

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Broj: 0203 -
Tivat, 01.08.2012

Na osnovu člana 19 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" broj 50/08, 86/09, 49/10 i 50/11), a u vezi sa članom 88 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG" broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, Službeni list CG" broj 88/09, 03/10 i 38/12) i člana 23 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list CG-Opštinski propisi" 21/12),

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Objavljuje

JAVNI OGLAS
ZA POTREBE SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

1. 1.1. Samostalni namještenik II – za razrez poreza,taksi, i drugih lokalnih prihoda- broj izvršilaca 1 na neodređeno vrijeme
 - VSS , Ekonomski ili pravni fakultet, kredit 240 bodova CSPK-a
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima
 - Poznavanje rada na računaru
 - Radno iskustvo 3 godine
- 1.2. Samostalni namještenik III – za poslove budžeta,broj izvršilaca 1 na neodređeno vrijeme
 - VSS, Ekonomski fakultet ili fakultet organizacionih nauka, kredit 240 bodova CSPK-a
 - Poznavanje rada na računaru
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima
 - Radno iskustvo jedne godine
- 1.3. Samostalni namještenik III- za kontrolu i prinudnu naplatu lokalnih prihoda, broj izvršilaca 1 na neodređeno vrijeme
 - VSS, Ekonomski ili pravni fakultet, kredit 240 bodova CSPK-a
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima
 - Poznavanje rada na računaru
 - Radno iskustvo od jedne godine
2. Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:
 - Da je lice državljanin Crne Gore (uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci)
 - Da je lice punoljetno (izvod iz matične knjige rođenih i fotokopija lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno (ljekarsko uvjerenje)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u državnom organu (uvjerenje iz kaznene evidencije Uprave policije)
 - Da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (uvjerenje nadležnog suda)
 - Potrebno obrazovanje (ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)

- Položen stručni ispit za rad u državnim organima (ovjerena fotokopija diplome)
- Za godine radnog iskustva (uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme, fotokopija radne knjižice)

3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) na adresu: OPŠTINA TIVAT, Služba Glavnog administratora, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

GLAVNA ADMINISTRATORKA
Jovanka Laličić, dipl. pravnica

DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Arhivi