

OPŠTINA TIVAT



PRAVILNIK

**O IZMJENANA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SYSTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

u Sekretarijatu za kulturu i društvene djelatnosti

Tivat, 2017.g.

“Na osnovu člana 77, stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, i „Službeni list CG“, br. 88/09, 03/10, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16), člana 15 stav 2 tačka 4 Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija („Sl.list CG”,br.80/10), člana 59 i 75 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl.list CG - opštinski propisi“ br. 36/16) i Odluke o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat broj 0101-031-338/2 od 03.08.2016. godine, po prethodno pribavljenom mišljenju Glavne administratorke, uz saglasnost Predsjednice Opštine Tivat, Sekretarka za kulturu i društvene djelatnosti, donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

SEKRETARIJATA ZA KULTURU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

br.0401-031-3 od 23.08.2016.godine i 0401-031-3/2 od 30.01.2017.godine

Član 1

Član 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za kulturu i društvene djelatnosti, mijenja se na način da:

- u tabeli pod rednim brojem 1,3,4 riječi „društvenog smjera“- mijenjaju se i glase: „društvenih nauka“.
- u tabeli pod rednim brojem 1 iza naziva radnog mjesta dodaju se riječi “ ovlašćeno službeno lice za vodjenje upravnog postupka i donošenje rješenja“.
- u tabeli pod rednim brojem 1 , u opisu poslova dodaje se novi stav: „ vodi i rješava u upravnom postupku“,
- u tabeli pod rednim brojem 2 iza naziva radnog mjesta dodaju se riječi “ ovlašćeno službeno lice za vodjenje upravnog postupka i donošenje rješenja“.
- u tabeli pod rednim brojem 2 , u opisu poslova dodaje se novi stav: „ vodi i rješava u upravnom postupku“,
- u tabeli, redni broj 5, mijenja se i glasi:

Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju: Samostalni/a Savjetnik/ca III za obrazovanje: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a), najmanje jedna godina radnog iskustva, stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca:1

Opis poslova:

- prati oblast obrazovanja u opštini Tivat,
- prati manifestacije i druge vannastavne aktivnosti javnih ustanova u oblasti obrazovanja
- koordinira aktivnosti sa obrazovnim institucijama,

- pruža stručnu pomoć odboru za društvene djelatnosti iz oblasti obrazovanja,
- učestvuje u izradi normativnih akata iz oblasti obrazovanja, izrade informacija i odluka za skupštinu opštine iz oblasti obrazovanja,
- priprema informacije iz svoje oblasti za potrebe lokalne uprave,
- sačinjava izvještaj o radu sekretarijata za oblast obrazovanja,
- stara se o administrativno-tehničkim poslovima Komisije za stipendiranje studenata,
- vodi brigu o učeničkom i studentskom standardu,
- saradjuje sa ustanovama iz oblasti obrazovanja na lokalnom i državnom nivou, nevladinim i drugim organizacijama koje se bave pitanjem obrazovanja,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sekretarijata po nalogu Sekretara, za svoj rad neposredno je odgovoran Sekretaru.

Član 2

U preostalim odredbama Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ostaje nepromijenjen.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Predsjednice Opštine Tivat.

Broj: 0401-031-3/3 -16
Tivat, 13.11. 2017.godine

SEKRETARKA,
mr Dubravka Nikčević




Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Sekretarijata za kulturu i društvene djelatnosti, saglasnost je dala Predsjednica Opštine.

Broj: 0101 -031 -402/1-16
Tivat, 13.11 2017/godine

PREDSJEDNICA OPŠTINE,
prof.dr Snežana Matijević


