

objavljena 11.01.2017  
zaključena 31.01.17

**CRNA GORA**  
**OPŠTINA TIVAT**  
**Sekretarijat za lokalnu samoupravu**  
Broj: 1402-112-10/1  
Tivat, 10.01.2017.

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16), i Odluke Predsjednika opštine o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0101-112-19 od 10.01.2017. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

## JAVNI KONKURS

- Oglašava se prijem na radno mjesto **GLAVNI/A ADMINISTRATOR/KA** u Opštini Tivat, **jedan/na izvršilac/teljka na period od četiri godine.**
- Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje - VII1 nivo – završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Položen pravosudni ispit (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu poslodavca kojom se dokazuje ispunjavanje datog uslova**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
- Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati „Javni konkurs za Glavnog/u administratora/ku“, ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem, na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
- Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je Jadranka Joksimović, v.d. Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.



**SEKRETARKA,**  
**Jadranka Joksimović, dipl.pravnica**

DOSTAVITI:

- ZZZCG – Biro rada Tivat
- 2.** Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Arhivi