

Na osnovu člana 57 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, br. 40/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl. list Crne Gore“, br. 80/09, 03/10, 38/12, 10/14, 57/14, 03/16), člana 28 stav 1 alineja 5 Zakona o državnoj imovini („Sl. list Crne Gore“, br. 21/09, 40/11) i člana 56 Statuta opštine Tivat („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 40/04, 26/06 i „Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 12/11 i 3/13), Predsjednik Opštine Tivat donosi

ODLUKU

o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Tivat

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Službena vozila u svojini Opštine Tivat koja služe za obavljanje poslova lokalnih organa (u daljem tekstu: organi) koriste se po uslovima i na način propisan ovom odlukom.

Član 2

Lokalni organi u smislu ove odluke su: Skupština opštine, Predsjednik opštine, sekretarijati i drugi organi lokalne uprave i službe.

Član 3

Službenim vozilima, u smislu ove odluke, smatraju se službeni putnički automobili koji su stečani iz sredstava budžeta opštine, prihoda organa ili na neki drugi način u skladu sa Zakonom o državnoj imovini, evidentirani u knjigovodstvu kao osnovno sredstvo i koriste se za službene potrebe, izuzev specijalizovanih vozila koja se koriste za poslove zaštite i spašavanja (što se uređuje posebnom odlukom).

Službenim vozilima smatraju su i vozila koja je Opština Tivat uzela u zakup ili na lizing.

Član 4

Službena vozila koriste se za službena putovanja ili za obavljanje drugih zadataka u zemlji i inostranstvu (službene potrebe).

Službeno vozilo može se dati na stalnu upotrebu (24 časa) sa ili bez vozača, u skladu sa ovom odlukom.

II USLOVI I NAČIN KORIŠĆENJA

Član 5

Posebnom odlukom Predsjednika opštine vrši se raspodjela službenih vozila na korišćenje organima.

Član 6

Službena vozila koriste se pod uslovom da je od strane starješine organa koji raspolaže službenim vozilom utvrđena službena potreba.

Član 7

Starješina organa može ovlastiti drugog službenika za upotrebu službenog vozila koje je dato organu na korišćenje (u daljem tekstu: ovlašćeno lice).

Starješina organa ili ovlašćeno lice stara se o korišćenju i ispravnosti službenog vozila sa pažnjom dobrog domaćina, na način da se koristi isključivo namjenski, štedljivo, u skladu sa tehničkim karakteristikama i službenim potrebama.

Član 8

Starješina organa, ili ovlašćeno lice, koji koristi službeno vozilo može da odobri korišćenje službenog vozila drugom organu, na njegov zahtjev.

Zahtjev za korišćenje službenog vozila organ je dužan da dostavi najmanje 24 časa prije iskazane potrebe za njegovo korišćenje.

Izuzetno, iz razloga hitnosti posla koji nije bio unaprijed planiran, a čije odlaganje bi imalo veće materijalne ili druge posljedice, zahtjev se može dostaviti i u roku kraćem od roka iz stava 2 ovog člana.

Izuzetno, službeno vozilo može se ustupiti na korišćenje i drugim javnim organima, službama, i trećim licima, na njihov zahtjev, uz prethodnu analizu opravdanosti i svrsishodnosti ustupanja službenog vozila.

Član 9

Za korišćenje službenog vozila starješina organa ili ovlašćeno lice izdaje putni nalog.

Član 10

Ukoliko šteta u vezi sa korišćenjem službenog vozila nastane krivicom lica koje je upravljalo vozilom, to lice je dužno da štetu nadoknadi u skladu sa propisima o odgovornosti za štetu.

Član 11

Službeno vozilo ne može se koristiti u privatne svrhe, osim vozila datih na stalnu upotrebu. Svaka zloupotreba službenog vozila povlači disciplinsku odgovornost, u skladu sa zakonom.

Član 12

Pravo na stalnu upotrebu službenog vozila, sa ili bez vozača, imaju lokalni funkcioneri određeni Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Pravo iz stava 1 ovog člana ne može se prenijeti na drugo lice.

Član 13

Službena vozila, osim onih koja su data na stalnu upotrebu, nakon završetka službenog posla, parkiraju se na prostoru ispred organa koji ih koristi ili na drugom mjestu koje je određeno aktom organa.

Član 14

Za sve poslove koji se odnose na održavanje službenih vozila (registracija vozila, servisiranje i popravke, vulkaniziranje, pranje, i drugo) korisnici službenih vozila dužni su obratiti se službeniku zaduženom za vozni park, koji vodi računa o adekvatnom održavanju.

Član 15

Starješina ili drugo ovlašćeno lice vodi evidenciju o utrošku goriva za svako prevozno sredstvo koje koristi na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, a koji na zahtjev dostavlja službeniku zaduženom za vožnju park.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Obavezuje se Direkcija za imovinu u Opštini Tivat da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uspostavi jedinstvenu evidenciju o službenim vozilima definisanim ovom odlukom.

Član 17

Ova Odluka biće objavljena na oglasnoj tabli i na sajtu Opštine Tivat i sastavni je dio Knjige procedura.

Član 18

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini opštine Tivat br. 0101-031-48 od 05.02.2014. godine.

Broj: 0101-031-230
Tivat, 22-03-2017



PREDSJEDNICA,
Prof. dr. Snežana Matijević

