



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

OB AVJENJE: 08.10.18.
ZAVJEŠTENJE: 23.10.18.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 1402-112-113/3

Tivat, 04.10.2018. godine

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17, 34/17, 50/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službu Glavnog administratora broj: 0201-120-78/2 od 14.09.2018. godine, Obavještenja o zatvaranju Internog oglasa između organa broj: 1402-112-113/2 od 03.10.2018. godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe Glavnog administratora

1. Oглашава se prijem na radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK, jedan/na izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – PRAVNI FAKULTET u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)

3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS – SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I- OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je mr Nataša Lutovac, Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima na telefon 032/661-364.

OPŠTINA TIVAT
C 102
ŠEFICA ODJELJENJA,
mr Nataša Lutovac



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
4. Arhivi