



CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu**  
**Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**  
Broj:1402-112-81/1  
Tivat, 22.06.2018. godine

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17, 34/17, 50/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi za informacione sisteme i zajedničke poslove br. 1101-120-33/2 od 21.06.2018. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

**INTERNI OGLAS**  
**UNUTAR SLUŽBE ZA INFORMACIONE SISTEME I ZAJEDNIČKE**  
**POSLOVE**

1. U Službu za informacione sisteme i zajedničke poslove u Opštini Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A REFRENT/KINJA NA TELEFONSKOJ CENTRALI, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno srednje obrazovanje – IV nivo (u obimu od 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo zaposleni na neodređeno vrijeme u Službi za informacione sisteme i zajedničke poslove u Opštini Tivat.**

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas u Službi za informacione sisteme i zajedničke poslove“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku internog oglasa je Nataša Lutovac-Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-307.



ŠEFICA ODJELJENJA,  
Nataša Lutovac, dipl. pravnica

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
3. Arhivi