicku u elektricnu vezu tri sine, uzemljenje sa lijeve strane. Ukupno za materijal i rad | | kom | 6.00 |
| 4.5. |  | T-konektor za mehanicku u elektricnu vezu tri sine, uzemljenje sa desne strane. Ukupno za materijal i rad | | kom | 6.00 |
| 4.6. |  | Ugaoni konektor za vezu izmedju dvije sine, uzemljenje sa spoljne strane. Ukupno za materijal i rad | | kom | 9.00 |
| 4.7. |  | Napojni element za sinski razvod, uzemljenje sa desne strane, tipa 3PH EINSP R BK ili ekvivalent.Ukupno za materijal i rad: | | kom | 3.00 |
| 4.8. |  | Zavrsna kapa za 3PHi sinski razvod. Ukupno za materijal i rad: | | kom | 3.00 |
| 4.9. |  | Ovjesni pribor za montazu 3PH sina. Ukupno za materijal i rad: | | kom | 90.00 |
| 4.10. |  | S2. Nabavka,isporuka i ugradnja ugradne LED svjetiljke, ukupne ulazne snage 38.3 W, izlazni svjetlosni fluks svjetiljke 4131lm, stepen blijestanja UGR<19, temperatura boje svijetla 4000K, efikasnost svjetiljke 108lm/W, karakteristike izvora svijetla MacAdam 3, 50.000 radnih sati prije opadanja svjetlosnog fluksa na 70% inicijalne vrijednosti pri 25°C, el. predspojni uredjaj integrisan unutar svjetiljke, klasa elektricne izolacije II, izradjena od aluminijuma, bijele boje (RAL 9016), stepena zastite IP20/IP40, mehanicke zastite IK03, dimenzija 597x597x9mm, mase 4 kg,tipa BETA OFFICE LED4000-840 HF Q597 proizvođača Thorn ili ekvivalent. Svjetiljka se isporucuje u kompletu sa izvorom svijetla i svom potrebnom opremom za rad. Ukupno za materijal i rad: | | kom | 18.00 |
| 4.11. |  | U slucaju nadgradne montaze svjetiljke potrebno je naruciti nadgradno kuciste. | | kom | 18.00 |
| 4.12. |  | S3. Nabavka,isporuka i ugradnja nadgradne LED svjetiljke, ukupne ulazne snage 18.1 W, izlazni svjetlosni fluks svjetiljke 2250lm, stepen, temperatura boje svijetla 4000K, efikasnost svjetiljke 124lm/W, karakteristike izvora svijetla MacAdam 3, 50.000 radnih sati prije opadanja svjetlosnog fluksa na 90% inicijalne vrijednosti pri 25°C, el. predspojni uredjaj integrisan unutar svjetiljke, izradjena od plastike, difuzor izradjen od polimetilmeakrilata, stepena zastite IP54, bijele boje, dimenzija 310x310x90mm, mase 1.9 kg, tipa PERLUCE O LED2200-840 Q310 EVG IP54 WH proizvođača Zumtobel ili ekvivalent.Svjetiljka se isporucuje u kompletu sa izvorom svijetla i svom potrebnom opremom za rad. Ukupno za materijal i rad: | | kom | 30.00 |
| 4.13. |  | S4. Nabavka,isporuka i ugradnja nadgradne LED svjetiljke, ukupne ulazne snage 33 W, sa Wide eam optikom, izlazni svjetlosni fluks svjetiljke 4620lm, temperatura boje svijetla 4000K, efikasnost svjetiljke 140lm/W, karakteristike izvora svijetla MacAdam 3, 50.000 radnih sati prije opadanja svjetlosnog fluksa na 80% inicijalne vrijednosti pri 25°C, el. predspojni uredjaj integrisan unutar svjetiljke, izradjena od polikarbonata, svijetlo sive boje, stepena zastite IP66, dimenzija 1600x92x90mm, mase 2x1 kg, tipa AQFPRO L LED4300-840 PC WB HF proizvođača Thorn ili ekvivalent. Svjetiljka se isporucuje u kompletu sa izvorom svijetla i svom potrebnom opremom za rad. Ukupno za materijal i rad: | | kom | 5.00 |
| 4.14. |  | P1. Nabavka, isporuka i ugradnja nadgradne protivpanične svjetiljke za označavanje izlaza, LED 5W, u kompletu sa piktogramom, autonomije 3h, dimenzija 268x42x192mm, IP30, smjer lijevo/desno, u kompletu sa el. pred. uređajem 220V , aluminijumsko tijelo, tipa VOYAGER BLADE EXIT E3M MSF proizvođača Thorn - Velika Britanija ili ekvivalent | | kom | 22.00 |
| 4.15. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja legende (smjer dolje). Ukupno za materijal i rad | | kom | 22.00 |
| 4.16. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja legende (prazna). Ukupno za materijal i rad | | kom | 22.00 |
| 4.17. |  | Ispitivanje izvedene instalacije jake struje sa izdavanjem potrebnih atesta | | pauš. | 1.00 |
| 5. OSTALI RADOVI | | | | | |
| 5.1. |  | Sitni nespecificirani radovi i materijal | | pauš. | 1.00 |
| 5.2. |  | Izrada projekta održavanja (izvedenog stanja). | | pauš. | 1.00 |
| SLABA STRUJA  1. SKS INSTALACIJA | | | | | |
| 1.1. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja 15U/19" RACK ormana, karakteristika 15U/19" , dimenzije 600x420x800mm (ŠxDxV) | | kom | 1.00 |
| 1.2. |  | Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 FTP cat. 6 | | kom | 1.00 |
| 1.3. |  | 220V razvodni panel 19"/1U sa 7 utičnih mjesta | | kom | 1.00 |
| 1.4. |  | Isporuka i ugradnja ventilator panela 19" 1/U | | kom | 1.00 |
| 1.5. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja priključnih setova modularnog pribora. | |  |  |
| ugradna PVC kutija 2M | | kom | 12.00 |
| pomoćni nosač 2M | | kom | 12.00 |
| dekorativni okvir 2M | | kom | 12.00 |
| 1.6. |  | Nabavka, isporuka i povezivanje telekomunikacione jednomodularne utičnice FTP RJ45 cat.6. | | kom | 24.00 |
| 1.7. |  | Nabavka, isporuka i polaganje FTP kabla cat. 6, u pvc cijevima koje se ustemavaju u zidu i plafonu | | m | 500.00 |
| 1.8. |  | Nabavka, isporuka i polaganje u zidu i plafonu fleksibilnog RBC crijeva, bezhalogenog, prečnika - fi16mm. | | m | 300.00 |
| 1.9. |  | Ispitivanje i oznacavanje i izrada mjernih protokola | | kom | 24.00 |
| 1. TV INSTALACIJA | | | | | |
| 2.1. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja završnih dvomodularnih RTV/SAT priključnica za ugradnju u zid u postavljeni modularni pribor. | | kom | 4.00 |
| 2.2. |  | Nabavka, isporuka i polaganje koaksijalnog kabla RG-6 C/U u pvc cijevima koje se ustemavaju u zidu i plafonu | | m | 100.00 |
| 2.3. |  | Nabavka, isporuka i polaganje fleksibilnog RBC crijeva, bezhalogenog fi20mm | | m | 100.00 |
| 1. INSTALACIJA DOJAVE POŽARA | | | | | |
| 3.1. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja adresibilne centrale za dojavu pozara sa jednom petljom i napojnom jedinicom i sa aku batrijama 2x12V18Ah | | kom | 1.00 |
| 3.2. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja adresibilnog optičkog detektora dima | | kom | 20.00 |
| 3.3. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja podnožja detektora. | | kom | 20.00 |
| 3.4. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja adresibilnog ručnog javljača požara | | kom | 3.00 |
| 3.5. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja sirene za spoljašnju montažu tipa FULL ROLP/R/D/3; crvene boje; IP65 ili ekvivalent | | kom | 1.00 |
| 3.6. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja adresibilne sirene za unutrašnju montažu tipa FULL SOL/RL/R/3; crvene boje; ili ekvivalent | | kom | 3.00 |
| 3.7. |  | Nabavka isporuka i polaganje bezhalogenog kabla tipa JH-(St)-H 2x2x0.8mm2 Kabl se polaže u pvc cijevima koje se ustemavaju u zidu i plafonu | | m | 300.00 |
| 3.8. |  | Nabavka, isporuka i polaganje bezhalogenog fleksibilnog RBC crijeva fi20mm | | m | 200.00 |
| 3.9. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja adresibilnog relejnog modula za iskljucenje napajanja i ventilacije u slucaju pozara | | kom | 2.00 |
| 3.10. |  | Završno ispitivanje instalacije i puštanje u rad od strane isporučioca opreme. Izdavanje odgovarajućih atesta, obuka korisnika, puštanje u ispravan rad. | | pauš. | 1.00 |
| 1. INSTALACIJA SISTEMA IP VIDEO NADZOR | | | | | |
| 4.1. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja u RACK ormaru 16-kanalnog mrežnog rekordera sljedećih karakteristika: kompresija H.264, dimenzija 300x270x58mm, VGA izlaz, HDMI izlaz, HDD 1xSATA(4TB max), rezolucije 4M/3M/1080p/720p/25fps po kanalu, audio, alarmni ulaz/izlaz, napajanje 230VAC. | | kom | 1.00 |
| 4.2. |  | Nabavka, isporuka, ugradnja i programiranje IP kamere za spoljasnju montazu,4MPX,2.8-12mm,IR 20-30m. | | kom | 4.00 |
| 4.3. |  | Nabavka, isporuka, ugradnja i programiranje IP kamere za unutrasnju montazu 4MPX,2.8-12mm,IR 20-30m. | | kom | 12.00 |
| 4.4. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja hard diska HDD 4TB. | | kom | 1.00 |
| 4.5. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja 8-portnog Gigabitnog Smart PoE switcha, tip TP Link TL-SG1008P ili ekvivalent | | kom | 2.00 |
| 4.6. |  | Isporuka i polaganje bezhalogenih FTP kablova kat. 6 Kabl se polaže u pvc cijevima koje se ustemavaju u zidu i plafonu | | m | 300.00 |
| 4.7. |  | Nabavka, isporuka i polaganje bezhalogenog fleksibilnog RBC crijeva fi20mm | | m | 200.00 |
| 4.8. |  | Nabavka, isporuka i ugradnja LED Monitora 22" | | kom | 1.00 |
| 4.9. |  | Puštanje sistema u rad i obuka korisnika | | pauš. | 1.00 |
| 1. INSTALACIJA OZVUČENJA | | | | | |
| 5.1. |  | Isporuka i montaža integrisanog izvora muzike120W,100V, kompakt uređaj sa digitalnim TUNER-om i CD/DVD/MP3 plejerom,sa USB ulazom,dva ulaza za mikrofon, daljinska kontrola, | | kom | 1.00 |
| 5.2. |  | Isporuka montaža i povezivanje zidnih zvučnika ,3,6.9W , 100V. | | kom | 15.00 |
| 5.3. |  | Isporuka i polaganje kabla tipa LiHCH HF 2x1,5 mm2. Kabl se polaže u pvc cijevima koje se ustemavaju u zidu i plafonu | | m | 200.00 |
| 5.4. |  | Nabavka, isporuka i polaganje bezhalogenog fleksibilnog RBC crijeva fi20mm | | m | 100.00 |
| 5.5. |  | Puštanje u rad kompletnog sistema,izrada tehničke dokumentacije i izdavanje atesta, obuka | | kom | 1.00 |
| 1. ALARMNI SISTEM | | | | | |
| 6.1. |  | Isporuka i montaza Alarmne centrale sa 4 zone AMC K4 LCD | | kom | 1.00 |
| 6.2. |  | Isporuka i montaza Aku baterije ULTRA 1270 12V7Ah | | kom | 2.00 |
| 6.3. |  | Isporuka i montaza digitalni dual PIR detektor 15m,90 stepeni AMC SMILE 19/P sa nosacem | | kom | 18.00 |
| 6.4. |  | Isporuka i montaza alarmne piezo sirena sa LED bljeskalicom sa aku baterijom AMC BLADE 1W | | kom | 1.00 |
| 6.5. |  | Nabavka, isporuka i polaganje koaksijalnog kabla 6x0,22mmKabl se polaže u pvc cijevima koje se ustemavaju u zidu i plafonu | | m | 200.00 |
| 6.6. |  | Nabavka, isporuka i polaganje fleksibilnog RBC crijeva, bezhalogenog fi20mm | | m | 200.00 |
| 6.7. |  | Telefonska dojava | | kom | 1.00 |
| 6.8. |  | Povezivanje, programiranje, ispitivanje,označavanje i puštanje u rad | | pauš. | 1.00 |
| 1. INSTALACIJA KLIMATIZACIJE   A.1. OPREMA | | | | | |
| 1.1. |  | Toplotna pumpa VRF sistem proizvod LG MultiV predviđena za spoljašnju ugradnju sledećih karakteristika:  Tip: ARUM160LTE5  3f;380-415V;50Hz  Pmax=12,4 kW; Imax=32A | | kom | 1.00 |
| 1. 2. |  | VRF uređaj, proizvod LG MultiV, tip standardna zidna jedinica, sa višebrzinskim ventilatorom. Veličina: | |  |  |
| 1.3. |  | ARNU07GSJN4 | | komplet | 5.00 |
| 1.4. |  | ARNU09GSJN4 | | komplet | 1.00 |
| 1.5. |  | ARNU30GSVA4 | | komplet | 3.00 |
| 1.6. |  | Bežični kontroler za unutrašnje jedinice  Model: PQWRHQ0FDB | | kom | 9.00 |
| 1.7. |  | LIY-CY signalni kabal za međusobno povezivanje jedinica VRF sistema | | m | 400.00 |
| A.2. CIJEVI I IZOLACIJA | | | | | |
| 2.1. |  | Bakarne cijevi za razvod freona: | |  |  |
| 2.2. |  | Ø6,35 | | m | 70.00 |
| 2.3. |  | Ø9,52 | | m | 60.00 |
| 2.4. |  | Ø12,70 | | m | 100.00 |
| 2.5. |  | Ø16,88 | | m | 60.00 |
| 2.6. |  | Ø19,05 | | m | 35.00 |
| 2.7. |  | Ø25,40 | | m | 4.00 |
| 2.8. |  | Ø28,58 | | m | 4.00 |
| 2.9. |  | Materijal za spajanje, zaptivanje, zavarivanje, ovešanja, obujmice i sitan potrošni materijal. Uzima se 50% od poz.1. | | % | 50.00 |
| 3. Cijevi za kondenzat - PPR cjevovod | | | | | |
| 3.1. |  | Ø20mm | | m | 150.00 |
| 3.2. |  | Materijal za spajanje, zaptivanje, zavarivanje, ovešanja, obujmice i sitan potrošni materijal. Uzima se 30% od poz. 3 | | % | 30.00 |
| 3.3. |  | Izolacija cijevi δ=6-12mm | |  |  |
| 3.4. |  | Ø6.00 | | m | 70.00 |
| 3.5. |  | Ø10.00 | | m | 60.00 |
| 3.6. |  | Ø12.00 | | m | 100.00 |
| 3.7. |  | Ø16.00 | | m | 60.00 |
| 3.8. |  | Ø18.00 | | m | 35.00 |
| 3.9. |  | Ø22.00 | | m | 4.00 |
| 3.10. |  | Ø28.00 | | m | 4.00 |
| 3.11. |  | Punjenje instalacije freonom R-410A | | kg | 11.20 |
| 4. |  | Bakarne račve i razdjelnici | |  |  |
| 4.1. |  | ARBLN03321 | | kom | 2.00 |
| 4.2. |  | ARBLN01621 | | kom | 1.00 |
| 4.3. |  | ARBL054 | | kom | 2.00 |
| 1. OSTALI PRATEĆI RADOVI | | | | | |
| 1. |  | Otvaranje gradilišta, doprema alata i pomoćnog alata, skladištenje, sva razmjeravanja za montažu opreme, unutrašnji transport sa istovarom i unošenjem opreme, skladištenje i čuvanje od oštećenja | | % | 3.0 |
| 2. |  | Podešavanje sistema na projektovane vrijednosti sa izradom projekta održavanja instalacija i obukom za korišćenje instalacije. | | % | 2.0 |

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)**

Opština Tivat

Broj: 1902-404-38

U Tivtu, dana 02.10.2018.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prof.dr Siniša Kusovac kao ovlašćeno lice Opštine Tivat daje

**I z j a v u**

da će Opština Tivat shodno Planu javnih nabavki broj: 0101-404-101/3 od 18.09.2018.godine, i Ugovora o javnoj nabavci usluga, uredno vršiti plaćanje preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Prof.dr Siniša Kusovac, s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)**

Opština Tivat

Broj: 1902-404-38

U Tivtu, dana 02.10.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke 0101-404-101/3 od 18.09.2018.godine za Nabavku usluge stručnog nadzora nad radovima adaptacije objekta JU Muzej i galerija Ljetnjikovac Buća - Lukovića, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Prof.dr Siniša Kusovac, s.r.

Službenik za javne nabavke Radmila Lučić,s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Bogdan Čučković,s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)**

Opština Tivat

Broj: 1902-404-38

U Tivtu, dana 02.10.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0101-404-101/3 od 18.09.2018.godine za Nabavku usluge stručnog nadzora adaptacije objekta JU Muzej i galerija Ljetnjikovca Buća - Lukovića, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radmila Lučić, dipl.prav.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marović Marija,dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marinko Terzić, dipl.el.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije Marija Marović, dipl.ecc.

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**🞎 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

**C=(Cmin/Cp)\*100**

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

**🞎**Predmet nabavke u cjelosti

**SADRŽAJ PONUDE**

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |
| ...... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)**

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

Dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

Dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa, a shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. List CG br. 064/17) i to:

- Ponuđač, privredno društvo treba da dostavi licencu za obavljanje revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad građenjem objekta.

Takođe, Ponuđač je dužan da za zaposlene revizore za vršenje stručnog nadzora, dostavi potrebne licence izdate od nadležnog organa za:

- građevinskog inženjera,

- inženjera elektrotehnike.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO – TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

**zaključen između:**

**1.** **Opštine Tivat, Trg magnolija br.1,Tivat** koju zastupa predsjednik Prof.dr Siniša Kusovac s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**)

**i**

**2**. **................,** koga zastupa direktor ............., s druge strane (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za **Nabavku usluge stručnog nadzora nad radovima adaptacije objekta JU Muzej i galerija Ljetnjikovac Buća - Luković,**  broj:1902-404-38 od 02.10.2018.godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET NABAVKE**

**Član 1**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge stručnog nadzora nad radovima adaptacije objekta JU Muzej i galerija Ljetnjikovac Buća - Luković, a u skladu sa otvorenimg postupkom javne nabavke za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga br. 1902 -404-38 od 02.10.2018.godine.

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Ponudi br......... od .................godine koja čini sastavni dio Ugovora.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi................ € bez PDV-a, odnosno ukupna cijena sa uračunatim PDV-om iznosi.............€.

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja potpisane, ovjerene privremene situacije za izvršene radove od strane nadzornog organa, i fakture. (Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza Sl.list br.28/14).

**ROK**

Član 4

Ugovor se zaključuje na odredjeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružiti od početka građenja objekta do konačnog roka za završetak radova na izgradnji objekta, a prema ugovoru o građenju zaključenom između Naručioca i Izvođača radova.

**OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
* da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
* da rukovodi izvršenjem svih usluga;

**RASKID UGOVORA**

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predvidjen Ugovorom:

* U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
* U slučaju da izvršilac kasni sa završetkom pružanja usluge ili usluge pruža radnom snagom koja nije predviđena za to u skladu sa dostavljenom ponudom ponuđača.

**OSOBLJE IZVRŠIOCA**

Član 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa odgovarajućim iskustvom koji je prihvatljiv Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

Član 8

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 5 (pet) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planitanju prostora i izgradnji objekta.

**OSTALE ODREDBE**

Član 9

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila (čl.15 ZJN„Službeni list CG”, br. 42/11,57/14,28/15 i 42/17) je ništav.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Izvođač, a 1(jedan) primjerak za potrebe Uprave za javne nabavke.

**NARUČILAC IZVRŠILAC,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)