

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 1402-112-124/1
Tivat, 23.12.2016

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16 ,38/16), Odluke Predsjednika opštine o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0101-112-764 od 21.12.2016. godine i Zaključka Predsjednika opštine broj: 0101-031-773 od 23.12.2016. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

JAVNI KONKURS

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu** u Opštini Tivat, **na period od četiri godine.**
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda, dok potvrdu iz kaznene evidencije službeno pribavlja organ uprave**)
 - Stečeno visoko obrazovanje - VII1 nivo – završen PRAVNI fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu (**dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu kojom se dokazuje ispunjavanje datog uslova**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati „**Javni konkurs za Sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu**“, **ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem**, na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa Nataša Lutovac Samostalna savjetnica III za pravne poslove, na telefon 032/661-307.

Ovlašćeno lice
Samostalna savjetnica III za pravne poslove
Nataša Lutovac, dipl.pravnica



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat

2. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu