



Projekat finansira  
Evropska unija



Opština Tivat



*Empowered lives.  
Resilient nations.*

## **Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD)**

**Smjernice za aplikante – nevladine organizacije (NVO) u okviru Javnog konkursa za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) na području opštine Tivat**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog konkursa za nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata.

## **1. Kratak opis ReLOaD projekta**

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u: Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), bivšoj jugoslovenskoj Republici Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu<sup>1</sup> i Srbiji. Projekat je počeo 1. februara 2017. godine i tokom tri godine cilj projekta je jačanje partnerstva između jedinica lokalne samouprave (JLS)<sup>2</sup> i nevladinih organizacija u regionu Zapadnog Balkana (ZB) kroz izgradnju i širenje transparentnog pristupa finansiranja nevladinih organizacija (NVO) iz budžeta JLS, a u cilju rješavanja potreba stanovništva u zajednicama. Projekat se nadovezuje na rezultate i dobre prakse višegodišnje projektne intervencije u BiH, projekta Jačanje lokalne demokratije - LOD projekta<sup>3</sup>. Ukupna vrijednost ReLOaD projekta je 10 miliona eura, a finansira ga Evropska unija (EU) iz Programa podrške civilnom društvu (CSF), u iznosu od 8,5 miliona eura, dok će ostatak sufinansirati UNDP kancelarije koje djeluju na Zapadnom Balkanu i partnerske jedinice lokalne samouprave (JLS).

**Specifični cilj** projekta u Crnoj Gori je dalje jačanje partnerstva između lokalnih vlasti i civilnog društva širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja NVO iz budžeta JLS, usmjereno ka većem građanskom učešću u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama. Predviđeno je da će se u Crnoj Gori kroz projekat uključiti 5 JLS.

Osnovna namjera projekta je da se održi transparentan, razvojno orijentisan i projektni pristup finansiranju NVO iz budžeta JLS koji doprinosi ostvarivanju lokalnih prioriteta u skladu sa strategijama razvoja.

**Partneri ReLOaD projekta u Crnoj Gori su:** Ministarstvo javne uprave Crne Gore, Nacionalna Kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama, Zajednica opština Crne Gore, projekat Tehnička podrška organizacijama civilnog društva (TACSO), predstavnik NVO i Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori.

---

<sup>1</sup>\*Ova oznaka ne dovodi u pitanje stavove o statusu i u skladu je sa Rezolucijom UNSCR 1244 i Mišljenjem Međunarodnog suda pravde o kosovskoj Deklaraciji o nezavisnosti.

<sup>2</sup>Jedinice lokalne samouprave su opštine i Glavni grad Podgorica i Prijestonica Cetinje. Svaki od navedenih termina se može ravnopravno koristiti za potrebe projekta.

<sup>3</sup> Projekat Jačanje lokalne demokratije (LOD) je finansiran putem Instrumenta EU za pretprištupnu pomoć (IPA), u periodu 2009 - 2016. godine sa ciljem jačanja transparentnosti finansiranja OCD iz budžeta JLS, kako bi se naglasila važnost uloge civilnog društva u lokalnim zajednicama i stvaranje dugoročnih partnerstava između lokalnih vlasti i OCD. Projekat je stvarao uslove za konkurentni projektni pristup finansiranju i raspodjeli sredstava za OCD, kao i omogućio OCD da se profesionaliziraju i postanu bolji pružaoci usluga u lokalnim zajednicama. LOD projekat je sprovodio Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini.

### ***Lokacije na kojima se projekat implementira:***

U junu 2017. godine završen je proces i odabранo 5 partnerskih JLS za učešću u ReLOaD projektu i to: **Kotor, Nikšić, Pljevlja, Podgorica i Tivat.**

### **2. Opšti cilj Konkursa za prijavu prijedloga projekata i prioriteti**

Opšti cilj Konkursa za prijavu prijedloga projekata za finansiranje iz sredstava ReLOaD projekta je dalje jačanje partnerskih odnosa sa nevladinim organizacijama izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Tematske oblasti, kao što su socijalne usluge za one najranjivije, socijalna inkluzija, ravnopravnost polova, zaštita životne sredine, ljudska prava i slično su u fokusu ReLOaD projekta.

Ovo je prilika da se pozovu sve NVO iz Tivta i Crne Gore da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima Opštine Tivat.

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim nevladinim organizacijama čiji projekti doprinose rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji ispunjavaju ostale uslove Konkursa.

### **Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte**

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 7.000,00 EUR
- maksimalan iznos: 12.000,00 EUR.

Jedna nevladina organizacija može podnijeti više projektnih prijedloga u okviru jednog ili više Konkursa, a mogu joj se dodijeliti sredstva samo za jedan Projektni prijedlog. Maksimalan novčani iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena za implementaciju projekata jednoj nevladinoj organizaciji tokom ukupnog trajanja ReLOaD projekta (tri godine) ne može biti veći od 60.000,00 EUR.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Konkursa mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtijevanog iznosa, dok ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

Implementator projekta, Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

### **3. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata**

**Obavezna dokumentacija** treba da sadrži sljedeću dokumentaciju i dostavlja se u **tri primjeka**:

- **Prijava projekta, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlašćene za zastupanje** (Obrazac 1)
- **Projektni prijedlog, ovjeren pečatom i potpisana od strane osobe ovlašćene za zastupanje** (word format Obrazac 2),
- **Pregled budžeta** (excel format - Obrazac 3),
- **Logički okvir rada** (word format – Obrazac 4),
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Obrazac 5).

**Dodatna dokumentacija** je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja **u jednom primjerku** i treba da sadrži sljedeće:

- **Rješenje o upisu** nevladine organizacije u Registar nevladinih organizacija i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima, (Rješenja izdaje nadležno Ministarstvo);
- **Statut** nevladine organizacije;
- **Osnivački akt** nevladine organizacije;
- Preporuke eksperata iz relevantnih oblasti – ukoliko ih posjeduje;
- Popunjena forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format - Obrazac 6);
- Popunjena **Finansijska identifikaciona forma** (word format - Obrazac 7);
- **Uvjerenje/Potvrdu** da NVO nema obaveza po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs, odnosno u kojem se podnosi prijava (Uvjerenje izdaje Područna jedinica Poreske uprave);
- **Bilanse stanja i bilanse uspjeha** nevladine organizacije podnosioca projekta - za 2016. i 2017. godinu (ukoliko je NVO bila registrovana u tom periodu);
- Kopija **godišnjeg narativnog izvještaja** organizacije za prethodnu godinu;
- Potpisu i pečatiranu pisanu **Izjavu ovlašćenog lica** (Obrazac 8) da nevladina organizacija nije:
  - o pod bankrotom,
  - o niti je bilo kakvo plaćanje prema NVO obustavljeno prema sudskej presudi koje je rezultiralo totalnim ili djelimičnim gubitkom prava na upravljanje i raspolađanje imovinom,

- niti su bilo kakvi pravni postupci pokrenuti protiv NVO, a koji uključuju nalog za suspenziju plaćanja i mogu rezultirati u proglašenju bankrota ili povlače potpuni ili djelimični gubitak prava na upravljanje i raspolaganje imovinom,
- niti je NVO konačnom presudom osuđena za prekršaj ili prestup koji se tiče ponašanja u poslu,
- niti su bili krivi za bilo koju drugu ozbiljnu grešku u profesionalnom ponašanju,
- niti su propustili ispuniti bilo kakve obaveze koje se odnose na plaćanje socijalnog osiguranja ili poreza,
- niti su bili krivi za ozbiljno dostavljanje netačnih informacija u pogledu profesionalnih aktivnosti,
- niti su bili proglašeni krivima u izvođenju, uslijed bilo kakvog narušavanja ugovornih obaveza,
- izjava lica ovlašćenog za zastupanje organizacije da su svi podaci navedeni u prijavi istiniti,
- Izjava, potpisana od strane ovlašćenog lica, da NVO nijesu po istom osnovu dodijeljena sredstva iz državnog i lokalnog budžeta.

U slučaju da projekat bude odobren originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid. Kopije priložene dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Rješenja o upisu.

#### **4. Ko može aplicirati?**

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane NVO (udruženja ili fondacije) sa sjedištem na teritoriji opštine Tivat, kao i za NVO iz drugih opština iz Crne Gore pod uslovom da NVO koje apliciraju imaju sporazum o saradnji sa NVO registrovanim u Tivtu i da se prijavljeni projekti realizuju isključivo na teritoriji opštine Tivat, a u interesu građana/ki opštine Tivat.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju biti pravno lice neprofitnog karaktera registrovano u organu državne uprave nadležnom za poslove uprave u Crnoj Gori u skladu sa važećim zakonskim propisima (nevladina organizacija ili fondacija).

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisani Izjavu ovlašćenog lica (Obrazac 8). Ovaj Konkurs nije otvoren za ogranke stranih i međunarodnih organizacija, fondacija i drugih neprofitnih organizacija koje su registrovane i djeluju u Crnoj Gori.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku Konkursa za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u Konkursu za predaju prijedloga projekata ili ako nijesu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na Komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

## **5. Partnerstva i podobnost partnera**

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim nevladinim organizacijama.

### ***Partnerske organizacije***

Partneri na projektu mogu biti druge nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ista pravila se primjenjuju za partnerske organizacije kao i za troškove nosioca projekta (aplikanta). Partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosiće u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. **Izjava o partnerstvu** mora biti ispravno popunjena i činiti sastavni dio aplikacije.

### ***Saradnici***

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl). Organizacije, institucije i njihovi saradnici mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

## **6. Prioritetne oblasti**

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Opštine Tivat. Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definisanih za Opštinu Tivat:

### ***1. Kultura***

- 1.1. *Afirmisanje kulturnih potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine.*
- 1.2. *Inicijative i aktivnosti u cilju podizanja nivoa urbane kulture uz očuvanje mediteranskog ambijenta.*

### ***2. Socijalna zaštita***

- 2.1. *Organizovanje edukativnih radionica i drugih servisa podrške u oblasti rodne ravopravnosti, u oblasti socijalne, zdravstvene, dječje zaštite, zaštite djece i omladine sa*

*smetnjama i teškoćama u razvoju, i drugih ranjivih grupa (osobe sa invaliditetom, stari lica...).*

### **3. Zaštita životne sredine**

- 3.1. Podrška projektima koji se na lokalnom nivou bave podizanjem svijesti o zaštiti biodiverziteta.
- 3.2. Volonterske akcije čišćenja obale, podmorja, korita potoka, čišćenje staza, akcije pošumljavanja za sve građane.
- 3.3. Promocija fizičke aktivnosti građana (izleti, biciklističke ture, pješačenje i planinarenje...).
- 3.4. Obilježavanje ekoloških datuma.

### **4. Ruralni razvoj i turizam**

- 4.1. Organizacija edukativnih radionica, sajmova i edukativnih putovanja iz oblasti maslinarstva, ljekovitog bilja, pčelarstva itd.
- 4.2. Pokretanje proizvodnje autentičnih suvenira kao i tradicionalnih gastro proizvoda.

### **7. Trajanje**

Trajanje projekata može biti od 6 (šest) do 9 (devet) mjeseci, u periodu od aprila 2018. do januara 2019. godine.

### **8. Lokacija**

Projekti mogu biti implementirani isključivo na području opštine Tivat.

### **9. Vrste projekata**

Projekti koji se finansiraju treba da budu pripremljeni u skladu sa Konkursom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi treba jasno da zadovoljavaju potrebe iskazane kroz prioritetne oblasti Konkursa, odnosno projekti treba da budu kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima. Projekti treba da budu biti integrисани na način da je metodološki set aktivnosti kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

***Finansiranje opšteg programa rada (redovne aktivnosti) organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu nije predviđeno kroz ovaj Konkurs.***

***Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga po ovom Konkursu:***

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti budžeta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje aplikanta ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta u maksimalnom iznosu do 20% vrijednosti predloženog budžeta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.

**10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu**

Aplikant može predati više prijava i projektnih ideja, ali u tom slučaju mora predati odvojene aplikacione forme i priložiti neophodnu dokumentaciju uz svaku od njih. Sredstva mogu biti dodijeljena samo za jednu prijavu i projektnu ideju za izabranu nevladinu organizaciju.

Jedan aplikant može predati projekte u više JLS u kojima raspisuje Konkurs (u sklopu ReLOaD projekta), ali oni moraju odgovarati na prioritetne oblasti definisane za područje te određene JLS i nikako sa identičnom svrhom projekta.

Maksimalni ukupni iznos sredstava koji jedna NVO može dobiti tokom trajanja ReLOaD projekta, (od 2017-2020. godine) za sve konkurse u svim JLS je 60.000,00 EUR.

**11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije**

Dokumentacija za prijavu na Konkurs za opštunu Tivat može se preuzeti **od 28.02. do 30.03.2018.godine**, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: [reloadgrants.me@undp.org](mailto:reloadgrants.me@undp.org), [ivana.petkovic@opstinativat.com](mailto:ivana.petkovic@opstinativat.com), ili lično preuzimanjem na sljedećoj adresi:

Opština Tivat  
Građanski biro  
Trg Magnolija br.1  
85 320 Tivat

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećim adresama: [www.me.undp.org](http://www.me.undp.org), kao i na službenoj veb adresi Opštine Tivat [www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com).

Prijavni set čine **tri (3) primjerka obavezne dokumentacije i jedan primjerak dodatne dokumentacije u štampanom obliku i jedan elektronski primjerak (CD ili USB) dokumentacije**. Svi materijali se dostavljaju u **jednoj zatvorenoj koverti** preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak) u periodu od 7 do 15 sati, sa naznakom za ReLOaD CG projekat na adresu:

Opština Tivat  
Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti  
Trg Magnolija br. 1  
85 320 Tivat

Rok za predaju aplikacija je **30.03.2018. godine u 15 sati**. Prijave koje budu pristigle poslije navedenog roka biće razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka. Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**. Vanjska strana koverte mora sadržati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Opština Tivat će voditi urednu evidenciju o primljenoj pošiljci i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti prije predaje prijave treba da potvrde da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Obrazac za administrativnu provjeru, koji se nalazi ispod, u sekciji **Administrativna provjera**.

## **12. Dodatne informacije**

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijava „**Info dan**”, će se održati 05.03.2018. godine, u periodu od 10 do 11:30 sati u Zgradji Opštine Tivat – Sala za sastanke.

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa Konkursom, načinom prijavljivanja, kriterijumima, itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati UNDP , putem e-mail-a: [reloadgrants.me@undp.org](mailto:reloadgrants.me@undp.org) sa referencom na ReLOaD projekat u naslovu. Pitanja se mogu postavljati do ponedjeljka 25. marta, 2018. godine, dok će odgovori na pitanja biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije za tri radna dana nakon prijema pitanja.

### **13. Evaluacija i odabir prijedloga projekata**

Prijave će biti razmotrone i procijenjene od strane evaluacione Komisije koju će činiti članovi UNDP ReLOaD tima, predstavnici Opštine Tivat i predstavnik nevladinih organizacija iz opštine Tivat.

Komisija, koju formira UNDP Crna Gora, će pristigle prijave vrednovati u tri koraka:

1. Administrativna provjera
2. Ocjena projektnog prijedloga i
3. Provjera budžeta projektnog prijedloga

#### **Administrativna provjera**

Pristigle prijave provjeravaće se u skladu sa Obrascem za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biće odbijene i objavljene na sajtu Opštine Tivat sa jasno naznačenim nedostacima prijave i datim rokom od 7 dana za dostavljanje nedostajuće dokumentacije ili uklanjanja nedostataka. U slučaju neotklanjanja nedostataka prijave u ovom roku, podnositelj prijave dobiće pisano obavještenje o odbijanju prijave, u roku od 20 dana od datuma isteka roka Konkursa.

	Uslovi/ dokumentacija	Dostavljač	DA	NE
1	Koverat prijave zapečaćen, sadrži datum predaje na arhivi Opštine, odnosno u poslovnicu Pošte	NVO aplikant		
	Prijava je predata u propisanom roku	NVO aplikant		
	Prijava projekta i prateća dokumentacija je predata u tri primjera (kopije) i elektronska verzija na CD-u ili USBu	NVO aplikant		
2	Priložen je prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Konkurs	NVO aplikant		
	a) Prijavni formular i Prijedlog projekta sa budžetom je ovjeren pečatom i potpisom od strane osobe ovlašćene za zastupanje nevladine organizacije	NVO aplikant		
	b) Prijavni formular i Prijedlog projekta sa budžetom je u potpunosti ispunjen u skladu sa datim uputstvom.	NVO aplikant		
3	c) Traženi iznos sredstava nije veći od 12.000 EUR, niti od 60.000 EUR za ukupan iznos svih projekata na ReLOaD Konkurse	NVO aplikant		
	Priložena potvrda o redovnom izvršavanju obaveza plaćanja poreza i doprinosa koju izdaje Poreska uprava, a koja se odnosi na mjesec koji predhodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs	Sve NVO partneri		

4	Priloženi Bilans stanja i Bilans uspjeha, za 2016. i 2017. godinu (ukoliko je NVO osnovan u tom periodu)	Svi NVO partneri		
5	Priložena Odluka osnivača o osnivanju organizacije.	Svi NVO partneri		
	Priložena ovjerena kopija Rješenje o upisu u Registar nevladinih udruženja i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima	Svi NVO partneri		
	Priložene Izjave ovlašćenog lica NVO	NVO aplikant		
8	a) Da su svi podaci navedeni u prijavi istiniti	NVO aplikant		
	b) Da organizaciji nijesu po istom osnovu dodijeljena sredstva iz državnog i lokalnog budžeta	Svi NVO partneri		

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru biće predmet ocjenjivanja projektnog prijedloga prema sledećim kriterijumima.

### Ocjena projektnog prijedloga

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijumima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta.

Cilj kriterijuma za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletног projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriterijumi za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog Konkursa za predaju prijedloga projekata. Kriterijumi se odnose na doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti, kvalitet prijavljenog projekta, kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekt, transparentnost rada nevladine organizacije.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

#### **Sistem bodovanja:**

Kriterijumi evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 ili 1 i 10 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 5/10 = veoma dobro.** Svaki član Komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplaširani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbiru osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nijesu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove realizacije mogla biti pod znakom pitanja.

#### **Napomena o Sekciji 1 - Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat**

Ukoliko je ukupan zbir **u Sekciji br.1 niži od 20 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da nevladina organizacija nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

#### **Napomena o Sekciji 3 - Doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti**

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 3, niži od 21 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz Konkursa, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

**Tabela za evaluaciju**

<b>Sekcija</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>	<b>Ocjena</b>
<b>1. Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat</b>	<b>30</b>	
	<b>30</b>	
1.1 Povezanost predloženog projekta sa prethodnim aktivnostima organizacije i misijom organizacije	0-10	
1.2 Broj realizovanih projekata, odnosno programa i visina utrošenih sredstava u oblasti u kojoj se aplicira	0-5	

1.3 Broj i kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu u organizaciji, kao i broj drugih radno angažovanih lica u organizaciji (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.)	0-5	
1.4 Godišnji prihodi organizacije u poslednje tri godine	0-5	
1.5 Broj i relevantnost partnera uključenih u projekat	0-5	
<b>2. Kvalitet prijavljenog projekta</b>	<b>30</b>	
2.1 Ciljevi projekta, odnosno programa jasni, dostižni, mjerljivi i realni	0-5	
2.2 Aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju kratkoročnih ciljeva, na način da utiču na dostizanje dugoročnih ciljeva	0-5	
2.3 Projekat sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti	0-5	
2.4 Opravdanost traženog budžeta u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja	0-5	
2.5 Usklađenost predloženog budžeta sa planiranim aktivnostima projekta	0-5	
2.6 Održivost projekta jasno određena	0-5	
<b>3. Doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti</b>	<b>30</b>	
3.1 Povezanost projekta sa prioritetnim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)	0-10	
3.2 Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta	0-10	
3.3 Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika	0-5	
3.4 Doprinos projekta rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika	0-5	
<b>4. Transparentnost rada nevladine organizacije</b>	<b>10</b>	
Transparentnost rada nevladine organizacije ocjenjuje se kroz stepen dostupnosti podataka o radu i finansijskom poslovanju nevladine organizacije na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici, kao i društvenim mrežama 0-10 bodova.	0-10	
<b>Maksimalni ukupni zbir</b>	<b>100</b>	

### Provjera budžeta projektnog prijedloga

Obrazac 3 - tabela prijedloga budžeta je sastavni dio Prijedloga projekta i služi za jasniji prikaz troškova na osnovu kojih se traže sredstva.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u tabeli budžeta prijedloga projekta i, povezani sa opravdanim-prihvatljivim troškovima iz tačke 9. ovog Konkursa i neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti odnosno ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Podnositelj projekta treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na svaku pojedinačnu aktivnost i potkrnjepiti ih adekvatnim ponudama ili drugim dokazima.

Podnosioci prijave čiji će projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu sredstava, po potrebi će biti kontaktirani, radi provjere i eventualnog revidiranja budžeta.

Svaki trošak za koji se procjenom utvrdi da nije prihvatljiv biće isključen iz tabele budžeta predloženog projekta.

Postupkom provjere budžeta utvrđuju se konačni troškovi predloženog projekta koji su sastavni dio Ugovora. Na osnovu utvrđenog budžeta, Izvještaja o napretku projekta i Finalnog izvještaja o realizaciji projekta, kontroliše se namjensko korišćenje sredstava za unaprijed utvrđene Projektne aktivnosti i odobrava isplata dodijeljenih sredstava kroz dvije ili više tranši.

Dodijeljena sredstva po ovom Konkursu će administrativno i operativno realizovati UNDP u Crnoj Gori te će u skladu sa tim biti primjenjivana pravila finansijskog poslovanja koja propisuje UNDP kao i set dokumenata koji će prethoditi svakoj tranši sredstava odnosno refundaciji kod zadnje tranše.

### **Obavještenje o odluci**

Komisija, na internet stranici Opštine u roku od 7 dana od dana završetka javnog konkursa, objavljuje listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju.

U slučaju kad projekat nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, Komisija će od nevladine organizacije tražiti izjašnjenje o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat. Ovo izjašnjenje dostavlja se Komisiji u pisanim obliku, u roku od pet dana od dana traženja izjašnjenja.

Projekat će biti finansiran ukoliko se nevladina organizacija izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati taj projekat.

Nevladina organizacija sa liste, dužna je da otkloni utvrđene nedostatke, u roku od pet dana od dana objavljivanja liste.

Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone, prijava se odbacuje.

Svim aplikantima koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće dostavljena Odluka o finansiranju projekata u roku od 20 radnih dana od dana zatvaranja javnog Konkursa. Odluka će biti objavljena i na [www.me.undp.org](http://www.me.undp.org), a takođe i na veb stranici Opštine [www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com), kao i na oglasnoj tabli u zgradji Opštine Tivat.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na Konkursu;
- projektne aktivnosti nijesu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd);
- prijedlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nijesu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili bolji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski manje kvalitetan u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izvještaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Partnerskom odboru ReLOaD projekta, prije donošenja Odluke o finansiranju projekata od strane Opštine Tivat. Članove Partnerskog odbora čine predstavnici Ministarstvo javne uprave, Vladina Kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama, Zajednice opština Crne Gore, projekta Tehnička podrška organizacijama civilnog društva (TACSO), predstavnika NVO, predstavnika UNDP Crne Gore i Delegacije Evropske unije u CG. Partnerski odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog Konkursa.

#### **Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava**

Podnosiocima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja sredstava, ponudiće se potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava. Korisnik kojem su odobrena sredstva u roku od 5 radnih dana, od elektronskog obavještenja o dodjeli sredstava, biće pozvan u Opštinu da potpiše Ugovor o dodjeli sredstava.

## **Izvještavanje o realizaciji projektnih aktivnosti i finansiranje opravdanih troškova**

Obaveza NVO, korisnika sredstava je da projektni prijedlog na osnovu kojeg su mu odobrena sredstva sproveđe u cijelosti i u skladu sa utvrđenim budžetom.

Ovlašćeno lice NVO aplikanta, korisnika sredstava utvrđenih Ugovorom, biće obavezan da dostavlja Izvještaje o napretku projekta (Obrazac 9) i Finalni izvještaj o realizaciji projekta (Obrazac 10), sa priloženim dokazima o nabavci materijalne i nematerijalne imovine i usluga nastalih u izvještajnom periodu, kao i druge dokaze specificirane Ugovorom o dodjeli sredstava.

**NAPOMENA:** Ponude, predračuni, nalozi za plaćanje kompenzacija i sl. ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava.

Način isplate sredstava, dinamika prenosa sredstava, način prenosa, kao i druga međusobna prava i obaveze, bliže će se urediti Ugovorom o dodjeli sredstva između Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i korisnika sredstava, po dostavljanju potrebne dokumentacije.

## **Nadzor**

U svrhu sprovođenja kontrole namjenskog korišćenja sredstava UNDP je obavezan da izvrši provjeru korišćenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata i uvidom u dokumentaciju na osnovu koje su ostvarena sredstva.

Kontrola namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava vršiće se na nivou svake pojedinačne stavke u tabeli budžeta projektnog prijedloga.

Korisniku sredstava za kojeg se utvrdi da je nenamjenski koristio sredstva, neće biti uplaćena odobrena sredstva. NVO koji Projektom uzmu učešće u narednim Konkursima, a koji su u prethodnom periodu nenamjenski trošili sredstva odobrena po osnovu ovog ili prethodnih Konkursa, neće biti razmatrani u naredne četiri godine.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat ReLOaD ima pravo da zatraži od nevladine organizacije da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta ReLOaD u partnerskim jedinicama lokalne samouprave.

## **LISTA OBRAZACA**

<b>Obrazac 1</b>	Prijavni formular
<b>Obrazac 2</b>	Projektni prijedlog
<b>Obrazac 3</b>	Pregled budžeta
<b>Obrazac 4</b>	Logički okvir rada
<b>Obrazac 5</b>	Plan aktivnosti i promocije
<b>Obrazac 6</b>	Administrativni podaci o aplikantu
<b>Obrazac 7</b>	Finansijska identifikaciona forma
<b>Obrazac 8</b>	Izjava ovlašćenog lica
<b>Obrazac 9</b>	Izvještaj o napretku projekta
<b>Obrazac 10</b>	Finalni izvještaj o realizaciji projekta