

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

FORMA PROJEKTA

*elektronsku verziju formulara prilagodite broju i karakteru aktivnosti na projektu poštuju i ponudjenu strukturu projekta

A. OSNOVNI PODACI O PREDLOŽENOM PROJEKTU

Naziv nevladine organizacije	Kreativni centar Tivat
Naziv Projekta	Promocija omladinske politike i jačanje kapaciteta mladih za omladinski aktivizam
Kontakt osoba i njena funkcija	Iva Gopčević Čelanović
Adresa	Trg Dara Petkovića 5
Telefon	032/540 188;069/713 315
Fax	032/540 188
E-mail	iva.g.celanovic@gmail.com
Web site	/
Žiro račun	530-22084-12

Navedite ciljeve vaše organizacije

- putem kreativno-obrazovnih radionica za djecu, mlade i odrasle uticati na razvoj ukupnog kulturnog života u Tivtu;
- razmjena iskustava, saradnja i umrežavanje sa pojedincima, ustanovama i/ili organizacijama istog ili sličnog polja delovanja;
- edukacija u polju kreativno-umjetničkog stvaralaštva i informisanja djece i mladih
- istraživački rad u pogledu kulturnih potreba djece i mladih i mogućnostima kreativnog stvaralaštva ove ciljne grupe u našem društvu
- promocija kulture nenasilja, socijalne inkluzije, ravnopravnosti, kao i zdravog i racionalnog odnosa prema okolini putem kreativno-umjetničkog stvaralaštva djece i mladih i unapređivanje položaja djece i mladih u lokalnim zajednicama i društvu

Navedite projekte koje je vaša organizacija realizovala, a koji su relevantni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo)

U toku 2014 godine realizovan je pilot projekat „Podrška omladinskom aktivizmu“ podržan od strane FAKT-a (Fondacije za aktivno građanstvo), nacionalne Kancelarije za mlade i Opštine Tivat koji je imao za cilj otvaranje i pokretanje aktivnosti Omladinskog kluba Tivat. Realizujući ovaj projekat prepoznata je potreba da se radi na promociji Omladinske politike, jačanju kapaciteta omladinskih aktivista/kinja

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

za omladinski rad zajednici i umrežavanju sa partnerima kako iz zajednice tako i sa područja Boke. Za ovaj projekat nas preporučuje i dugogodišnje iskustvo na polju omladinskog rada i omladinske politike, od njenih početaka u našoj zemlji do danas.

Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine (oblast u kojoj konkurišete shodno čl. 7 Odluke SO Tivat)

Projekat direktno odgovara na potrebe prepoznate LPAM-om Opštine Tivat iz 2012-te godine. Pokriva polja informisanja i mobilnosti mladih, slobodno vrijeme i učešće mladih.

Kratak opis problema, cilj projekta, ciljne grupe, glavne aktivnosti i mjesto realizacije (ne više od 100 riječi)

- Prepoznata je potreba da se Omladinska politika promoviše na više nivoa kako bi se šira zajednica i mladi upoznali sa terminologijom i mogućnostima implementacije aktivnosti u okviru iste. Takođe, prepoznata je i potreba da se radi na jačanju kapaciteta mladih ljudi koji su do sada bili uključeni kroz aktivnosti omladinskog kluba i realizaciju akcija u zajednici.
- Cilj ovog projekata je da ponudi stručnu podršku u neformalnom obrazovanju mladih i odraslih.
- Obrazovne radionice za mlade aktiviste/kinje i volontere/ke
- Informativne radionice za odrasle i okrugli sto
- Obrazovne razmjene sa aktivistima iz Herceg Novog i Kotora
- Tivat

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

Trajanje projekta 4 mjeseca

Traženi iznos finansijskih sredstava od Komisije 3 800€

Ukupan budžet za projekat:

Ukoliko je vaša organizacija ranije dobijala sredstva od Opštine Tivat, navedite godinu, iznos i namjenu:

/

B. DETALJAN OPIS AKTIVNOSTI, DUŽINA TRAJANJA I PLAN AKTIVNOSTI

Detaljnije informacije o projektu

B.1. Opis problema

Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju plana i programa, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen.

B.2. Ciljevi projekta

Na najviše pola strane opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti.

B.3. Ciljne grupe

U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektne, koji su vas razlozi motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika plana i programa.

B.1

Tokom protekle godine imali smo priliku raditi na projektu koji je iznjedrio Omladinski klub Tivat, a koji implementira aktivnosti LPAM-a. S tim u vezi, propoznata je potreba da se ponude sadržaji koji bi trebalo da osnaže kako partnerski resurs zajednice tako i mlade aktivne ljude za kvalitetnije sprovođenje aktivnosti i bolje umrežavanje.

Misljenja samo da je sada pravo vrijeme da se radi na približavanju omladinske politike svim akterima u zajednici, nadamo se da će i Zakon o mladima u međuvremenu stupiti na snagu, čime će potreba biti još veća. Tivatska opština je prva u Crnoj Gori koja implementira aktivnosti omladinskog kluba i stim u

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

vezi jako je važno da se radi na kvalitetu, jer bi aktivnosti u našoj opštini trebale da budu primjer dobre prakse. Takođe, revidiranjem strateškog dokumenta LPAM, otvoriće se nove potrebe na koje bi ovaj projekat mogao odgovoriti.

Prepoznato je da određenom broju pedagoških radnika i partnera iz zajednice, kao i mladima treba dodatna edukacija u cilju boljeg razumjevanja omladinskog rada i Omladinske politike koja počiva na istom.

B.2.

Cilj projekata jeste da putem neformalnog obrazovanja osnaži mlade za aktivno učešće u zajednici a partnere informiše o mogućnostima uključivanja i podrške. Takođe, važno je i da se mladi povezu sa mladima iz opština sa područja Boke, kako bi razmjenom iskustava i znanja zajednički radili na poboljšanju uslova za što veći aktivizam i učešće mladih.

Planiran je set radionica koji bi odgovorio na potrebu da se aktivni mladi dodatno obrazuju i uključe, kroz obrazovne razmjene bi se povezali sa mladima iz drugih opština, u ovom slučaju iz Herceg Novog i Kotora, stavljajući akcenat na informisanost i mobilnost mladih.

Okrugli sto za partnere iz zajednice (predstavnicu/e lokalnih institucija i organizacija koje se bavi pitanjima mladih) bi dodatno približio politiku za mlade, mogućnosti u okviru iste i trenutno stanje.

Nadamo se da ćemo većom informisanošću mladih i odraslih postići veće prepoznavanje i razumjevanje potrebe da se sa mladima treba raditi na kvalitetan i struktuiran način koji podrazumjeva partnerstvo svih relevantnih za pitanja mladih u opštini Tivat.

B.3.

Direktni korisnici programa su:

- mladi od 15-25 godina koji pokazuju interesovanje za veće uključivanje, osmišljavanje i implementaciju aktivnosti za mlade
- odrasli-potencijalni partneri koji rade sa mladima i za mlade

Indirektni korisnici su svi oni do kojih informacije na direktan ili indirektni način dodju, mediji, roditelji/staratelji, šira javnost.

Ako uzmemo u obzir da projekat počiva na tematskim radionicama koje će se ticati Omladinske politike i omladinskog rada i obrazovne razmjene, naš je cilj da uključimo 100-150 aktivnih mladih, koji pokažu interesovanje za proširivanje svog znanja iz ove oblasti kao i za buduće aktivnosti u našoj zajednici.

Indirektnih korisnika/ca će biti mnogo više.

Razlozi za odabir ovih ciljnih grupa su relevantni, mladi treba da se na kvalitetan i struktuiran način uključe a lokalni partneri informišu i bolje upoznaju sa omladinskom politikom i mogućnostima u okviru iste.

Rizici i prepreke (navedite rizike koji mogu onemogućiti realizaciju aktivnosti)

Projekat je osmišljen za tri do šest mjeseci, ukoliko bude dovoljno vremena i sredstava plan i program bi prilagodili dužem trajanju na način sto bi osmislili i zajedničke akcije u lokalnoj zajednici.

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

C . Vremenski okvir aktivnosti

Plan i program će trajati 4 mjeseca.

Napomena: vremenski okvir aktivnosti ne smije da sadrži datume, već samo pokazuje planirane aktivnosti za "I mjesec", "II mjesec", itd. Podnosiocima prijedloga projekta se preporučuje da ostave malo slobodnog prostora u planu aktivnosti, kao mjeru predostrožnosti.

U ovom dijelu se daje samo naziv aktivnosti (koji se poklapa sa nazivima iz detaljnog opisa aktivnosti pod B. Ž

Mjesec Aktivnost	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Pripremna faza	x											
1.1. planiranje,informisanje mladih i formiranje timova u tri opštine	x											
1.2. realizacija obrazovnih modula u Tivtu i radionica u tri opštine		x	x									
1.3. okrugli sto za partnere iz zajednice,za sve tri opštine uz podršku partnera sa nacionalnog nivoa			x									
1.4. zajedničke akcije u Tivtu zavisno od potreba mladih (planiranje,realizacija,evaluacija)				x	x	x						
1.5.												
Završna faza, izvještavanje				x								

Ako predloženi projekat predstavlja nastavak postojećih aktivnosti, opisati na koji način se on temelji na do sada postignutim rezultatima

Trenutno se sprovodi niz aktivnosti u Omladinskom klubu Tivat, koje odgovaraju na potrebe mladih .Nedostaju radionice jačanja kapaciteta volontera/ki i omladinskih aktiista/kinja i veće povezivanje mladih iz opština Boke.U tom smislu projekat doprinosi boljem kvalitetu realizacije postojećih aktivnosti i boljoj infomisanosti šireg kruga mladih i odraslih koji su potencijalni učesnici/e,korisnici/e ili parneri/ke budućih aktivnosti.

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

Na koji način će se koristiti/prenositi javnosti, rezultati aktivnosti?

Rezultati projektnih aktivnosti biće plasirani široj javnosti putem kontinuirane medijske promocije putem gostovanja u radio emisijama, face book-a, sajta omladinskog kluba kako u tivataskog opštini tako i u Herceg Novom i Kotoru.

D .NAČIN PRAĆENJA

Koji metod ocjenjivanja/strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (na primer: upitnici, intervjui, pregledi, fokusne grupe,evalucioni listići.)

Procjena uspjesnosti radionica ce se sprovoditi putem evaluacija koje ce ucesnici/e popunjavati na kraju svake pojedinačne radionice.

Uspješnost projektnih rezultata meriče se sledećim indikatorima:

- broj mladih uključenih u projektne aktivnosti (liste učešća, fotografije, povratna informacija učesnika)
 - broj mladih koji su pohađali radionice (liste učešća, fotografije, povratna informacija učesnika)
 - pozitivna povratna informacija od strane partnera u lokalnoj zajednici i broj učesnika/ca okruglog stola (liste učešća, fotografije, povratna informacija učesnika)
- broj građana (roditelja, volontera) zainteresovanih za uključivanje u projekat (liste učešća, fotografije, povratna informacija učesnika)
- broj medijskih izveštavanja o projektu (presklipping)

Na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procjenu uspešnosti realizacije projekta?

Mladi ljudi ce od samog početka biti uključeni kako u planiranje i realizaciju aktivnosti tako i u dijelu procjene uspešnosti. O tome ćemo razgovarati na zajedničkim sastancima pripreme radionica.Takodje,uključeni mladi će biti promoteri/ke čitavog projekta.

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

Finansijska održivost (na koji način će se finansirati aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda projekta zahtijeva)

Nakon završetka projekta očekujemo da će mladi biti u mogućnosti sami prenositi svoje stečeno znanje i vještine svojim vršnjacima/kinjama kroz aktivnosti i projekte koje će sami osmislijavati. Nakon planirana tri modula, mladi će dobiti potrebno znanje i vještine iz oblasti omladinskog aktivizma u zajednici, biće upoznati sa metodama uključivanja mladih i sa vođenjem pojedinačnih aktivnosti i projekata.

Navedite imena i kvalifikacije ključnih učesnika među zaposlenima/volonterima zaduženim za realizaciju ovog projekta.

Iva G.Čelanović-omladinska radnica-koordinatorka projekta

Senka Domović Bulut-sociološkinja-partnerka na projektu u dijelu implementacije obrazovnih modula i radionica u Herceg Novom-Omladinski kulturni centar (OKC)

Snežana Stevović-sociološkinja-partnerka na projektu u dijelu implementacije radionica u Kotoru-Kancelarija za prevenciju narkomanije, bolesti zavisnosti i rizičnih ponašanja

Aleksandar Dragojević-volonter

Martin Joksimović-volonter

Ana Ivanović-sociološkinja-asistentkinja na projektu

E. Budžet

Budžet popuniti u sljedećoj formi, uz navođenje, ukoliko očekujete i drugih izvora finansiranja (od koga to očekujete i u kojem dijelu budžeta):

Rb.	Kategorija troškova	Jed. mjere	Cijena / jed. mjere	Broj	Ukupno EUR	Drugi izvori:	Potražuje se od Komisije:
	Aktivnost 1						

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

1.	Pripremna faza (planiranje,promocija,osvjezenje)		200	1	200	/	200
2.	III obrazovna modula (planiranje,materijali,promocija,osvjezenje,putni troškovi ucesnika/ca)			1	750	/	750
3.	Informativne radionice mladih za mlade u tri opštine (putni troškovi ucesnika/ca,osvjezenje,materijali)		500	1	500	/	500
4.							
5.	...						
	Podzbir I:						
	Aktivnost 2						
6.	Okrugli sto (promocija,materijali,putni troškovi,osvjezenje)		500	1	500	/	500
7.							
8.							
	Podzbir II:						
	Honorari						
12.	Koordinatorica projekta		200	4	800	/	800
13.	Asistentkinja na projektu		50	3	150	/	150
14.	Partnerka na projektu I		100	4	400	/	400
15.	Partnerka na projektu II		50	1	50	/	50
16.	Partnerka na projektu III		100	1	100	/	100
17.	Volonter I		50	3	150	/	150
18.	Volonter II		50	3	150	/	150
	Podzbir:						
	Administrativni troškovi						
19.	telefon		20	4	80	/	80
	Podzbir:						
	Ukupni troškovi						

Doprinos (učesće) aplikanta u budžetu projekta	
Materijalno učesće (prostor za rad,tehnicka oprema)	/
	EUR
Novčano učesće	/
	EUR

Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)	
Donator	Iznos
1./	EUR
2./	EUR
Ukupno	EUR

Ukupni iznos koji se traži od Opštine Tivat	3830
	EUR

Prijavni obrazac za projekte NVO-a

Ukupni iznos sredstva potrebnih za realizaciju projekta	3830 EUR
---	-------------

Uz prilog predlogu projekta treba dostaviti:

- 1) dokaz o registraciji organizacije kod nadležnog organa ili kopija rješenja o upisu u registar NVO iz državnog organa zaduženog za vođenje registra nevladinih organizacija;
- 2) izvještaj o realizaciji sredstava dodijeljenih odlukom Komisije za prethodni konkurs iz 2013.g., ukoliko je organizacija u tom periodu bila korisnik sredstava po osnovu odluka Komisije (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva, i kopija Rvidiranog budžeta).
- 3) Ukoliko organizacija u navedenom periodu nije koristila sredstva po osnovu odluka Komisije, dostaviti izjavu o tome;
- 4) izjava organizacije da za traženi iznos nije dobila sredstva od drugog donatora;
- 5) izjava organizacije da su navedene informacije u prijedlogu plana i programa tačne;
- 6) jedna štampana verzija projekta i jedna na CD.

Iva G.Čelanović

(IME,PREZIME, I POTPIS OVLAŠĆENOG LICA NVO)

Tivat ,13.02.2015.god.