



Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki ("Sl. List CG", br. 49/17), Predsjednica Opštine Tivat, donosi:

PRAVILNIK ZA POSTRUPANJE OPŠTINE TIVAT PRILIKOM SPROVOĐENJA HITNIH NABAVKI

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom za postupanje Opštine Tivat (*u daljem tekstu: Naručilac*) u sprovođenju hitnih nabavki, uređuje se način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka hitnih nabavki, kada Naručilac nije u mogućnosti da sproveđe postupak javne nabavke i postupi u rokovima određenim Zakonom o javnim nabavkama (*u daljem tekstu: Zakon*).

Hitne nabavke izvršavaju se u cilju otklanjanja i sprječavanja opasnosti od nepredviđenih događaja na koje Naručilac nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanja posljedica tih nepredviđenih događaja, ugroženosti zdravlja i života građana.

Nepredviđeni događaji su prirodne nepogode, požari, tehničko-tehnološke nesreće, havarije na uređajima i postrojenjima, hemijske, biološke, nuklearne i radioološke kontaminacije, epidemije, epizootije, epifitotije i druge nesreće.

Na pitanja koja nijesu uređena Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisa donijetih na osnovu tog Zakona.

Član 2

Prilikom sprovođenja hitnih nabavki Naručilac mora poštovati načela javnih nabavki.

Naručilac može da pokrene postupak hitne nabavke ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom.

Član 3

Predmet nabavke mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uslova i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabavke ne smije odgovarati određenom ponuđaču.



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Predsjednica

U opisu predmeta nabavke navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i slično).

Predmet nabavke se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu,funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Član 4

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude su:

- 1) najniža ponuđena cijena ili
- 2) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Zahtjev za dostavljanje ponuda sadrži kriterijum i metodologiju načina vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

Član 5

Procijenjena vrijednost hitnih nabavki vrši se u skladu sa članom 44 st. 1 i 3 Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjena vrijednost može se bazirati na cijenama prethodnih sličnih nabavki, **kataloga ponuđača** ili istraživanja tržišta.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada naručilac uputi eventualnim ponuđačima Zahtjev za dostavljanje ponuda.

II POKRETANJE HITNE NABAVKE

Član 6

Postupak hitne nabavke iniciraju Organi lokalne uprave (Sekretarijati, Direkcije, Posebne službe i Stručne službe) dostavljanjem Zahtjeva na Obrascu 1 Službi za javne nabavke kod Naručioca, a pokreće se potpisivanjem Odluke o pokretanju nabavke od strane ovlašćenog lica na Obrascu 2.

Podnosioci zahtjeva za pokretanje hitne nabavke, predlažu najmanje jedan ili više privrednih subjekata kojima se dostavlja zahtjev za dostavljanje ponuda, u skladu sa raspoloživim vremenom za nabavku i mogućnostima tržišta.



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Predsjednica

III SPROVOĐENJE POSTUPKA HITNE NABAVKE

Član 7

Postupak hitne nabavke sprovodi Službenik za javne nabavke.

Službenik za javne nabavke utvrđuje da li su ispunjeni svi uslovi za postupanje po Zahtjevu (*Obrazac 1*) kojim se inicira postupak hitne nabavke, te ukoliko utvrdi da jesu da isti uputi Ovlašćenom licu na odobrenje, pripremi Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke (*Obrazac 2*) priprema Zahtjev za dostavljanje ponuda (*po Obrascu 3*), koji upućuje potencijalnim ponuđačima elektronskom poštom, poštom ili na drugi način; otvara i registruje pristigle ponude; sačinjava Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda (*po Obrascu 4*) i priprema Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke, sa predlogom ovlašćenom licu Naručioca za odabir ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, (*po Obrascu 5*).

Član 8

Zahtjev za dostavljanje ponuda iz čl. 7 Pravilnika upućuje se na najmanje dvije adrese potencijalnih ponuđača, na dokaziv način: elektronskim poštom, poštom ili na drugi način.

Zahtjev se može dostaviti i na jednu adresu, kada zbog specifičnosti roba, usluga ili radova, kao i ograničenosti tržišta, nije moguće obezbijediti dva potencijalna ponuđača, što je potrebno navesti u Zahtjevu, odnosno Zapisniku o prijemu, pregledul ocjeni i vrednovanju ponuda.

Član 9

Službenik za javne nabavke Službe za javne nabavke je dužan da u Zahtjevu obezbijedi primjerен rok ponuđaču za dostavljanje ponuda koji ne smije biti kraći od 8 (osam) časova i ne duži od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Član 10

Ponuda za hitnu nabavku dostavlja se na način i u svemu u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda.

Dostavljena ponuda mora da sadrži naziv, sjedište, potpis i pečat ponuđača.

Član 11

Otvaranje ponuda u postupcima hitnih nabavki može biti javno, što se definiše Zahtjevom za dostavljanje ponuda.



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Predsjednica

O otvaranju ponuda ne sačinjava se poseban Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, već se samo učesnicima saopštavaju podaci od značaja za ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda a prisutnost i okolnosti prilikom otvaranja ponuda registruju se u Zapisniku o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda.

Član 12

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči, robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima sa uračunatim PDV-om, svim troškovima i eventualnim popustima.

Cijena ponude pišem se brojkama.

Član 13

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, izvršiće se žrijebanje od strane lica koje realizuje nabavke, u skladu sa članom 104 Zakona.

Član 14

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u Zahtjevu za dostavljanje ponuda, pri čemu ostaje obaveza registrovanja svih subjekata kojima je upućen Zahtjev.

Član 15

Službenik koji sprovodi hitnu nabavku, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda predlaže izbor najpovoljnije ponude ili obustavljanje postupka u Zapisniku o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, na koji saglasnost daje ovlašćeno lice Naručioca.

Nakon davanja saglasnosti ovlašćenog lica, obavještenje o ishodu postupka uručuje se svim ponuđačima koji su dostavili ponude, u roku od 8 (osam) časova putem pošte.

Protiv Obavještenja o ishodu nije dozvoljena žalba.

Dostavljanjem obavještenja o ishodu postupka iz stava 1 ovog člana, na dokaziv način, stiče se uslov za direktno prihvatanje predračuna/profakture, odnosno zaključenje ugovora o nabavci ili obustavljanje postupka nabavke.



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**
Predsjednica

Član 16

Ugovor o hitnoj nabavci potpisuje ovlašćeno lice Naručioca ili lice koje ovlašćeno lice Naručioca ovlasti.

Ugovor mora biti ograničenog trajanja, tako da odgovara samo neposrednim potrebama izvršenja konkretnog cilja zbog kojeg je nabavke pokrenuta.

Član 17

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke, obaveštenje o ishodu postupka i ugovor o hitnoj nabavci Služba za javne nabavke objavljuje na internet stranici Naručioca – Opštine Tivat, u roku od tri dana od dana okončanja postupka.

Član 18

Organi lokalne uprave (Sekretarijati, Direkcije, Posebne službe i Stručne službe), koja po osnovu hitne nabavke izvršio prijem roba i usluga odnosno potvrdi izvršenje radova, dužna je da sačini Izvještaj o realizovanoj nabavci (*po Obrascu 6.*)

Organ iz stave 1 ovog člana će Izvještaj o realizovanoj nabavci dostaviti Službi za javne nabavke, u roku od 8 dana od dana realizacije hitne nabavke.

Član 19

Službenik za javne nabavke obavezan je 3 (tri) godine od okončanja postupka hitne nabavke čuvati dokumentaciju postupka nabavke ugovorene vrijednosti do 15.000,00€ odnosno 5(pet) godina za nabavke ugovorene vrijednosti veće od 15.000,00€.

IV EVIDENCIJA O NABAVKAMA

Član 20

Služba za javne nabavke vodi posebnu evidenciju o hitnim nabavkama u skladu sa članom 117 st.1 tačka 1a Zakona, a priprema i dostavlja izvještaj u skladu sa članom 118 st.1 Zakona.



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Predsjednica

V SUKOB INTERESA

Član 21

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe čl. 16, 17 i 18 Zakona.

Izjave o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca odnosno ponuđača, naručilac će dostaviti na *Obrascu 7* a ponuđač na *Obrascu 7a*.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Sve izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Član 23

Obrasci, 1,2,3,4, 5 i 6 su sastavni dio ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik je sastavni dio Knjige procedura i stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na Portalu Naručioca www.opstintativat.com.

U Tivtu 01.11. 2017. godine

Broj: 1901-404-70



ZAHTJEV ZA INICIRANJE POKRETANJA HITNE NABAVKE

Organ lokalne uprave (Sekretarijat/Direkcija/Posebna služba/Stručna služba)				
Vrsta i opis predmeta nabavke (nabavka roba, usluga ili radova)				
Redni broj iz Djelovodnika				
Rok za pokretanje nabavke (okvirno)				
I	VRIJEDNOST NABAVKE			
	Procijenjena vrijednost nabavke (bazirana na cijenama prethodnih sličnih nabavki, kataloga ponuđača ili istraživanja tržišta) Navesti iznos sa i bez PDV-a)			
II	Uslovi za učešće u postupku nabavke na strain ponuđača (povezani s predmetom nabavke)			
	Dozvole, licence i drugi uslovi koje ponuđač treba da zadovolji:			
	Uzorak, opis, fotografija (ukoliko je zahtijevano)			
III	Tehnička specifikacija predmeta nabavke /predmjer radova:			
R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.				
2.				
3.				
...				
IV	Uslovi ponude:			
	Rok i mjesto izvršenja ugovora			
	Način i dinamika isporuke/izvršenja			
	Garantni rok			
	Garancije kvaliteta			
	Način sprovođenja kontrole kvaliteta			
V	Predlog privrednog/ih subjekta/ata kojima je potrebno dostaviti ponude:			
Naziv firme	Sjedište	Kontakt osoba	Telefon/mejl adresa	

Odobrava:

Služba za javne nabavke,

P R E D S J E D N I C A,

Prof dr Snežana Matijević,

Opština Tivat
Broj _____
Datum _____

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj ____), ovlašćeno lice Opštine Tivat donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka hitne nabavke

- 1.** *Opština Tivat, Trg magnolija br. 1, Tivat*, pokreće postupak hitne nabavke za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) .
- 2.** Sredstva za hitnu nabavku obezbijeđena su (izvor sredstava).
- 3.** Postupak hitne nabavke sprovešće službenik za javne nabavke u roku od ____ dana od dana donošenja ove odluke.

...

Obrazloženje razloga hitnosti

Ovlašćeno lice naručioca _____

(potpis ovlašćenog lica)

M.P.

Opština Tivat
Broj _____
Datum _____

OBRAZAC 3

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj 49/17), Opština Tivat dostavlja,

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA HITNU NABAVKU**

I Podaci o naručiocu

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB:
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Predmet nabavke:

- robe
- usluge
- radovi

III Opis predmeta nabavke:

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

VI Način plaćanja

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

--

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena | broj bodova | 100 |
| <input type="checkbox"/> ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima: | | |
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> rok isporuke robe ili izvršenja usluga ili radova | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> kvalitet | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> tekući troškovi održavanja | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> troškovna ekonomičnost | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> tehničke i tehnološke prednosti | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> program i stepen zaštite životne sredine,
odnosno energetske efikasnosti | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> garantni period, vrsta i kvalitet garancija
i garantovana vrijednost | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> obezbeđenje rezervnih djelova | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> post-garantno održavanje | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> estetske i funkcionalne karakteristike | broj bodova | |
| <input type="checkbox"/> _____ | broj bodova | |

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom
_____ godine do _____ sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____.
- elektronskim putem na meil adresu _____.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

--

XI Druge informacije

--

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

U skladu sa čl 29 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika za postupanje Opštine Tivat prilikom sprovođenja hitnih nabavki br. _____ dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), precizirane Zahtjevom za dostavljanje ponuda br. _____ u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

Opština Tivat _____
Broj 1902- _____
Mjesto i datum _____

OBRAZAC 4

ZAPISNIK

O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine za nabavku (opis predmeta nabavke)

Službenik za javne nabavke _____, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (navesti dan i godinu početka rada).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redoslijedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

Pregled i ocjena ponuda:

Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača _____, za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;

- 2) Ponudi ponuđača _____, za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno
_____ boda/ova;
3) ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- 1) podkriterijum 1 _____ broj bodova _____
2) podkriterijum 2 _____ broj bodova _____
3) podkriterijum 3 _____ broj bodova _____

.....

Ukupno 100 bodova

Rang lista ponuda po silaznom redoslijedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redoslijedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura;
 obustavljanje postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke: _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*) _____;

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca : _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (*potpis*) _____;

Popis priloga:

- Predlog Obavještenja o ishodu postupka.

Opština Tivat _____
Broj 1902- _____
Mjesto i datum _____

OBRAZAC 5

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA
HITNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj:
Telefon:	Faks:
Elektronska pošta (e-mail):	Internet adresa:

II Predmet nabavke:

- robe,
- usluge,
- radovi.

III Opis predmeta nabavke:

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Ishod postupaka nabavke male vrijednosti je

- obustavljanje postupka nabavke ili
- izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

VII Rang lista ponuda po silaznom redoslijedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redoslijedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4. _____

VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska pošta (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude

X Sa izabranim ponuđačem naručilac

- će zaključiti ugovor
 će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

IZVJEŠTAJ O REALIZOVANOJ HITNOJ NABAVCI

Podnositac izvještaja (Naziv Organa lokalne uprave/Sekretarijat/Direkcija/Posebna služba/ Stručna služba)					
Opis predmeta hitne nabavke					
Djelovodni broj hitne nabavke:					
Nabavke odobrena dana:					
Realizovana dana:					
Broj ugovora:					
Redni broj:	Naziv dobavljača/izvršioca/izvođača:	Račun:	Opremnica:	Iznos	
		Broj:	Datum:	Iznos:	Opis predmeta:

Roba/usluge/radovi u svemu _____ (odgovaraju /ne odgovaraju) opisu predmeta iz tehničke specifikacije/predmjera radova Tenderske dokumentacije odnosno zaključenog Ugovora o hitnoj nabavci.

OVLASČENO LICE PODNOSIOCI A IZVJEŠTAJA,
(Sekretar, Direktor, Rukovodilac službe/Stročne Službe)

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU HITNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA¹**

_____ (*naručilac*)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku hitne nabavke za nabavku _____ (*opis predmeta nabavke*), nijesam u sukobu
interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i
drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom
postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____
potpis

Službenik za javne nabavke _____
potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju hitne nabavke _____
potpis

M.P.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹**

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvodača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača