

Prečišćeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 032/13 od 08.11.2013),
2. Izmjena Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 015/15 od 08.05.2015),
3. Odluka o određivanju naknada za rad odbornika i drugih lica koje bira i imenuje Skupština opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 055/17 od 29.12.2017), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 032/13 od 08.11.2013, 015/15 od 08.05.2015, 055/17 od 29.12.2017)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat je Opština Tivat (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat se osniva na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Društvo).

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat.

Skraćeni naziv Društva je DOO "Vodovod i kanalizacija" Tivat.

Član 4

Sjedište Društva je u Tivtu, u ulici II Dalmatinske br. 3.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat i prostor za broj akta i datum upisa.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak - logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum. Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja poslove:

36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i privrede na teritoriji opštine Tivat,
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji opštine Tivat,
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji opštine Tivat.

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja opštine Tivat,
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda,
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje,
- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i šahtova, i
- održavanje izgrađenog sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke.

71.12 INŽINJERSKE DJELATNOSTI

- izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije, i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Tivat, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine, sopstvenih prihoda Društva, i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Služba Opštine nadležna za poslove unutrašnje revizije.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Društvo će djelatnost iz čl. 9 i 10 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor zajedničkih poslova, i
2. Tehnički sektor.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i sl.

Član 15

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 18

Osnivač Društva:

- donosi statut Društva
- odlučuje o statusnim promjenama (promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji i sl.)
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- bira nezavisnog revizora,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,
- daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva.

Član 19

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

1. Odbor direktora

Član 20

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 21

Odbor direktora ima 5 članova.

Član 22

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Član 24

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 25

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 26

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 27

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Član 28

Briše se. (Odluka o određivanju naknada za rad odbornika i drugih lica koje bira i imenuje Skupština opštine Tivat, "Sl. list CG - OP", br. 55/17)

Član 29

Članu Odboru direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, radi izbora novog člana.

Član 31

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- član odbora direktora koga podrži još jedan član, i
- Predsjednik Opštine.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 32

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom i statutom društva, a naročito:

- donosi opšta akta Društva u skladu sa zakonom, osim akata koje donosi osnivač,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga, i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i Statutom.

2. Izvršni direktor

Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Funkciju izvršnog direktora isto lice obavlja, po pravilu najviše u dva mandata.

Izvršnog direktora imenuje Skupština opštine na predlog Predsjednika opštine, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi nadležno radno tijelo Skupštine opštine.

Član 34

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu - VIII nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija),
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 35

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- izvršava odluke odbora direktora,
- predlaže akte koje donosi odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom odlukom, statutom i drugim propisima.

Član 36

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 37

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju utvrđivanja odgovornosti na osnovu postupka iz stava 2 ovog člana, Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razrješenje Izvršnog direktora.

Član 38

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i Predsjednik opštine.

Predsjednik opštine je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora, podnijetu od strane Odbora direktora, razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Prijedlog za razrješenje Izvršnog direktora Društva, predsjednik opštine upućuje Skupštini opštine.

Član 40

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 41

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem web site.

Član 42

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 43

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 44

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 45

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprijeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 47

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 48

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Društva donosi Osnivač na prijedlog Odbora direktora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 49

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 50

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51

Akti iz čl. 45 i 46 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Tivat.

Član 52

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP "Vodovod i kanalizacija" Tivat br. 5 od 10.08. 1999. godine, na koji je SO Tivat dala saglasnost odlukom br. 0109-457 od 18.08.1999. godine sa Izmjenama i dopunama Statuta br. 115 od 10.02 2009. godine na koji je Skupština opštine Tivat dala saglasnost br. 0304-51 od 27.02.2009. godine i Izmjena i dopuna Statuta br. 1028/1 od 10.08. 2012. godine na na koji je Skupština opštine Tivat dala saglasnost br. 0304-204 od 27.08.2012. godine.

Član 53

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".