


CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Sekretarijat za informacione sisteme i
zajedničke poslove
Broj: 1103 – 137/1
Tivat, 07.11.2013. godine

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12 i 34/12), i Prijedloga za pokretanje postupka za popunu radnog mjesta u Direkciji za imovinu u Opštini Tivat (br. 0601-248 od 05.11.2013. godine), a u vezi sa članom 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 39/11, 50/11, 66/12) i članom 88 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Sl. list Crne Gore“, br. 88/09, 03/10 i 38/12), Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Direkcije za imovinu

1. U Direkciji za imovinu u Opštini Tivat, oglašava se prijem na radno mjesto **Samostalni savjetnik II za poslove imovine - dva izvršioca, na neodređeno vrijeme.**
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dostaviti ljekarsko uvjerenje)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (dostaviti potvrdu iz kaznene evidencije Uprave policije)
 - Da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda)
 - Stečeno visoko obrazovanje (VII1 nivo) – pravni fakultet - (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje pravnog fakulteta)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (dostaviti uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme ili fotokopiju radne knjižice)
 - Poznavanje rada na računaru
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.


SEKRETAR,
Goran Božović, dipl. psiholog
Božović

DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
3. Arhivi