

KONKURSI ZA PROJEKTE NVO U OKVIRU PROJEKTA RELOAD U CRNOJ GORI

ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

PITANJE 1: Da li koordinator projekta može prevoditi projekat i biti plaćen/a za to?

ODGOVOR: Ne, jedna osoba ne može biti angažovana za više stvari. (Osim u slučaju više obuka, više radionica – srodne aktivnosti koje su logično povezane i ne dešavaju se istovremeno). Dakle, koordinator/ka projekta koji/a mora biti angažovan tokom cijelog trajanja projekta ne može obavljati niti jednu drugu funkciju niti biti plaćen za to.

PITANJE 2: Šta spada u 20% troškova za administrativne i ljudske resurse?

ODGOVOR: U 20% spadaju stavke 1+2+3 a stavke 4 i 5 iz budžeta čine preostalih 80%. Dakle, plate koordinatorasistentas i knjigovođe spadaju u ljudske resurse (stavka 1), dok putovanja (stavka 2 - putni troškovi nastali u svrhu koordinacije projekta) telefon, struja, komunalije (stavka 3) spadaju u administrativne troškove. Bitno je naglasiti da osoblje angažovano na projektnim aktivnostima (treneri, fasilitatori, konsultanti, itd) spada u troškove projektnih aktivnosti.

PITANJE 3: Da li stavka u obrascu budžeta *Putovanje/prevoz* (stavka 2, nakon ljudskih resursa) obuhvata samo putne troškove nastale u svrhu koordinacije projekta ili obuhvata i putne troškove nastale kroz realizaciju aktivnosti? (npr. putni troškovi učesnika i predavača seminara)

ODGOVOR 3: Stavka *Putovanje/prevoz* koja stoji ispod ljudskih resursa u obrascu za budžet se odnosi samo na putne troškove koordinatorasistenata na projektu – one putne troškove nastale u svrhu koordinacije projekta. Ostali putni troškovi koji su vezani za pojedinačne aktivnosti se prikazuju u dijelu gdje se prikazuje budžet za projektne aktivnosti.

PITANJE 4: Da li u okviru projekta mogu biti plaćeni eksperti/kinje iz inostranstva, kao npr. predavači?

ODGOVOR 4: Nije moguće. Trudimo se da se što više koristi pruži lokalnim zajednicama gdje radimo. Npr. ukoliko projekat radi u opštini Tivat prvo ćemo pokušati angažovati osobu iz opštine Tivat pa onda tražiti na nivou čitave Crne Gore. Obzirom da su sredstva iz ReLOaD projekta namijenjena svakoj pojedinačnoj državi svako „prelivanje“ sredstava u druge države pa čak i kroz angažman stručnjaka iz regiona nije moguće. Dakle, ne možemo angažovati internacionalne eksperte.

PITANJE 5: Da li je kroz projekat moguće platiti smještaj i put gostujuće umjetničke ekipe iz regiona, koja bi nastupila u našem gradu?

ODGOVOR 5: Gostovanje umjetničke ekipe van Crne Gore nije moguće platiti opet po istom principu kao i kod prethodnog pitanja. U drugim slučajevima (umjetnička ekipa iz drugih gradova iz Crne Gore) je prihvatljiva ako je jasna korist za ciljnu grupu i postoji opravdanost u smislu doprinosa projektu.

PITANJE 6: Da li je moguće budžetirati stavku nepredviđeni troškovi ili stavku ostalo?

ODGOVOR 6: Nije moguće. Sve stavke u budžetu moraju biti jasno predstavljene.

PITANJE/ODGOVOR 7: U vezi sa dokumentacijom koju treba predati uz prijavu projekta (strana 4 Smjernica za aplikante), kada se kaže „*Kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu*” – misli se na narativni izvještaj o cjelokupnom radu organizacije za prethodnu godinu, a ne samo na izvještaj o projektu/ima finansiranim od strane opštine.

PITANJE 8: Kako se plaćaju i pravdaju putni troškovi?

ODGOVOR 8: Pravilo je da se **sve** isplate rade putem banke bez obzira na njihov iznos ali se ne moraju raditi isplate za svaku pojedinačnu nadoknadu troškova. Moguće je uraditi nadoknadu putnih troškova uplatom na žiro račun nakon nekoliko dolazaka i sl. U tom smislu, ukoliko je moguće, može se iznajmiti organizovani prevoz za više učesnika i sl, kako bi se najedno uplatilo organizatoru prevoza preko računa-banke.

PITANJE 9: Kako se obračunavaju, plaćaju i pravdaju troškovi goriva?

ODGOVOR 9: Potrebno je obračunati predviđeni broj pređenih kilometara, pomnožiti sa cijenom goriva i potrošnjom po kilometru. (Formula je: cijena litra goriva X pređeni kilometri X 0,20€). Troškovi goriva se mogu pravdati na 2 načina: 1) po kilometru) ili 2) kroz dnevnik putovanja i ugovor sa benzinskom pumpom.

Plaćanje se u svakom slučaju vrši preko računa direktno korisniku ukoliko je obračun po kilometru na osnovu putnih naloga se obračuna naknada i isplati. Ukoliko je učestalija praksa korištenje vozila onda jednom mjesečno. Ukoliko se koristi opcija dva onda se vodi evidencija o pređenom putu (dnevnik putovanja) pa se na osnovu Ugovora sa benzinskom pumpom plaća potrošeno gorivo direktno pumpi a osoblje NVO toči gorivo u skladu sa putovanjima. Konkretna razlika je da se kod opcije jedan plaćanje vrši prema NVO osoblju (prema datoj formuli) a kod opcije dva se plaćanja vrše prema benzinskoj pumpi. Bez obzira na odabranu opciju, svaka transakcija mora biti izvršena u skladu sa ugovorom i putem banke o čemu će preciznije instrukcije biti date svakoj NVO čiji projekat koja bude odabran za finansiranje na javnom konkursu.

PITANJE 10: Da li je moguće kupiti opremu za projekat u inostranstvu? (u slučaju kada oprema ne može da se kupi u Crnoj Gori)

ODGOVOR 10: Ukoliko nije moguće kupiti opremu u Crnoj Gori, aplikant mora dokazati da je pokušao nabaviti opremu u zemlji. Dakle, ako dokaže da se nigdje u Crnoj Gori ne može nabaviti data oprema onda je dužan naći uvoznika pomenute robu, uzimajući u obzir zakonska pravila i obaveze oko uvoza, špedicije, carine, i sl.

PITANJE 11: U slučaju da je iznajmljivanje prostora neophodno za realizaciju projektnih aktivnosti, da li trošak rente ide u projektne troškove ili u kancelarijske troškove?

ODGOVOR 11: Ukoliko je trošak zakupa prostora osnovni preduslov za realizaciju projektnih aktivnosti, tada trošak rente ide u projektne troškove. Znači, zakup prostora u kojem se obavljaju projektne aktivnosti je projektni trošak a ako NVO rentira prostor za

potrebe vođenja-koordinacije projektnih aktivnosti onda je to administrativni trošak (kancelarijski trošak).

PITANJE 12: Koju dokumentaciju prilaže organizacija koja je partner na projektu?

ODGOVOR 12: Partnerska organizacija prilaže Statut i Rješenje o upisu u registar NVO.

PITANJE 13: Da li se narativni i finansijski izvještaji prevode na engleski jezik? Da li se troškovi tog prevoda mogu uvrstiti u budžet projekta?

ODGOVOR 13: NE, nije neophodno prevoditi izvještaje na engleski jezik a ovo uključuje i finalne izvještaje. Ono što je neophodno da NVO prevedu su četiri osnovna projektna dokumenta (Projektni prijedlog, Budžet, Logički okvir i Plan aktivnosti i promocije) i ovaj trošak mogu budžetirati. Ovo ujedno predstavlja i jedini trošak koji je prihvatljiv a nastaje izvan ugovornom definisanog perioda implementacije.

PITANJE 14: Ukoliko NVO aplicira sa više projekata, mora li čitava dokumentacija da se prilaže u svakoj koverti?

ODGOVOR 14: Da, uz svaku projektnu prijavu treba priložiti svaki traženi dokument.

PITANJE 15: Navedite primjere konflikta interesa?

ODGOVOR 15: Konflikt interesa može biti u slučaju kada je član komisije za ocenjivanje istovremeno član NVO-a kojem se procjenjuje aplikacija ili je dio upravljačke strukture (skupština, upravni odbor, nadzorni odbor itd.), ili je u upravi (predsjednik, direktor, itd.) ili je zaposlen od strane takve NVO, ili je učestvovao u izradi projektne aplikacije, ili će se angažovati na implementaciji projekta koji se ocjenjuje. Osim toga, neće se finansirati NVOi koji su usko povezani sa službenicima opštine. Nije dozvoljeno da projekat NVO-a, kada započne, plati ili pokrije troškove bilo kog opštinskog osoblja iz budžeta NVO. Zaposleni u opštini ne bi trebalo da učestvuju u projektima NVO-a (osim kao volonteri). Isto tako, ne može se iznajmljivati prostor za kancelariju NVO od opštinskog osoblja i slično.

PITANJE 16: Da li se ovim konkursom mogu finansirati studijske posjete?

ODGOVOR 16: Imajući u vidu princip da se projekat mora sprovoditi na teritoriji opštine, nije dozvoljeno u okviru projekta organizovati studijske posjete koje će se realizovati van Crne Gore.

Takođe, Konkursom neće biti podržavane ni studijske posjete u zemlji (drugi gradovi Crne Gore), osim na nivou izuzetaka, kada aplikant u okviru projektnog prijedloga jasno obrazloži da je određeno znanje neophodno za uspješnu realizaciju projekta, a nije ga moguće steći na teritoriji opštine, ili angažovanjem stručnjaka iz nekog drugog grada, već da je jedini način sticanja pomenutog znanja ili iskustva posjeta učesnika/ca ili ciljne grupe projekta nekoj drugoj opštini. Sama posjeta ne smije biti osnovna aktivnost projekta, niti predviđati trošenje značajnog procenta budžetom planiranih sredstava. U slučaju da aplikant predlaže ovakvu posjetu, to mora dobro obrazložiti, argumentovati i naznačiti korisnost za ciljnu grupu ali i opštu korisnost za loklanu zajednicu gdje NVO implementira projekat.