

CRNA GORA
 OPŠTINA TIVAT
 Sekretarijat za informacione sisteme i
 zajedničke poslove
 Broj: 1103-112-97/2
 Tivat, 04.11.2014.

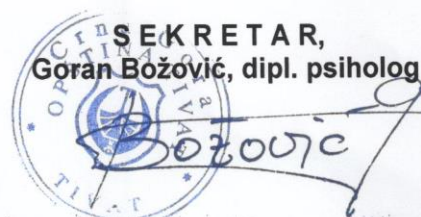
Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12, 34/12, 28/14), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0801-112-488 od 31.10.2014. i Odluke o raspisivanju javnog oglasa br. 0101-112-398 od 31.10.2014. godine, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj u Opštini Tivat

1. U Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj u Opštini Tivat, oglašava se prijem na radno mjesto **Šef trezora i računovodstva - jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.**
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda)
 - Stečeno visoko obrazovanje (VII1 nivo) – završen ekonomski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – (ovjereni fotokopija diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (ovjereni fotokopija diplome)
 - Sertifikat za ovlašćenog računovođu (ovjereni fotokopija)
 - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra, odnosno najmanje tri godine radnog iskustva u traženom nivou obrazovanja (uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne sprema ili fotokopija radne knjižice)
 - Poznavanje rada na računaru
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa)** dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Javni oglas za Šefa trezora i računovodstva“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

SEKRETAR,
 Goran Božović, dipl. psiholog



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
3. Arhivi