

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV  
KORUPCIJE U OPŠTINI TIVAT  
(2013-2014)**

## **I UVODNI DIO**

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2013.godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Inoviranim AP (Mjera: „Usklađeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i IAP”). Od strane radne grupe u čijem sastavu su bili predstavnici Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu urađen je Model Akcionog plana za borbu protiv korupcije koji je korišćen prilikom izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Tivat

### **Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije**

U izradi Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2013. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi I Modelom Akcionog plana za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (\_\_\_\_\_ mjera) i aktivnosti (\_\_\_\_\_ aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti Modelom:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organi opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje ovog dokumenta u opštini Tivat odgovorni su svi organi lokalne samouprave i upravei, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ovim dokumentom je predviđeno ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana a to je Tim/Komisija koju će formirati predsjednik opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika opštine, skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz AP jedinica lokalne samouprave..

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada organa i službi Opštine	Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje lokalne planske dokumentacije	- Organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora i zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine - Skupština opštine - obradivači planskih dokumenata - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti ( Direkcija za investicije i razvoj, agencije i javna preduzeća)	Kontinuirano	- Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	2. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	-Organ nadležan za poslove uređenja prostora I zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanaka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i zaštiti životne sredine
		3. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu analiza i izvještajao indetifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema
	3. Utvrđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	4. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja a posebno broja i vrste neformalnih objekata	- Organ lokalne uprave nadležan za poslove uređenja prostora I zaštitu životne sredine u saradnji sa nadležnom Upravom za nekretnine -geodetske organizacije	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
		5. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 6. Izvještavati o situaciji na terenu u vezi sprovođenja planske dokumentacije	-Organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora I zaštitu životne sredine u saradnji sa Upravom za nekretnine - geodetske organizacije Obradivači planskih dokumenata -drugi identifikovani nosioci aktivnosti na terenu	Kontinuirano I Kvartal 2014	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije

		7. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i zaštitu životne sredine priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	-organ lokalne uprave nadležan za ljudske resurse u saradnji sa organom saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCCG		- Donijet interni Plan obuka
4. Uspostaviti unaprijediti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	8. Unaprijediti softversko rješenje za mogućnost uvida zainteresovane strane u stanje svog predmeta I slanje SMS poruke Objavljivanje dokumentacije na sajtu opštine ( separate UTU-a , građevinske , upotrebne...) 9. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	- Organ lokalne uprave nadležan za uređenje prostora I zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine - Jedinica zaupravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organima državne uprave I ZOCCG-om	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)		- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka -povećana transparentnost rada organa -povećana efikasnost rada organa
	10. Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 11. Organizovati zajednicke sastanke sa javnim preduzecima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa	Nadležni organi lokalne uprave i službe	I kvartal 2014		- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera
5. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti opštine	12. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	- Nadležni organi lokalne uprave - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	I Kvartal 2014		- Izrađena analiza oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera
6. Pобоljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Informacioni centar opštine - Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik opštine	Kontinuirano		- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema

	7. Obezbjedivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	14. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 15. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama objavljivanje odluka u postupku odlučivanja o zahtjevu na sajt opštine 16. Obuka sluzbenika o primjeni Zakona 17. Redovno objavljivati na sajtu rješenja o slobodnom pristupu informacijama I sačiniti izvještaje o tome	- Organi lokalne uprave i službe, - Predsjednik Opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih sluzbenika -povećana transparentnost organa
	8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština	18. Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti građanainformisanosti korisnika	- Nadležni organi lokalne uprave i službe - Drugi subjekti - NVO i sl	IV kvartal 2014	Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike
		19. Distribuirati Vodič/Priručnik			- Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani
		20. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju utvrđivanja i pojednostavljanja procedura - knjiga procedura	- Nadležni organ lokalne uprave - Drugi subjekti - NVO i dr.		- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih
	9. Poboljšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge	21. Uspostaviti građanski biro/jedan šalter 22. Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 23. Uvesti direktne telefonske linije - dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/sluzbenika i	Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	-Ustanovljen građanski biro - Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija
		24. Unaprijediti mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)		Kontinuirano	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana

	10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave I javnih službi	25. Organizovati zajedničke sastanke, okrugle stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.	- Organi lokalne uprave I službe - Javne službe koje osniva opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.
	11. Organizovati obuke na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	26. Donijeti Plan obuka 27 Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 28. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih	- Organ lokalne uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima (u saradnji sa UZK, ZOCG i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Donešen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izveštaj sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja
	12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	30. Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatnu obuku članova tima	- Predsjednik opštine - organ lokalne uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima - Drugi subjekti	Kontinuirano	- Formiran Tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka
	13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	31. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih 32. Uvesti sistem nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	- Starješina organa lokalne uprave i rukovodioci služba	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izveštaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja
	14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine	33. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 34. Donijeti interni propis na nivou opštine o proceduri i kriterijumima za zapošljavanje	- Starješine organa lokalne uprave - organ lokalne uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervju sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u opštini

	15. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih	37. Ažurirati opis poslova i zadataka za svako radno mjesto 38. Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 39. Definirati ciljeve i očekivane rezultate	- Starješine organa lokalne uprave I službi		- Donijeti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
<b>2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti</b>	16. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	40. Povećati stepen informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 41. Sprovesti istraživanja o potrebama građana 42. Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 43. Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja i identifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	- Nadležni organi Lokalne uprave I službe	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	44. Utvrditi planirane oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, itd) koristeći Odluku o ucescu građana u vršenju javnih poslova opštine Tivat 45. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 46. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili preko sredstava javnog informisanja) 47. Prikupljati zahtjeve Korisnika budžeta o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem prethodnog anketiranja	- Nadležni organi lokalne uprave I službe	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj prikupljenih zahtjeva



	18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	49. Primijeniti nove mehanizme za učešće građana	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure</li> <li>- Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata</li> <li>- Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl.</li> <li>- Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.</li> </ul>
	19. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	50. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini</li> <li>- Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija</li> <li>- Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima</li> <li>- Broj datih i broj usvojenih primjedbi</li> </ul>
		51. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			
	20. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	52. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	- Nadležni organi lokalne uprave -Komisija za praćenje AP u Opštini	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima</li> </ul>
		53. Izvrsiti analizu rješenja i doraditi propise koji definišu proceduru uključivanja predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova			
	21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	54. Izradati obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 55. Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice	Nadležni organ lokalne uprave	Kraj 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice</li> <li>- Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne</li> <li>- Izrađena/donjeta odluke o mjesnim zajednicama</li> </ul>

		56. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore			
	22. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu skupštine	58. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO u radu Skupštine		Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj predstavnika NVO koje su učestvovala u radu skupštine</li> <li>- Broj održanih sjednica u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO</li> <li>- Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine</li> <li>- Ustanovljena evidencija o učešću</li> </ul>
<b>3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave</b>	23. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	59. Osnovati organizacionu jedinicu za unutrašnju kontrolu/Službu za unutrašnju reviziju (izvršiti zapošljavanje odgovarajućeg kadra, obezbijediti sprovođenje obuka i tehničko opremanje)	- Predsjednik opštine	IV kvartal 2013. godine	Osnovana organizaciona jedinica, zaposlen potreban broj službenika, Broj sprovedenih obuka Obezbijeđena tehnička oprema
	24. Vršenje budžetske kontrole	60. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	- Nadležno radno tijelo skupštine	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
		61. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvještaj na sajtu opštine

		62. Stalno inovirati i obogaćivati web stranicu opštine 63. redovno objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.	Organi lok.uprave islužbe Informacioni centar opštine		- Unapređen informacioni portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola
	25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	64. Kontinuirano sprovoditi: - inspekcijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine
	26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	65. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	- Organi lokalne uprave - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Izvještj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
		66. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama	- organi lokalne uprave Direkcija za invest. i razvoj - Komisija za javne nabavke nabavke	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
	27. Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	67. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrta budžeta	Organ lokalne uprave nadležan za poslove budžeta	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrta budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrta budžeta
		68. Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke)	Informacioni centar Nadležni organ lokalne uprave za poslove finansija		- Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura
	27. Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	69. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	- Nadležni organ lokalne uprave Informacioni centar		- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija
	28. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	70. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne	Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta - Broj podnijetih prijedloga organima opštine i državnim organima

		uprave i javnih službi			- Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti
		71. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
		72. Inicirati donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa
		73. Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera			- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama
		74. Podnositi izvještaj skupštini opštine o svom radu i upoznavati javnost o tome		Godišnje	- Sačinjen i podniet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
<b>4. Jačanje integriteta Opštine i Primijena etičkih standarda u Opštini</b>	29. Donošenje Plana Integriteta	75. Formirati radnu grupu 76. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 77. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	II kvartal 2014. godine - IV kvartal 2014. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta
	30. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	78. Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda	- Organi lokalne uprave - Predjednik opštine u saradnji sa ZOČG-om i drugim institucijama i organizacijama		- Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni
		79. Formirati etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere (izabrati članove etičke komisije)	Skupština opštine	I kvartal 2014	Formirana etička komisija
	31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	80. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 81. Davati mišljenja 82. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 83. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije	Kontinuirano	- Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost

	32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima	84. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOCCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih treninga , - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika
	33. Uspostavljanje evidencija	86. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOCCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama	<b>Kontinuirano</b>	- Uspostavljena evidencija
<b>5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou</b>	35. Unapređenje saradnje organa opštine sa javnim službama građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije	88. Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO
	35. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije	89. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	36. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	90. Organizovati sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Organ lokalne uprave nadležan za poslove uređenja prostora i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)
	37. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	91. Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 92. Razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade	- Nadležni organ lokalne uprave - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvaženih predloga, sugestija i njihova realizacija

		planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije 94. Utvrditi modele saradnje lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama koristeći se Sporazumom o saradnji i Odlukom o . Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama 95. Utvrditi mehanizme finansijske podrške projektima NVO a sve u skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija			- Usvojen i potpisan Sporazum o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija
<b>6. Monitoring i evalucija lokalnog akcionog plana</b>	38. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	96. Pripremati odgovarajuće izvještaja za predsjednika opštine i skupštinu	- Nadležni organi lokalne uprave	III-IV kvartal 2014. godine	Izvještaj za predsjednika opštine i za skupštinu
	39. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	97. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi tima/komisije
		98. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	- Komisija/Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.

		99. Podnositi timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		100. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Namjanje 2 puta godisnje	- broj održanih sjednica sa medijima - Broj održanih konferencija - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
40. Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije		101. Podnositi godišnji izvjestaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Godišnje	- Izvještaj blagovremen podnijet
		102. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Organ lokalne samouprave /funkcioner/službenik - Organizacija civilnog društva; Građanin/grupa građana - Novinar; Pripadnik profesije	- Tim/komisija	Godišnje	- Dodijeljena nagrada