



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SEKRETARIJATA ZA MLADE, SPORT I SOCIJALNA PITANJA

Tivat, avgust 2019.godine

Trg Magnolija br. 1, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 (0)32 661 355, Fax: + 382 (0)32 671 387
mladisport@opstinativat.com, www.opstinativat.com

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12 i 30/17), Sekretarijat za mlade, sport i socijalna pitanja o b j a v l j u j e :

V O D I Č
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SEKRETARIJATA ZA MLADE, SPORT I SOCIJALNA PITANJA

I - UVOD

Ovim Vodičem se daje pregled informacija u posjedu Sekretarijata za mlade, sport i socijalna pitanja (u daljem tekstu: Sekretarijat), uključujući i javne registre i javne evidencije, podatke o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

II - OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU ZA MLADE, SPORT I SOCIJALNA PITANJA

- Sjedište i adresa: Tivat, Trg magnolija br.1
- Tel: 032/661-363 i 032/661-355
- E-mail: mladisport@opstinativat.com
- Internet prezentacija : www.opstinativat.com

III - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA

Normativni akti:

- Zakonski propisi iz oblasti socijalne i dječje zaštite, boračko-invalidske zaštite, iz oblasti ljudskih i manjinskih prava, iz oblasti sporta, pitanja mladih, kao i iz oblasti prevencije bolesti zavisnosti te drugi zakonski propisi iz oblasti koji su u nadležnosti ovog Sekretarijata
- Podzakonski akti iz oblasti u nadležnosti Sekretarijata (odluke, pravilnici, programi, naredbe)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata

Javne evidencije i registri:

- evidencija korisnika prava iz boračko-invalidske zaštite
- evidencija korisnika stanova namjenjenih licima u stanju socijalne potrebe
- imenik sportskih organizacija na teritoriji opštine Tivat

Drugi akti iz nadležnosti Sekretarijata:

- Program rada i Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata
- programi rada i godišnji izvještaji opštinskih ustanova i drugih pravnih lica iz oblasti sporta
- lokalni akcioni planovi iz oblasti u nadležnosti Sekretarijata
- godišnji programi iz oblasti u nadležnosti Sekretarijata

Pojedinačni akti:

- rješenja i drugi akti koji se odnose na korisnike prava iz boračko-invalidske zaštite
- rješenja i drugi akti koji se odnose na korisnike prava i usluga iz socijalne i dječje zaštite
- rješenja i drugi akti koji se odnose na sufinansiranje sportskih klubova i organizacija
- rješenja o obrazovanju stručnih komisija, radnih grupa i timova
- rješenja i drugi akti o stanovima za socijalno ugrožena lica

IV POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmeno na zapisnik kod ovlašćenog lica
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Jednim zahtjevom se može tražiti pristup više informacija
- Zahtjev treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika)
- Zahtjev se može podnijeti na pisanom obrascu ili u slobodnoj formi
- Obrazac zahtjeva može se dobiti na šalteru Pisarnice Opštine Tivat, ili preuzeti sa sajta Opštine Tivat www.opstinativat.com

2. Način podnošenja zahtjeva:

- Neposredno na Pisarnici u zgradi Opštine Tivat
- Putem pošte, na adresu Sekretarijata, 85320 Tivat, Trg Magnolija br. 1
- Na e-mail: mladisport@opstinativat.com

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju u prostorijama Sekretarijata ili kancelariji Pisarnice
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata ili kancelariji Pisarnice
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva i to neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- Sekretarijat je dužan da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu, osim u slučajevima predviđenim članom 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12 i 30/17)
- Sekretarijat je dužan da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, sekretarijat je dužan da rješenje o zahtjevu donese i dosravi ga podnosiocu u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva
- Organ vlasti dužan je da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni
- Protiv akta sekretarijata o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu, u roku od 15 dana od prijema akta

5. Troškovi postupka:

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Tivat, na žiro račun broj 510-9146228-37, sa naznakom – ostali opštinski prihodi

V OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama i donošenje rješenja, ovlašćeno lice je Sunčica Radović – samostalna savjetnica II za socijalnu i dječju zaštitu.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj table Sekretarijata za mlade, sport i socijalna pitanja i na web sajtu Opštine Tivat.

Broj: 1701-004-150
Tivat, avgust 2019.godine

SEKRETARKA
mr Darka Ognjanović


