

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Sekretarijat za informacione sisteme i
zajedničke poslove
 Broj: 1103-112-96/2
 Tivat, 04.11.2014.

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12, 34/12, 28/14), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0901-112-911 od 31.10.2014. i Odluke o raspisivanju javnog oglasa br. 0101-112-399 od 31.10.2014. godine, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine u Opštini Tivat

1. U Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine u Opštini Tivat, oglašava se prijem na radno mjesto **Samostalni savjetnik II za pravne poslove - jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.**
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda)
 - Stečeno visoko obrazovanje (VII1 nivo) – završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – (ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (ovjerena fotokopija diplome)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva u traženom nivou obrazovanja (uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme ili fotokopija radne knjižice)
 - Poznavanje rada na računaru
 - Poznavanje engleskog jezika
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Javni oglas za Samostalnog savjetnika II za pravne poslove“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

SEKRETAR,
Goran Božović, dipl. psiholog



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
3. Arhivi