

**NACRT AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV  
KORUPCIJE U OPŠTINI TIVAT  
(2013-2014)**

## **I UVODNI DIO**

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2013.godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Inoviranim AP (Mjera: „Uskladjeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i IAP”). Od strane radne grupe u čijem sastavu su bili predstavnici Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu urađen je Model Akcionog plana za borbu protiv korupcije koji je korišćen prilikom izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Tivat. Proces izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije odvijao se istovremeno sa realizacijom projekta “Gradovi bez korupcije, radovi sa budućnošću” koji u opštini Tivat sprovodi Institut Svjetske banke i njeni partneri Fondacija za lokalni razvoj i Profs raining Consulting.

U okviru Regionalnog Programa za urbano partnerstvo. U okviru ovog projekta izvršeno je anketiranje svih zaposlenih u organima lokalne uprave i određeni broj odbornika koji je iskazao spremnost da popuni anketu i sačinjena dubinska analiza svih kompetencija opštine u pogledu rizika od nastanka korupcije. Takva dubinska analiza bila je osnov za utvrđivanje pojedinih mjera i aktivnosti koje su u potpunosti bile kompatibilne sa strateškim ciljevima utvrđenim Modelom Akcionog plana za borbu protiv korupcije.

### **Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije**

U izradi Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2013. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i Modelom Akcionog plana za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere ( 42) i aktivnosti (101 ) nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti koje su utvrđene Modelom ali i našim Akcionim planom su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije.

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organi opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje ovog dokumenta u opštini Tivat odgovorni su svi organi lokalne samouprave i upravei, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ovim dokumentom je predviđeno ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana a to je Tim/Komisija koju će formirati predsjednik opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika opštine, skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz AP jedinica lokalne samouprave.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada organa i službi Opštine	1.Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje lokalne planske dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora i zaštitu životne sredine</li> <li>- Predsjednik opštine</li> <li>- Skupština opštine</li> <li>- obradivači planskih dokumenata</li> <li>- Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti ( Direkcija za investicije i razvoj, agencije i javna preduzeća)</li> </ul>	Kontinuirano	- Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2.Sprovođenje Programa uređenja prostora	2 Uključiti javne službe u proces izrade planova i sprovođenje istih	Javne službe i organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora	kontinuirano	Ažurne karte stanja u prostoru / realizovani planovi /
	3.Realizacija planske dokumentacije	3Efikasno praćenje sprovođenja planske dokumentacije	Organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora i zaštitu životne sredine	kontinuirano	Unaprijeđen informacijski sistem GIS

	4. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	4. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	-Organ nadležan za poslove uređenja prostora I zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanaka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i zaštiti životne sredine
	5. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	5. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu analiza i izvještaja o indetifikovanim problemima	- Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema
	6. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	6. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja a posebno broja i vrste neformalnih objekata	- Organ lokalne uprave nadležan za poslove uređenja prostora I zaštitu životne sredine u saradnji sa nadležnom Upravom za nekretnine -geodetske organizacije	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
	7. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	7. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 8. Izvještavati o situaciji na terenu u vezi sprovođenja planske dokumentacije	-Organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora I zaštitu životne sredine u saradnji sa Upravom za nekretnine - geodetske organizacije Obrađivači planskih dokumenata -drugi identifikovani nosioci aktivnosti na terenu	Kontinuirano I Kvartal 2014	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije

		9. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i zaštitu životne sredine priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	-organ lokalne uprave nadležan za ljudske resurse u saradnji sa organom saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCCG		- Donijet interni Plan obuka
8. Uspostaviti i unaprijediti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata		10. Unaprijediti softversko rješenje za mogućnost uvida zainteresovane strane u stanje svog predmeta i slanje SMS poruke Objavljivanje dokumentacije na sajtu opštine ( separate UTU-a , gradjevinske , upotrebne...) 11. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	- Organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora i zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organima državne uprave i ZOCCG-om	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka - povećana transparentnost rada organa - povećana efikasnost rada organa
		12. Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 13. Organizovati zajednicke sastanke sa javnim preduzećima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa	Nadležni organi lokalne uprave i službe	I kvartal 2014	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera

	9. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti opštine	14. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadležni organi lokalne uprave</li> <li>- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave</li> </ul>	I Kvartal 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena analiza oblasti u kojima postoje biznis barijere</li> <li>- Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera</li> </ul>
	10. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	15. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacioni centar opštine</li> <li>- Nadležni organi lokalne uprave</li> <li>- Predsjednik opštine</li> </ul>	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema</li> </ul>
	11. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	<p>16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama</p> <p>17. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama objavljivanje odluka u postupku odlučivanja o zahtjevu na sajt opštine</p> <p>18. Obuka sluzbenika o primjeni Zakona</p> <p>19. Redovno objavljivati na sajtu rješenja o slobodnom pristupu informacijama I sačiniti izvještaje o tome</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organi lokalne uprave i službe,</li> <li>- Predsjednik Opštine</li> <li>- Skupština opštine</li> </ul>	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija</li> <li>- Broj izvještaja o sprovođenju zakona</li> <li>- Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije</li> <li>- Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti</li> <li>- Broj spovedenih obuka</li> <li>- Broj obučanih sluzbenika</li> <li>- povećana transparentnost organa</li> </ul>
	12. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština I javne službe	20. Izraditi i publikovati za Korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) organa lokalne uprave I službi I javnih službi u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti građanai(korisnika )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadležni organi lokalne uprave i službe</li> <li>- Drugi subjekti - NVO i sl</li> </ul>	IV kvartal 2014	Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike

		21. Distribuirati Vodič/Priručnik	- Nadležni organ	Kontunuirano	- Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani
		22. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju utvrđivanja i pojednostavljanja procedura - knjiga procedura	- Nadležni organ lokalne uprave - Drugi subjekti - NVO i dr.		- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih
	13. Poboljšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	23. Uspostaviti građanski biro/jedan šalter 24. Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 25. Uvesti direktne telefonske linije - dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/službenika i namještenika 26. Uvesti sistem 48 kojim se omogućava da se za sve problem koje građani prijave na jednom mjestu dobije odgovor u roku od 48 sati	Nadležni organi lokalne uprave i službe Javne službe	Kontinuirano	-Ustanovljen građanski biro - Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija



		27. Unaprijediti mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe)	Organi lokalne uprave	Kontinuirano	Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana
		28. Uvesti etičku liniju za prijavu neregularnosti u radu opštinske uprave i javnih službi	Organi lokalne uprave . I javne službe		-
14. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	29 Organizovati zajedničke sastanke, okrugle stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.	- Organi lokalne uprave i službe - Javne službe koje osniva opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.	
15. Organizovati obuke na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	30. Donijeti Plan obuka 31 Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 32 Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih	- Organ lokalne uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima (u saradnji sa UZK, ZOCG i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Donešen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja	



<b>2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti</b>	19. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	42. Povećati stepen informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 43. Sprovesti istraživanja o potrebama građana 44. Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 45. Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja i identifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	- Nadležni organi Lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	20. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	46. Utvrditi planirane oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, itd) koristeći Odluku o ucescu građana u vršenju javnih poslova opštine Tivat 47. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 48. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili preko sredstava javnog informisanja) 49. Prikupljati zahtjeve Korisnika budžeta o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem prethodnog anketiranja	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj prikupljenih zahtjeva

	21. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	50. Primijeniti nove mehanizme za učešće građana	- Nadležni organi lokalne uprave I službe	Kontinuirano	- Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata - Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.
	22. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	51. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	-Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima
		52. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	-Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po
	23. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	53. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	- Nadležni organi lokalne uprave -Komisija za praćenje AP u Opštini	Kontinuirano	- Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima
		54. Izvrsiti analizu rješenja i doraditi propise koji definišu proceduru uključivanja predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	- Nadležni organi lokalne uprave -Komisija za praćenje lokalnih AP	Kontinuirano	- Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama -Broj promotivnih kampanja o promociji principa participativnosti -Definisana procedura uključivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova

	24. Jačanje uloge mjesnih zajednica	55. Izraditi obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 56. Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice	Nadležni organ lokalne uprave	Kraj 2014	- Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim zajednicama
		57. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore			
	25. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu skupštine	58. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO u radu Skupštine	Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj predstavnika NVO koje su učestvovala u radu skupštine - Broj održanih sjednica u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
<b>3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave</b>	26. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	59. Osnovati organizacionu jedinicu za unutrašnju kontrolu/Službu za unutrašnju reviziju (izvršiti zapošljavanje odgovarajućeg kadra, obezbijediti sprovođenje obuka i tehničko opremanje)	- Predsjednik opštine	IV kvartal 2013. godine	Osnovana organizaciona jedinica, zaposlen potreban broj službenika, Broj sprovedenih obuka Obezbijeđena tehnička oprema
	27. Vršenje budžetske kontrole	60. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	- Nadležno radno tijelo Skupštine	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	Izvještaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti

		61. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvjestaj na sajtu opštine
		62. Stalno inovirati I obogaćivati web stranicu opštine 63.redovno objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka ododjeli poslova-usluga posistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr. 64.uspostaviti jedinstven system evidencije opštinske imovine	Organi lok.uprave islužbe Informacioni centar opštine  Direkcija za imovinu	Kontinuirano  Kraj 2014	- Unapređen informacioni portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola
	28. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	65. Kontinuirano sprovoditi: - inspekcijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine

29 Povećanje profesionalnog znanja u oblasti vršenja inspeksijskog nadzora	66 organizovanje stručnih seminara koji obuhvataju zajednički rad svih opštinskih inspekcija -treninzi	Opština Tivat u zajednici sa Upravom za kadrove	kontinuirano	Bolja komunikacija između inspeksijskih organa Izveštaji o radu mjesečni polugodišnji i godišnji
	67 Kreirati ili ažurirati Web stranice javnih službi	Javne službe	Kraj 2014	Kreirane/ažurirane web stranice
30. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	68. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	- Organi lokalne uprave - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Izveštj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
	69. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama i pojednostaviti dostupnost web portala za javne nabavke	- organi lokalne uprave Direkcija za invest. i razvoj - Komisija za javne nabavke ITC Opštine	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
31. Učešće javnosti- eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	70. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacрта budžeta	Organ lokalne uprave nadležan za poslove budžeta	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacрта budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacрта budžeta
	71. Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke) kao I za završni račun budžeta	Informacioni centar Nadležni organ lokalne uprave za poslove finansija	Kontinuirano	- Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura
	72. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	- Nadležni organ lokalne uprave Informacioni centar		- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodina opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija - Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti

	32 Jačanje uloge Savjeta Za razvoj I zaštitu lokalne samouprave	73. razmatrati pitanja koja su od značaja za rad I funkcionisanje organa uprave I javnih službi	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
		74. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima			
		75. Inicirati donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa
		76. Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama
		77. Podnositi izvještaj skupštini opštine o svom radu i upoznavati javnost o tome	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Godišnje	- Sačinjen i podniet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
<b>4. Jačanje integriteta Opštine i Primijena etičkih standarda u Opštini</b>	33. Donošenje Plana Integriteta	78. Formirati radnu grupu 79. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 80. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukuvodiocima službi i zaposlenima	II kvartal 2014. godine - IV kvartal 2014. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta



34. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	81. Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda	- Organi lokalne uprave - Predjednik opštine u saradnji sa ZOČG-om i drugim institucijama i organizacijama		- Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni
	82. Formirati etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere (izabrati članove etičke komisije)	Skupština opštine	I kvartal 2014	Formirana etička komisija
35. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	83. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 84. Davati mišljenja 85. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 86. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije	Kontinuirano	- Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost
36. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima. 37. Uspostavljanje evidencija	87. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOČG u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih treninga , - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih etičkim kodeksima učesnika- Uspostavljena evidencija

<b>5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou</b>	38. Unapređenje saradnje organa opštinesa javnim službama građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije	88. Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO
		89. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	39. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	90. Organizovati sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Organ lokalne uprave nadležan za poslove uređenja prostora i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)

	40. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	91. Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 92. Razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije 93. Utvrditi modele saradnje lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama koristeći se Sporazumom o saradnji i Odlukom o . Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama 94. Utvrditi mehanizme finansijske podrške projektima NVO a sve u skladu sa Odlukom okriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstavanevladinih organizacija	- Nadležni organ lokalne uprave - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvažanih predloga, sugestija i njihova realizacija - Usvojen i potpisan Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija
<b>6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana</b>	41 Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	95. Pripremati odgovarajuće izvještaja za predsjednika opštine i skupštinu	- Nadležni organi lokalne uprave	III-IV kvartal 2014. godine	Izvještaj za predsjednika opštine i za skupštinu
	42. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	96. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi tima/komisije

		97 Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	- Komisija/Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.
		98. Podnositi timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		99. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	Tim/komisija	Namjanje 2 puta godisnje	- broj održanih sjednica sa medijima - Broj održanih konferencija - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
	43.Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije	100. Podnositi godišnji izvjestaj Skupstini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	Tim/komisija	Godišnje	- Izvještaj blagovremen podnijet
		101. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Organ lokalne samouprave /funkcioner/sluzbenik - Organizacija civilnog društva; Građanin/grupa građana - Novinar; Pripadnik profesije	Tim/komisija	Godišnje	- Dodijeljena nagrada

