

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Broj: 0203 -

Tivat, 22.11.2012. godine

Na osnovu člana 23 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 21/12), a u vezi sa članom 88 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Službeni list CG“ broj 88/09, 03/10, 38/12), Služba Glavnog administratora objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u
Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine u Opštini Tivat

1. U Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine u Opštini Tivat, oglašava se slobodno radno mjesto **Samostalni/a namještenik/ca II za geodetske poslove** (jedan izvršilac), na neodređeno vrijeme.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice državljanin Crne Gore (uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci)
 - Da je lice punoljetno (fotokopija lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno (ljekarsko uvjerenje)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u državnom organu (uvjerenje iz kaznene evidencije Uprave policije)
 - Da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (uvjerenje nadležnog suda)
 - Stečeno visoko obrazovanje (VII1) – završen geodetski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – (ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (ovjerena fotokopija diplome)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spremlje ili fotokopija radne knjižice)
 - Poznavanje rada na računaru (autocad/autodesk/arhcad)
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju** (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) na adresu: OPŠTINA TIVAT, Služba Glavnog administratora, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović - Samostalni savjetnik II za upravljanje kadrovima, na telefon 032/661-348.

GLAVNA ADMINISTRATORKA
Jovanka Laličić, dipl. pravnica

DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Službi Glavnog administratora
3. Arhivi