

340.

Na osnovu člana 57 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list CG", broj 88/09, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16) i članova 56 i 59 stav Statuta Opštine Tivat ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 40/04 i 26/06, "Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 12/11, 21/11 i 3/13), a u vezi članova 53, 57 i 59 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14) i članova 15, 35, 35a i 45 Zakona o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 13/07, 5/08, 86/09, 32/11, 54/16) Predsjednica Opštine Tivat donosi:

PRAVILNIK

o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Tivat

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 010/18 od 30.03.2018)

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Tivat (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se unutrašnji red i način postupanja zaposlenog u Službi zaštite i spašavanja (u daljem tekstu: SZS), kao i druga pitanja u cilju postizanja efikasnosti i ažurnosti u radu SZS i discipline u postupanju na radu zaposlenog u SZS.

Odredbe Pravilnika se primjenjuju na sve zaposlene u SZS (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 2

Izrazi koji se u Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zaposleni u SZS dolazi na posao obučen u uniformu i radne cipele, uredan i obrijan.

Zaposleni u SZS tokom rada je dužan da poštuje i uvažava ličnost i rad kolege i pretpostavljenog, timski rad i suzdržava se od konzumiranja bilo kojeg tipa alkoholnog pića i psihoaktivnih supstanci/droga (narkotika).

Zaposleni u SZS ne smije da dođe na posao u alkolanom stanju ili u stanju konzumiranih psihoaktivnih supstanci/ droga (narkotika).

Član 4

Rad SZS je organizovan po smjenama, i to u dvije (2) smjene:

I - dnevna smjena od 08:00 h - 20:00 h; i

II - noćna smjena od 20:00 h - 08:00 h, slijedećeg dana.

Zaposleni u SZS dolazi na posao tačno na vrijeme.

Član 5

Zaposleni u SZS, kada ne obavlja poslove zaštite i spašavanja, koristi odmor u toku dnevnog rada (pauzu) u trajanju od 45 (četrdesetpet) minuta u prostorijama SZS.

Spavanje je zabranjeno u toku dnevne smjene.

Spavanje je dozvoljeno u toku noćne smjene od 22:00 h do 07.00 h, slijedećeg dana.

Član 6

Rad u SZS je organizovan u 4 (četiri) Odjeljenja.

Rad Odjeljenja se obavlja u Bazi (službene prostorije SZS, Seljanovo-Hotel Tivat i u 2 (dva) punkta: Punkt Porto Montenegro, ul. Nova, Tivat i Punkt Dobrovoljno vatrogasno društvo Krtoli (u daljem tekstu: DVD Krtoli), ul. Radovići, Tivat.

Odjeljenje čine slijedeća službena zvanja:

- Komandir Odjeljenja,

- Vozač vatrogasac - spasioc,

- Vatrogasac - spasioc, i
- Dispečer.

Član 7

Zaposlenom u SZS, kada ne obavlja poslove zaštite i spašavanja, je zabranjeno napuštanje radnog mjesta iz člana 6 Pravilnika, u toku smjene.

Član 8

Primopredaja smjene se obavlja na način da je zaposleni u SZS dužan da zaposlenom u slijedećoj smjeni preda sredstva za rad i opremu, osnovna sredstva, službena i specijalna vozila i prostorije u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Član 9

Rad zaposlenog u Odjeljenju, kada se ne obavljaju poslovi zaštite i spašavanja, podrazumijeva kontinuirano obavljanje aktivnosti:

- stalni trening, odnosno unaprijeđenje fizičke spremnosti i kondicije;
- redovno pohađanje obuka i ostalih oblika teorijske nastave;
- redovna kontrola ispravnosti osnovnih sredstava i opreme, službenih i specijalnih vozila i prijavljivanje kvarova, nedostataka i zastoja radi dovođenja istih u ispravno stanje u roku odmah;
- test vožnje;
- ažurno vođenje propisanih evidencija na propisanim obrascima;
- i drugih aktivnosti po nalogu pretpostavljenog.

Član 10

U toku obavljanja poslova zaštite i spašavanja (u daljem tekstu: intervencija), dužnost zaposlenog u SZS je da poštuje vrijeme izlaska na intervenciju od pokretanja specijalnog i službenog vozila.

Vrijeme izlaska na intervenciju do pokretanja vozila je 90 (devedeset) sekundi u dnevnoj smjeni i 120 (stodvadeset) sekundi u noćnoj smjeni.

Član 11

Dužnost zaposlenog u SZS je da svaku intervenciju odradi profesionalno, po unaprijed određenoj standardnoj operativnoj proceduri (SOP).

Član 12

Dužnost zaposlenog u SZS je da tokom intervencije koristi ličnu zaštitnu opremu.

Član 13

Po povratku sa intervencije službeno i specijalno vozilo, opremu i osnovna sredstva, zaposleni u SZS je dužan da, prije predaje smjene, testira, očisti i stavi u operativno stanje.

Zaposleni je dužan da na isti način iz stava 1 ovog člana postupi i kada je u pitanju njegova lična zaštitna oprema.

Član 14

Sve uočene kvarove, nedostatake i zastoje na opremi, osnovnim sredstvima i službenim i specijalnim vozilima zaposleni u SZS je dužan da odmah prijavi Komandiru Odjeljenja.

Član 15

Zaposleni u SZS je dužan da u slučaju većeg akcidenta koji podrazumijeva:

- požare;
- poplave;
- zemljotres;
- tehničko-tehnoloski akcidenti,

javi se u najkraćem roku u Odjeljenje ili Komandiru koji ga raspoređuje.

Član 16

Zaposleni u SZS je dužan da svaki opravdani izostanak sa posla najavi Komandiru Odjeljenja, najkasnije 12 (dvanaest) sati prije početka naredne smjene.

Član 17

Zamijena zaposlenih u SZS u radu u toku jedne smjene je dozvoljena po sistemu:

- Komandir odjeljenja / komandir odjeljenja;
- Vozač vatrogasac - spasioc / Vozač vatrogasac - spasioc;
- Vatrogasac - spasioc / Vatrogasac - spasioc;

Zamjenu zaposleni u SZS u toku jedne smjene shodno stavu 1 ovog člana mora najaviti 12 (dvanaest) sati prije početka naredne smjene. Zamjena iz stava 2 ovog člana se prijavljuje Komandiru Odjeljenja i evidentira u Knjigu dežurstva.

Član 18

Zaposleni u SZS je dužan da tokom korišćenja službenih i specijalnih vozila SZS u drumskom saobraćaju poštuje sobračajne propise i obezbedijedi uredno i na vrijeme tehničku ispravnost istih sa odgovarajućom dokumentacijom.

Zaposleni u SZS ne smije koristiti neispravno službeno i specijalno vozilo.

Član 19

Zaposleni u SZS je dužan da tokom korišćenja specijalnih vozila SZS u toku intervencije obavezno uključi svjetlosnu signalizaciju (rotaciona svjetla), a zvučnu signalizaciju (sirenu), samo po potrebi.

Član 20

Zaposleni u SZS je dužan da tokom korišćenja specijalnih vozila SZS uključi i vodi računa da je kontinuirano uključena putna kamera, kojom su ista opremljena.

Član 21

Zaposleni u SZS je dužan da nakon korišćenja specijalnih vozila SZS ista provjeri, očistiti i vratiti u operativno stanje prije predaje smjene.

Član 22

Zaposleni u SZS nije ovlašćen da pokrene službeno i specijalno vozilo SZS sa parkinga bez odobrenja Komandira Odjeljenja.

POSEBNE ODREDBE

I - Korišćenje radio stanica tetra sistema

Član 23

Radio stanica tetra sistema (u daljem tekstu: radio stanica) se nalazi u dispečerskoj službi i zaposleni u SZS je može koristiti samo po odobrenju Komandira Odjeljenja, prilikom test vožnje, obuke i tokom intervencije.

Član 24

Radio vezu nesmetano koristi:

- Komandir SZS, 24 (dvadesetčetiri) sata dnevno;
- Komandir Odjeljenja, za vrijeme pripravnog rada;
- Punkt Porto Montenegro, 24 (dvadesetčetiri) sata dnevno;
- Punkt DVD Krtoli, 24 (dvadesetčetiri) sata dnevno.

Član 25

SZS posjeduje 18 radio stanica, i to 1 fiksnu i 17 ručnih radio stanica, koje koriste, kako slijedi:

- DVD Krtoli: 3 (tri) ručne radio stanice;
- Porto Montenegro: 2 (dvije) ručne radio stanice;
- Komadir SZS: 1 ručna radio stanica.
- 11 ručnih radio stanica se nalazi u dispečerskom centru kao i fiksna radio stanica.

Član 26

Radio stanice se koriste po šiframa, i to:

- Komandir: Tivat 1
- SZS baza: Tivat
- Specijalna vozila: po nazivima
- DVD dežurni: Krtoli
- DVD komandir: Krtoli 1
- Punkt Porto Montenegro: Porto

Razgovori preko radio veze moraju biti jasni, kratki i po prioritetima.

II - Komandir Odjeljenja

Član 27

Komandir Odjeljenja pored citiranih obaveza iz Opštih odredbi i Posebnih odredbi Pravilnika dužan je da:

- Vršiti primo-predaju smjene po slijedećoj proceduri:
 - Primi smjenu od Komandira Odjeljenja iz prethodne smjene na način da iskontroliše ispravnost svih specijalnih i službenih vozila SZS, opreme i sredstava za rad i urednost prostorija;
 - Upozna se sa svim dešavanjima u toku predhodne smjene;
 - Izvrši smotru smjene za koju je zadužen, sa kompletnom ličnom zaštitnom opremom; i
 - Uoči i konstatuje moguće nedostatke.
- Preuzme nalog za dnevne obaveze od Komandira SZS i po njemu postupa;
- Vršiti dnevnu obuku zaposlenih u SZS po unaprijed određenom planu;
- Odgovara za rad, red i disciplinu zaposlenih u SZS u toku smjene;
- Određuje pojedinačne obaveze zaposlenih po SOP-u u okviru Odjeljenja;
- Određuje sedmični raspored zaposlenih u Odjeljenju za rad u Bazi i u punktu Porto Montenegro i u punktu DVD Krtoli;
- Vodi Knjigu dežurstva uredno, po proceduri i opisuje sva dešavanja, kvarove, nedostatke i ostalo;
- Vodi Knjigu intervencija na način da se svaka intervencija detaljno opiše sa vremenom i pojedinačnim aktivnostima;
- Pravi plan godišnjih odmora u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta SZS, u svim periodima kalendarske godine osim u toku ljetnje požarne sezone, i to od 01.07. - 15.09., kada je zabranjeno korišćenje godišnjih odmora za sve zaposlene u SZS;
- Obavještava Komandira SZS u slučaju intervencije u roku odmah putem radio veze ili telefonom;
- Određuje zaposlenog za rad na poslovima dispečera i saopštava mu proceduru, u slučaju odsustva dispečera;
- Koristi radio stanicu i vrši kontrolu pripravnosti svoje smjene u toku pripravnog dežurstva;
- Vršiti evidenciju radnih sati koje su ustvarili zaposleni u Odjeljenja u toku jednog mjeseca i istu dostavlja Komandiru SZS;
- U slučaju većih akcidenata, po pozivu Komandira SZS ili dispečera uzbunjuje svoje Odjeljenje;
- Obavještava Komandira SZS u vezi pokretanja specijalnih vozila sa parkinga, kao i o svim drugim dešavanjima u okviru Odjeljenja.

Član 28

Komandir Odjeljenja komanduje u toku intervencije do dolaska Komandira SZS.

III - Dispečer

Član 29

Dispečer je dužan da:

- prima pozive po standardnoj proceduri na obrazcu za primanje poziva.
- se javi na telefon brojeve telefona 123 i 032 671 318 u roku odmah, a najkasnije do 3 zvučna signala;
- da se na pozive telefona javlja sa: "Vatrogasci Tivat" i razgovara u maniru lijepog ophođenja i uvažavanja sagovornika;
- vodi računa da telefonski aparat, radio stanica i baterijske lampe budu u ispravnom stanju i na broju;
- vodi računa sa pažnjom dobrog domaćina da se ključevi za službena i specijalna vozila i ostali ključevi koji se nalaze u dispečerskom centru koriste samo za radne zadatke;
- poznaje djelove grada, ulice i SOP za prepoznate rizike i na osnovu navedenog daje instrukcije ugroženim licima;
- u slučaju akcidenta daje zvučni signal (uzbunjivač) i po proceduri obavještava Komandira SZS, Komandira pripravne smjene, Policiju, itd;
- za vrijeme akcidenata obavlja:
 - stalnu komunikaciju sa ekipom na terenu;
 - vrši prozivanje pripravne smjene, a po potrebi i druga Odjeljenja;
 - poziva druge subjekte: Elektrodistribuciju, Vodovod, Komunalno, Policiju, idr.;
 - vodi Dnevnik događaja;
- vrši evidenciju u Knjigu poziva na telefon, kao i u Knjigu poziva za radio stanicu;
- izdaje radio stanicu i baterijske lampe zaposlenima u SZS po potrebi i vodi računa sa pažnjom dobrog domaćina da se iste vrate u ispravnom stanju;
- evidentira svako pokretanje službenog i specijalnog vozila SZS obavezno na propisanom obrascu;
- i druge aktivnosti po nalogu Komandira SZS.

IV - Pripravna smjena

Član 30

Pripravna smjena se određuje po planu dežurstva i pripravnosti.

Pripravnu smjenu određuje Komandir SZS.

Član 31

U toku pripravnosti Odjeljenje koje je pripravno dužno je da:

- ne napušta teritoriju Opštine Tivat;
- javlja se u Bazu SZS ili na mjesto akcidenta u najkraćem roku do 15 (petnaest) minuta;
- u slučaju se stavi na raspolaganje dežurnom Odjeljenju;
- uzbunjuje dispečera ili Komandira dežurnog Odjeljenja;
- i druge aktivnosti po nalogu Komandira SZS.

Član 32

Pripravno odjeljenje je dužno da radi po rasporedu, na način kada Odjeljenje radi dnevnu smjenu u pripravnosti je do noćne smjene slijedećeg dana, kada mu počinje redovno dežurstvo.

V - Punkt Porto Montenegro

Član 33

Zaposleni SZS sa radnim mjestom u Punktu Porto Montenegro je dužan da se pridržava svih Opštih odredbi Pravilnika, i da:

- održava stalnu radio i telefonsku vezu sa Bazom i sa operativnim radnicima u ovom punktu;
- kontinuirano preventivno obilazi ovaj punkt;
- u slučaju akcidenta u roku odmah postupati po SOP-u;

- pridržava se svih odredbi Ugovora o poslovnoj tehničkoj saradnji SZS Tivat i Porto Montenegro broj: 0101-822-395/3-15 od 08.08.2016. godine;
- ne napušta ovaj punkt bez saglasnosti Komandira Odjeljenja
- obavlja i druge aktivnosti po nalogu Komandira SZS.

Član 34

Primopredaja smjene u Punktu Porto Montenegro se vrši u prostorijama ovog punkta, a zaposleni u istom je dužan da:

- provjeri ispravnost službenih i specijalnih vozila, opreme i osnovnih sredstava i o istom informiše, odnosno u roku odmah prijavi kvarove i nedostatke;
- provjeri ispravnost radio veze, odnosno u roku odmah prijavi kvarove i nedostatke;
- provjeri urednost prostorije, odnosno u roku odmah prijavi nedostatke.

Član 35

Dežurstva u Punktu Porto Montenegro se obavljaju u toku smjene, na način:

- 1 Vozač Vatrogasac - spasioc; i
- 1 Vatrogasac -spasioc.

Dežurstva iz stava 1 ovog člana određuje Komandir Odjeljenja

U toku svoje smjene Komandir Odjeljenja vodi Knjigu dežurstva i Knjigu intervencija.

VI - Punkt DTV Krtoli

Član 36

Sve odredbe Pravilnika koje su propisane za Punkt Porto Montenegro odnose se na Punkt DTV Krtoli odnosno istih su dužni da se pridržavaju zaposleni u DTV Krtoli, izuzev odredbi po Ugovoru o poslovnoj tehničkoj saradnji SZS Tivat i Porto Montenegro broj. 0101-822-395/3-15 od 08.08.2016. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Poštovanje odredbi ovog pravilnika je obavezujuće za zaposlene u SZS.

Član 38

Upoznavanje zaposlenih u SZS i zaposlenih koji će stupiti u radni odnos u SZS je dužnost Komandira Odjeljenja.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana nakon upoznavanja sa odredbama Pravilnika potpisuje izjavu o njegovom poštovanju.

Član 39

Odstupanje od poštovanja odredbi ovog Pravilnika povlači odgovarajuću disciplinsku odgovornost zaposlenih u SZS u skladu sa Zakom o lokalnoj samoupravi, Zakonu o državni službenicima i namještenicima, Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom, Pravilnikom i drugim propisana

Član 40

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi" i objaviće se na internet adresi Opštine Tivat www.opstinativat.com i na Oglasnim tablama u SZS.

Broj, 0101-822-35/1

Tivat, 12.01.2018. god.

PREDSJEDNICA

prof. dr Snežana Matijević, s.r.