

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi za informacione sisteme i zajedničke poslove br. 1101-120-46/2 od 13.06.2017. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

## JAVNI OGLAS

za potrebe Službe za informacione sisteme i zajedničke poslove

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III ZA INTERNET PREZENTACIJU I PREVOĐENJE, jedan/na izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme.**

**Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
- Stečeno visoko obrazovanje VII1 nivo – završen fakultet u obimu od 240 bodova CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
- Najmanje jedna godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
- Poznavanje rada na računaru – (**dostaviti adekvatan dokaz**)
- Napredno poznavanje engleskog jezika – nivo C1 (**dostaviti adekvatan dokaz**)

2. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti **u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „**JAVNI OGLAS - SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III ZA INTERNET PREZENTACIJU I PREVOĐENJE**“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

3. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Jadranka Joksimović – Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla
3. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
4. Arhivi