



zakupna lista:
28.02.19.

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Služba Predsjednika opštine
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj:0108-112-174/1
Tivat, 13.02.2019. godine

Na osnovu člana 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 43/18), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu br. 1401-112-17 od 13.02.2019. godine, Služba Predsjednika opštine – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

**INTERNI OGLAS
IZMEĐU ORGANA LOKALNE UPRAVE OPŠTINE TIVAT**

1. U Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **ŠEF/ICA KANCELARIJE ZA SARADNJU SA MJESNIM ZAJEDNICAMA I PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI GRAĐANIMA** jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje VII1 nivo – završen PRAVNI FAKULTET (u obimu od 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Na Interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u organima lokalne uprave Opštine Tivat. Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas Šef/ica Kancelarije za saradnju sa mjesnim zajednicama i pružanje pravne pomoći građanima“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je mr Nataša Lutovac – Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-306.



DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi