

Na osnovu člana 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18) člana 67 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl.list CG - opštinski propisi“ br.43/18, 15/19), uz mišljenje Glavnog administratora, Predsjednik opštine Tivat, donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBE PREDSEDNIKA
OPŠTINE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Predsjednika opštine broj: 0101-031-831 od 29.11.2019. godine, član 7 u unutrašnjoj organizacionoj jedinici Kabinet Predsjednika radno mjesto „Samostalni/a savjetnik/ca I za evidenciju službenih putovanja i tehničku podršku jedan/na izvršilac/teljka“ **mjenjenja se i glasi:** „Samostalni/a savjetnik/ca I za poslove Kabineta Predsjednika jedan/na izvršilac/teljka“, i opis poslova kako slijedi:

- „-Učestvuje u donošenju propisa iz nadležnosti Službe (pravilnici, procedure, uputstva i sl.) i vrši nadzor nad njihovom primjenom;
- Učestvuje u izradi i evidenciji zaključenih ugovora između Predsjednika opštine i poslovnih partnera;
- Priprema Plan integriteta Službe i registra rizika;
- Vodi evidenciju o upravnim postupanjima iz nadležnosti Službe;
- Ovlašćeno je službeno lice za postupanje po svim zahtjevima po slobodnom pristupu informacijama iz djelokruga rada Službe Predsjednika;
- Saraduje sa nevladinim organizacijama iz djelatnosti rada Kabineta;
- Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja koji se odnose na rad predsjednika opštine, izvještaju o radu predsjednika sa Šefom kabineta;
- Pruža stručnu podršku za radna tijela koja obrazuje predsjednik Opštine;
- Učestvuje u organizaciji i pripremi službenih putovanja i vrši i druge potrebne poslove za potrebe službenih putovanja (rezervacija avio karata i organizacija druge vrste transporta, rezervacija smještaja, i sl.);
- Podnosi izvještaj o svom radu;
- Vrš i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i predsjednika opštine; “

Član 2

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Predsjednika opštine broj: 0101-031-831 od 29.11.2019. godine, član 7 u unutrašnjoj organizacionoj jedinici Kabinet Predsjednika radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca I za razvojne investicije“ broj izvršilaca/teljki jedan/na mjenjenja i glasi „dva/ije izvršilaca/teljki, u dijelu uslova za obavljanje poslova „Visoko obrazovanje (VII-1 nivo) završen fakultet tehničkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)“ mjenjenja se i glasi: „Visoko obrazovanje (VII-1 nivo) -u obimu od 240 kredita CSPK-a”.

Član 3

Raspoređivanje službenika i namještenika u Službi saglasno ovom Pravilniku izvršiće se u roku od 15 dana od njegovog stupanja na snagu.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli.

Broj: 0101-031-831/4-18
Tivat, 13.05.2019. godine

 **PREDSJEDNIK,**
dr Siniša Kusovac


SLUŽBA PREDJEDNIKA OPŠTINE
(9 izvršilaca/teljki)

