

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Sekretarijat za informacione sisteme i
zajedničke poslove
Broj: 1103 -
Tivat, 20.12.2012. godine

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 21/12 i 34/12), a u vezi sa članom 88 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Službeni list CG“ broj 88/09, 03/10, 38/12), Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u
Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove u Opštini Tivat

1. U Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove u Opštini Tivat, oglašava se slobodno radno mjesto **Viši/a namještenik/ca III za arhivske poslove** (jedan izvršilac), na neodređeno vrijeme.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice državljanin Crne Gore (uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci ili fotokopija biometrijske lične karte)
 - Da je lice punoljetno
 - Da je lice zdravstveno sposobno (liekarsko uvjerenje)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u državnom organu (potvrda iz kaznene evidencije Uprave policije)
 - Da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (uvjerenje nadležnog suda)
 - Stečeno visoko obrazovanje (VII1 nivo) – završen fakultet društvenog smjera (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – (ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (ovjerena fotokopija diplome)
 - Najmanje jedna godina radnog iskustva (uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme ili fotokopija radne knjižice)
 - Poznavanje rada na računaru
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju** (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – Sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

SEKRETAR,
Goran Božović, dipl. psiholog

DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
3. Arhivi