

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore –opštinski propisi" br,2/18) ,člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl.list Crne Gore –opštinski propisi" br. 24/18), člana 8 tačke 3 Odluke o organizaciji I načinu rada lokalne uprave ("S l.list Crne Gore – opštinski propisi " br.43/18) , u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada I izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br.46/18, a po prethodno pribavljenom mišljenju Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj:1401-032-1/1 od 11.01.2019g. I Glavnog administratora br.0201-032-7/1 od 22.03.2019g.Sekretarka Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj donosi,

**PROGRAM RADA SEKRETARIJATA
ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ
ZA 2019 GOD.**

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti u oblasti komunalne oblasti kao i stambene,energetske efikasnosti i saobraćaja u skladu sa članom 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat.

U okviru Sekretarijata poslovi se obavljaju u dvije organizacione jedinice: Odjeljenje za normativno pravne komunalne i stambene poslove i Odjeljenje za poslove saobraćaja i eneregetske efikasnosti .

Programom rada Sekretarijata su obuhvaćeni pregled i sadržina glavnih poslova kao i rokovi izvršenja ,nosioci poslova za grupe poslova: komunalna,stambena oblast, saobraćaj i energetska efikasnost:

Redni br.	Opis (sadržaj) posla	Period realizacije	Nosilac posla	Potrebna prethodna saglasnost / mišljenje
1.	Izrada programa rada Sekretarijata za 2019. godinu	I kvartal	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Sekretarijat za lokalnu samoupravu/ Glavni administrator
2.	Izrada izvještaja o radu Sekretarijata za 2018. godinu	I kvartal	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Predsjednik opštine/ Glavni administrator
3.	Izrada Vodiča za Slobodan pristup informacijama	I kvartal	Sekretar/ka za komunalne poslove i saobraćaj	-
4.	Izrada kadrovskog plana	I kvartal	Sekretar/ka za komunalne poslove i saobraćaj	-
5.	Izrada izvještaja o realizaciji Lokalnog Plana upravljanja otpadom	I kvartal	Odjeljenje za normativno – pravne, komunalne i stambene poslove	
6.	Izrada ugovora o	I kvartal	Odjeljenje za	Predsjednik

	povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima		normativno pravne, komunalne i stambene poslove	opštine
7.	Izrada Izvještaja o realizaciji Plana poboljšanja energetske efikasnosti za 2018. Godinu	I kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	
8.	Izrada Plana poboljšanja energetske efikasnosti	I kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	
9.	Priprema dokumentacije za aktiviranje kreditne linije beskamatnih kredita za građenje Tivta u cilju poboljšanja EE	I kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
10.	Organizacija obilježavanja Dana EE i godišnje Skupštine CIVINET mreže	I kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
11.	Davanje pravnog mišljenja na Izvještaje o radu sa finansijskim izvještajima javnih službi u skladu sa Uputstvom predsjednika Opštine	II kvartal	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Sekretarijat za lokalnu samoupravu/Glavni administrator
12.	Izrada Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu	I kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
13.	Izrada Odluke o donošenju Glavnog projekta tehničke regulacije saobraćaja za nasleja Radovići i Krašići	II kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
14.	Kreiranje lokalnog informacionog sistema za praćenje potrošnje energije u objektima i sistemima u vlasništvu Opštine i prikupljanje i unošenje podataka u isti	II kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
15.	Kreiranje GIS-a javne rasvjete	III i IV kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
16.	Izrada Nacrta Odluke o komunalnom redu, sa sprovođenjem javne rasprave	III kvartal	Odjeljenje za normativno pravne, komunalne i stambene poslove	-
17.	Izrada nove Odluke o	III i IV kvartal	Odjeljenje za	-

	pijacama, odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda na području opštine Tivat i javnom vodosnabdijevanju		normativno pravne, komunalne i stambene poslove	
18.	Izrada akata o određivanju kućnog broja po službenoj dužnosti	III i IV kvartal	Odjeljenje za normativno pravne, komunalne i stambene poslove	-
19.	Davanje mišljenja na programé rada javnih službi u skladu sa posebnim Uputstvom predsjednika Opštine	IV kvartal	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Sekretarijat za lokalnu samoupravu/ Glavni administrator
20.	Nabavka i zamjena svjetiljki u objektima u vlasništvu Opštine LED svjetiljkama	IV kvartal	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
21.	Izrada programa rada za 2020. godinu	IV kvartal	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Sekretarijat za lokalnu samoupravu/ Glavni administrator
22.	Evidencija i ažuriranje Registra etažnih vlasnika, registra stambenih zgrada i registra upravnika stambenih zgrada	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za normativno pravne, komunalne i stambene poslove	-
23.	Evidencija i ažuriranje podataka u vezi opštinskih puteva	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
24.	Evidencija naziva naselja, ulica i trgova i pratećih brojeva	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za normativno pravne, komunalne i stambene poslove	-
25.	Evidencija potrošnje energije u objektima i sistemima u vlasništvu Opštine i kreiranje algoritama za optimizaciju potrošnje energije	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
26.	Praćenje realizacije Akcionog plana za prilagođavanje javnih saobraćajnih površina kretanju lica smanjenje pokretljivosti i lica sa invaliditetom	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
27.	Priprema specifikacija za nabavke saobraćajne signalizacije (saobraćajna ogledala, horizontalna i	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-

	vertikalna signalizacija)			
28.	Priprema podataka za apliciranje prema međunarodnim fondovima za realizaciju plana poboljšanja EE	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
29.	Podrška u realizaciji detaljnih energetskih pregleda objekata u vlasništvu Opštine predviđenih projektom IRENE	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
30.	Priprema akata za predsjednika Opštine u vršenju nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite i spašavanja i komunalne policije u dijelu poslova komunalnog nadzora i održavanja komunalnog reda	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za normativno pravne, komunalne i stambene poslove	-
31.	Izrada akata (Izveštaji, informacije, odgovori i dr.) po zahtjevu Predsjednika ili drugog organa, odnosno stranke	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	-
32.	Priprema stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za donošenje ili izmjenu propisa kao i po inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa iz oblasti Sekretarijata	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	-
33.	Davanje pravnih mišljenja na statut, program rada, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, programme i planove pružanja usluga i druge materijale javnih službi; priprema saglasnosti na cjenovnike usluga	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	-
34.	Priprema podataka na zahtjev Direktorata za energetske efikasnosti u Ministarstvu ekonomije	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Odjeljenje za poslove saobraćaja i energetske efikasnosti	-
35.	Postupanje po upravnim stvarima iz oblasti Sekretarijata	Kontinuirano, po potrebi/stalni	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	-

		posao		
36.	Postupanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama na prvostepene upravne postupke javnih službi	Kontinuirano, po potrebi/stalni posao	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	-

v.d. Sekretarka Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj

Tatjana Jelic , dipl.pravnica

