

**CRNA GORA**  
**OPŠTINA TIVAT**  
**PREDSJEDNIK**

Broj: 0101 - 130

Tivat, 20.02.2013. godine

Na osnovu tačke 3 Zaključka Vlade Crne Gore br. 06-2646 od 20.12.2012. godine u vezi sa realizacijom Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem koji donosi Uprava za kadrove Crne Gore (br. 4422 od 15.01.2013. godine) u 2013. godini, na prijedlog Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove u čijoj je nadležnosti posao upravljanja ljudskim resursima, Predsjednik Opštine Tivat donosi

**PLAN OBUKE**  
**LICA SA STEČENIM VISOKIM OBRAZOVANJEM**  
**U ORGANIMA LOKALNE UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE**  
**U 2013. GODINI**

1. Ovaj Plan obuke odnosi se na lica sa stečenim visokim obrazovanjem (u daljem tekstu: Korisnik) koji su raspoređeni u organima lokalne uprave i lokalne samouprave u Opštini Tivat
2. Cilj Programa osposobljavanja je da se korisnik pripremi za samostalno obavljanje poslova u organima državne ili lokalne uprave, da stekne neophodno iskustvo, te da stekne uslov za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima.
3. Korisnici su raspoređeni po organima lokalne uprave i lokalne samouprave, gdje su im određeni mentori pod čijom kontrolom će se vršiti osposobljavanje u trajanju od devet mjeseci. Spisak korisnika i određenih mentora, kao i termin trajanja osposobljavanja navedeni su u tabeli:

	KORISNIK	ORGAN	MENTOR	TERMIN
1	Petrović Ivona	Služba predsjednika Opštine	Vujović Petar	15. januar – 15. oktobar
2	Radulović Dragana	Služba predsjednika Opštine	Vujović Petar	15. januar – 15. oktobar
3	Perišić Ratko	Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine	Krivokapić Biljana	15. januar – 15. oktobar
4	Meštrović Milica	Direkcija za imovinu	Mitrović Rita	15. januar – 15. oktobar
5	Okuka Daniel	Direkcija za investicije i razvoj	Gredo Slobodan	15. januar – 15. oktobar
6	Kovačević Bojana	Komunalna policija	Joksimović Jadranka	15. januar – 15. oktobar
7	Vukajlović Ivona	Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti	Radonjić Bosiljka	15. februar – 15. novembar

8	Žižić Jovan	Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti	Radonjić Bosiljka	15. februar – 15. novembar
9	Zeković Marija	Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj	Starčević Vlado	15. februar – 15. novembar
10	Ćirović Slađana	Sekretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj	Gverović Zorica	15. februar – 15. novembar
11	Trapara Vladana	Služba skupštine opštine	Dragaš Dragan	15. februar – 15. novembar

4. Mentor se stara o izvršavanju programa osposobljavanja Korisnika, prati njegov rad i ocjenjuje uspješnost obavljenih zadataka odnosno aktivnosti.  
Mentor priprema Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja Korisnika za svaki mjesec, zadnjeg dana u mjesecu, koji dostavlja Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove.
5. Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove zadnjeg dana u svakom mjesecu šalje Upravi za kadrove Crne gore Izvještaje o obavljanju stručnog osposobljavanja za svakog Korisnika.
6. Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove potpisane Ugovore o stručnom osposobljavanju dostavlja Upravi za kadrove Crne Gore najkasnije sa prvim Izvještajem o obavljanju stručnog osposobljavanja za svakog Korisnika.
7. Osposobljavanje Korisnika može se vršiti i u drugim organima lokalne uprave i lokalne samouprave u vremenskim periodima koje predlože mentor, starješina organa i glavni administrator.
8. Ovaj Plan će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

**P R E D S J E D N I K,**  
**Miodrag Kankaraš**