

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 1402-112-131/1
Tivat, 22.12.2016

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16 ,38/16), i Odluke Predsjednika opštine o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0101-112-768 od 22.12.2016. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

JAVNI KONKURS

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **Sekretar/ka Sekretarijata za uređenje prostora i izgradnju objekata** u Opštini Tivat, na period od četiri godine.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda, dok potvrdu iz kaznene evidencije službeno pribavlja organ uprave**)
 - Stečeno visoko obrazovanje - VIII nivo – završen PRAVNI FAKULTET, ARHITEKTONSKI FAKULTET, GRAĐEVINSKI ILI GEOGRAFSKI FAKULTET (smjer prostorni planer) u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu (**dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu kojom se dokazuje ispunjavanje datog uslova**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati „*Javni konkurs za Sekretara Sekretarijata za uređenje prostora i izgradnju objekata*“, ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem, na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je Nataša Lutovac Samostalna savjetnica III za pravne poslove, na telefon 032/661-307.

v.d. SEKRETARKA,
Jadranka Joksimović, dipl.pravnica

DOSTAVITI: