



**PREDSJEDNIK**

Broj: 0101-253-898

Tivat, 24-10-2019

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19) i člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 75/18), Predsjednik Opštine Tivat donosi:

**UPUTSTVO  
ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA ODLUČIVANJA O DAVANJU SAGLASNOSTI  
NA ELABORAT O PROCJENI UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU**

1. Postupak odlučivanja o davanju saglasnosti na elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu se sprovodi shodno Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl.list RC“, broj 75/18) i odredbama ovog Uputstva.
2. Za potrebe dobijanja saglasnosti na elaborat nosilac projekta, organu nadležnom za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu nadležni organ), uz zahtjev podnosi elaborat u pisanoj formi u tri primjerka i u elektronskom obliku i dokaz o uplati lokalne administrativne takse za zahtjev u iznosu od 3 eura i za rješenje u iznosu od 50 eura, shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama ( „Sl.list CG- opštinski propisi“, br. 4/12, 32/13).
3. Nadležni organ, u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat obavještava javnost putem štampanog medija koji izlazi na području koje će biti zahvaćeno uticajem planiranog projekta i putem elektronskih medija, dok se zainteresovani organi i organizacije obavještavaju putem pošte, telefaksa ili elektronskim putem, i objavljivanjem na internet stranici nadležnog organa.
4. Nosilac projekta snosi troškove obavještavanja i uključivanja javnosti, na način što predmetne troškove uplaćuje direktno na žiro račun dnevnog lista putem kojeg se obavještava javnost, o kojim se troškovima i načinu plaćanja obavještava elektronskim putem.
5. Nadležni organ donosi Rješenje o formiranju Komisije za ocjenu elaborata (u daljem tekstu Komisija), koje dostavlja članovima Komisije uz predmetni elaborat, i to u roku od dva dana od dana njenog obrazovanja, a izvještaj o javnoj raspravi u roku od tri dana od dana održane javne rasprave. Komisija broji od 3 do 7 članova u zavisnosti od vrste elaborata, u odnosu na koji se određuje i sastav Komisije.
6. Način rada Komisije za ocjenu Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu propisan je posebnim Pravilnikom donesenim od strane Predsjednika Opštine Tivat.

7. Visina naknade za rad u Komisiji utvrđuje se posebnim Rješenjem o isplati naknade članovima Komisije, koje donosi nadležni organ.

Navedeno Rješenje se dostavlja nosiocu projekta, u roku od 10 dana od dana formiranja Komisije.

Nosilac projekta snosi troškove rada komisije i dužan je da izvrši isplatu naknade članovima Komisije direktno na žiro račun članovima Komisije, u roku od 10 dana od dana dostavljanja Rješenja o naknadi, o čemu dostavlja pismeni dokaz nadležnom organu.

8. Komisija za ocjenu Elaborata dostavlja nadležnom organu Izvještaj sa predlogom odluke, u roku od 25 dana od dana prijema dokumentacije iz tačke 5 ovog Uputstva, pri čemu se u navedeni rok ne uračunava vrijeme ostavljeno nosiocu projekta za izmjene i dopune elaborata.

9. Nadležni organ donosi Rješenje o davanju ili odbijanju saglasnosti na elaborat na osnovu Izvještaja i predloga odluke Komisije, koje dostavlja nosiocu projekta i obavještava zainteresovane organe i organizacije o donijetom Rješenju.

10. Međusobna komunikacija nadležnog organa, Komisije, nosioca projekta, javnosti i medija se odvija i elektronskim putem

11. Ovo Uputstvo je sastavni dio Knjige procedura.

12. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj tabli i sajtu Opštine [www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com).

**Obrađivač,**  
**Sekretarijat za planiranje prostora**  
**i održivi razvoj**

**Sekretarka Sekretarijata**  
**Tamara Furtula, dipl.pravnica**

**Pomoćnica Sekretarke**  
**Biljana Krivokapić, dipl.ing.tehn.**



Dostavljeno:

- FMC menadžeru
- Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj
- Služba za informacione sisteme i zajedničke poslove
- Arhivi