

# **JAVNA USTANOVA SPORTSKA DVORANA TIVAT**

## **S T A T U T**

**Tivat, 20. 10. 2016. godine**

Na osnovu član 10. Odluke o organizovanju Javne ustanove Sportska dvorana u Tivtu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj ), Savjet JU Sportska dvorana Tivat, na sjednici održanoj dana 20.10. 2016. godine, donio je

## **S T A T U T** **Javne ustanove *Sportska dvorana Tivat***

### **I - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim statutom se, u skladu sa propisima, bliže uređuju pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove (u daljem tekstu: Ustanova), kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti, a naročito:

- osnivanje i status;
- naziv i sjedište;
- pečat i štambilj;
- imovina;
- zastupanje i predstavljanje;
- djelatnost Ustanove;
- unutrašnja organizacija
- upravljanje i rukovođenje;
- prava i obaveze Osnivača;
- finansiranje Ustanove;
- evidencija;
- javnost rada, informisanje zaposlenih i tajnost informacija i podataka;
- prava i obaveze zaposlenih;
- zaštita životne sredine;
- sindikalno organizovanje;
- opšti akti Ustanove i način njihovog donošenja;
- i druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

#### **Osnivanje i status**

#### **Član 2**

Ustanova se osniva kao javna ustanova koja obavlja poslove od javnog interesa, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Osnivač Ustanove je Skupština opštine Tivat (u daljem tekstu: Osnivač).

#### **Član 3**

Ustanova ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za stvorene obaveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Naziv i sjedište**

#### **Član 4**

Ustanova posluje pod nazivom: Javna ustanova Sportska dvorana Tivat.

Sjedište Ustanove je u Tivtu Župa b.b.

## **Pečat i štambilj**

### **Član 5**

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 3 cm, na kojem je ispisan tekst: Javna ustanova – Tivat u krugu Sportska dvorana i po sredini pečata ispisano Tivat.

Štambilj Ustanove je pravougaonog oblika, dimenzija: sa tekstom: Javna ustanova Sportska dvorana i rubrike za broj i datum, Tivat.

O upotrebi, načinu i čuvanju pečata i štambilja odlučuje direktor Ustanove posebnim aktom.

## **II- IMOVINA**

### **Član 6**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su obezbijedena od strane Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora, evidentirana na način i po postupku propisanom odredbama utvrđenim zakonom.

## **III- ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Član 7**

Ustanovu zastupa i predstavlja direktor.

Za zastupanje Ustanove i vršenje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti direktor može putem generalnih i posebnih punomoćja, ovlastiti i druge zaposlene u Ustanovi.

Direktor određuje sadržinu i trajanje punomoćja.

## **IV- DJELATNOST USTANOVE**

### **Član 8**

Ustanova obavlja poslove:

- organizacija sportskih takmičenja i priredbi,
- organizacija rekreacije radnih ljudi i građana,
- razvoj mašovne fizičke kulture,
- organizacija i održavanje skupova, sajмова, izložbi, revija, seminara i drugo,
- obavljanje poslova turističke propagande i reklama u cilju korišćenja objekta za razne turnire,
- pružanje usluga prevoza sportskim i kulturnim organizacijama,
- pružanje ugostiteljskih usluga,
- organizovanje priprema sportskih ekipa,
- organizovanje igara na sreću.

Pored djelatnosti iz prethodnog stava Ustanova:

- obavlja i druge poslove i zadatke iz osnovne i dopunske djelatnosti koje po prirodi stvari obavlja Ustanova.

## **Član 9**

Promjene u djelatnosti Ustanove mogu se izvršiti samo uz saglasnost Osnivača.

## **V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 10**

Organizacija rada, poslovi i zadaci i druga organizaciona pitanja, uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom iz stava 1 ovog člana, obezbjeđuje se, u okviru djelatnosti Ustanove:

- jasna i pravilna podjela rada pojedininih organizacionih jedinica i po radnim mjestima u okviru njih;
- koordinacija rada pojedinih organizacionih jedinica;
- odgovarajuća struktura zaposlenih koji obavljaju poslove i zadatke pojedinih radnih mjesta i odgovornost u okviru tih poslova.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ustanovi, saglasnost daje Predsjednik opštine Tivat.

## **VI- UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

### **Član 11**

Organi upravljanja Ustanove su:

- Savjet i
- Direktor

Savjet je organ upravljanja a direktor organ rukovođenja Ustanovom.

### **1. SAVJET USTANOVE**

#### **Sastav Savjeta**

### **Član 12**

Savjet ima tri člana.

Tri člana Savjeta predlaže i imenuje Osnivač, stručnjaka iz oblasti koja je od značaja za razvoj sporta.

#### **Imenovanje i razrješenje Savjeta**

### **Član 13**

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

## **Član 14**

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili Statutu Ustanove;
- 3) neopravdano ne obavlja svoju dužnost u periodu dužem od 6 mjeseci;
- 4) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci;
- 5) je imenovan na funkciju odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Savjeta.

## **Nadležnost Savjeta**

## **Član 15**

Savjet Ustanove:

- donosi Statut na koji saglasnost daje skupština opštine kao osnivač;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji – na koju saglasnost daje predsjednik opštine Tivat;
- donosi Program rada;
- usvaja Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju i isti podnosi skupštini opštine;
- bira i razrješava direktora u skladu sa zakonom i Statutom;
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja;
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Ustanova;
- predlaže Osnivaču statusne promjene Ustanove;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Ustanove;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

## **Način rada Savjeta**

## **Član 16**

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova.

Savjet donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

## **Član 17**

Postupak pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Savjeta, prava i obaveze njegovih članova, način utvrđivanja rezultata glasanja i druga značajna pitanja, uređuju se Poslovnikom o radu Savjeta.

## **Naknada za rad u Savjetu**

## **Član 18**

Predsjedniku i članovima Savjeta može se odrediti naknada za rad u Savjetu. Predsjedniku Savjeta Ustanove naknada se uvećava za 20%.

## **2.DIREKTOR**

### **Način Izbora**

#### **Član 19**

Direktora bira i razrješava Savjet na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Na odluku Savjeta iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Osnivač.

Direktor se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Po isteku vremena iz stava 3 ovog člana, isto lice može biti ponovo izabrano.

### **Uslovi i postupak izbora**

#### **Član 20**

Za direktora može biti predložen kandidat koji pored opštih uslova ispunjava i sljedeće uslove i to:

- da ima kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od najmanje 240 kredita CSPK-a-društvenog smjera;
- da ima radno iskustvo najmanje tri godine;
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

#### **Član 21**

Direktor se bira na osnovu sprovedenog postupka javnog konkursa.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora donosi Savjet Ustanove.

#### **Član 22**

Konkurs za izbor direktora sprovodi Konkursna komisija.

Tekst konkursa sa naznačenjem roka za podnošenje prijave, način objavljivanja konkursa, sastav, broj članova, način rada i obaveze konkursne komisije utvrđuju se odlukom Savjeta Ustanove o objavljivanju konkursa i o imenovanju Konkursne komisije.

#### **Član 23**

Ako Savjet ne imenuje direktora ili ako Osnivač ne da saglasnost na odluku o imenovanju direktora, raspisuje se novi konkurs.

#### **Član 24**

Ako na mjesto direktora nije mogao biti blagovremeno imenovan novi direktor, Savjet na mjesto direktora imenuje vršioca dužnosti, koji te poslove može obavljati najduže godinu dana.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

**Član 25**

Direktor Ustanove ima prava i dužnosti propisane zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, a naročito da:

- predlaže statut Ustanove;
- organizuje rad i vodi poslovanje;
- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Ustanove;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Ustanovi i druge opšte akte koje donosi Savjet;
- predlaže Program rada i finansijski plan Ustanove;
- podnosi Savjetu Ustanove i Osnivaču Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju;
- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Ustanove;
- izvršava odluke Savjeta;
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta Ustanove za koje smatara da su nezakonite;
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Ustanove;
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove i radne zadatke;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Ustanovi;
- podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenih i postupka za utvrđivanje materijalne odgovornosti i izriče disciplinske mjere (novčana kazna i prestanak radnog odnosa);
- glavni je i odgovorni urednik svih publikacija Ustanove, ako za pojedine publikacije nije određeno drugo lice;
- stara se o sprovođenju mjera zaštite na radu;
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Ustanove;
- obrazuje stručni kolegijum, kao savjetodavno tijelo, koji sačinjavaju zaposleni sa posebnim ovlašćenjima;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom ustanove i drugim opštim aktima.

**Prestanak dužnosti i razrješenje****Član 26**

Direktor Ustanove, može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- podnese ostavku;
- ne sprovodi odluke Savjeta Ustanove;
- ispuní neki od uslova za propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- je pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Ustanove;
- ne obezbjeđuje zakonit rad Ustanove;
- Savjet Ustanove ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove.

**Član 27**

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora Ustanove mogu podnijeti članovi Savjeta, organi Sindikata Ustanove i Osnivač.

Savjet je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

## **Sportski menadžer**

### **Način izbora**

#### **Član 28**

Sportskog menadžera imenuje i razrješava direktor Ustanove uz saglasnost Savjeta.

Sportski menadžer se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.

### **Uslovi za izbor**

#### **Član 29**

Za sportskog menadžera Ustanove može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da ima kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od najmanje 240 kredita CSPK-a, društveni smjer ;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva,
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

### **Prestanak dužnosti i razrješenje**

#### **Član 30**

Sportski menadžer može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako podnese ostavku ili iz razloga koji su Zakonom, drugim propisima i opštim aktima Ustanove predviđeni kao osnov za prestanak radnog odnosa.

### **Nadležnost sportskog menadžera**

#### **Član 31**

Sportski menadžer Ustanove:

- zamjenjuje direktora u slučaju odsutnosti i spriječenosti;
- pomaže direktoru u vršenju poslova iz djelatnosti Ustanove;
- koordinira i usmjerava rad organizacionih jedinica;
- ostvaruje saradnju sa ustanovama i drugim subjektima iz oblasti sporta;
- stara se o pravilnom i blagovremenom vršenju poslova u Ustanovi;
- učestvuje u izradi Izvještaja o radu i Programa rada Ustanove, daje predloge i mišljenja za unapređivanje rada Ustanove;
- vrši i druge poslove po nalogu direktora.

Za svoj rad sportski menadžer je odgovoran direktoru i Savjetu.

## **VII- PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA**

#### **Član 32**

Osnivač Ustanove:

- imenuje i razrješava Savjet Ustanove;



- daje saglasnost na Statut Ustanove;
- daje saglasnost na Program rada i razmatra Izvještaj o radu;
- daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješenju direktora Ustanove;
- daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- daje saglasnost na odluku o statusnim promjenama Ustanove;
- daje saglasnost na promjene u djelatnosti Ustanove;
- daje saglasnost na promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
- vrši i druge poslove u okviru prava i dužnosti Osnivača.

### **Član 33**

Obaveza Osnivača je da obezbijedi sredstva i uslove za obavljanje djelatnosti Ustanove, u skladu sa propisima.

## **VIII- FINANSIRANJE USTANOVE**

### **Član 34**

Sredstva za finansiranje Ustanove obezbjeđuju se iz:

- iz Budžeta Osnivača, u skladu sa Programom rada;
- sopstvenih prihoda;
- donacija i
- drugih prihoda u skladu sa propisima.

Usmjeravanje sredstava, u toku fiskalne godine, po pozicijama usvojenog Programa rada vrši Sekretarijat za finansije Opštine Tivat.

Pored sredstava iz stava 1 ovog člana, Ustanova stiče sredstva za ostvarivanje svoje djelatnosti i iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

### **Član 35**

Sredstva pribavljena iz Budžeta, Ustanova koristi za redovno poslovanje (za zarade i naknade zarada; za programske aktivnosti; za nabavku opreme i tekuće investiciono održavanje, za isplatu zakonom utvrđenih i ugovorenih obaveza i sl.)

Nadzor nad poslovanjem Ustanove u pogledu korišćenja sredstava koja se obezbjeđuju iz Budžeta Osnivača, vrši nadležni organ Osnivača.

## **IX- EVIDENCIJA**

### **Član 36**

Popis sredstava Ustanove vrši se najmanje jedan put godišnje, i to do kraja februara tekuće godine za predhodnu godinu. Izvještaj se podnosi Direkciji za imovinu i sekretarijatu za finansije opštine Tivat.

### **Evidencija sportskih objekata**

### **Član 37**

Svi sportski objekti, stečeni otkupom, poklonom, razmjenom i istraživanjem na terenu, moraju biti evidentirani kroz knjigu ulaska, a odmah po okončanju administrativno-finansijskog postupka, stručno obrađeni i provedeni kroz obaveznu dokumentaciju.

## **Član 38**

Ustanova može ustupiti sportske objekte na privremeno korišćenje i izlaganje pod uslovima utvrđenim zakonom i opštim aktima Ustanove kao i posebnim pravilnikom koji će se izraditi.

## **X- JAVNOST RADA INFORMISANJE ZAPOSLENIH I TAJNOST INFORMACIJA I PODATAKA**

### **Član 39**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna da zainteresovanim građanima i pravnim licima, na njihov zahtjev pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

Javnost rada Ustanove se obezbjeđuje podnošenjem Programa i Izvještaja o radu Skupštini opštine, najmanje jedanput godišnje, kao i putem sredstava javnog informisanja.

### **Član 40**

Organi Ustanove obezbjeđuju redovno, blagovremeno, istinito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno obavještenje zaposlenih o pitanjima od interesa za ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih.

### **Sredstva i način obavještavanja zaposlenih**

### **Član 41**

Informisanje zaposlenih vrši se oglašavanjem na oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuće akte i dokumentaciju Ustanove ili na drugi način u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove.

### **Član 42**

Zaposleni u Ustanovi imaju pravo da budu informisani o svim pitanjima koja su od značaja za ostvarivanje njihovih prava na radu i po osnovu rada u Ustanovi.

### **Tajnost informacija i podataka**

### **Član 43**

Prilikom obezbjeđivanja javnosti rada obezbjeđuje se zaštita podataka o ličnosti i zaštita podataka koji su, u skladu sa zakonom označeni određenim stepenom tajnosti.

Podatak čijim objelodanjivanjem se mogu ugroziti poslovni ili imovinski interes JU Sportska dvorana, direktor može, u skladu sa zakonom, označiti stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2 ovog člana dostupni su predsjedniku i članovima Savjeta.

## **Prava i obaveze zaposlenih**

### **Član 44**

O pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada odlučuje direktor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### **Član 45**

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio direktor odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

## **XI- ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 46**

Zaposleni u Ustanovi imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadataka brinu o zaštiti i unapređenju životne sredine.

Na djelatnosti koje ugrožavaju životnu sredinu svaki je zaposleni dužan upozoriti direktora i Savjet.

Zaposleni može odbiti obavljanje poslova i zadataka kojima se nanosi nenadoknativa šteta životne sredine.

## **XII- SINDIKALNO ORGANIZOVANJE**

### **Član 47**

Sindikalno organizovanje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna da omogući nesmetan rad sindikalnoj organizaciji.

## **XIII- OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

### **Član 48**

Statut je osnovni opšti akt Ustanove.

Druga opša akta moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

### **Član 49**

U Ustanovi se, pored Statuta, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o stambenim pitanjima, Pravilnika o zaštiti na radu, donose i druga opšta akta koja moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

### **Član 50**

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Ustanove vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

## **Član 51**

Opšti akti Ustanove se objavljuju isticanjem na oglasnoj tabli Ustanove, a stupaju na snagu, po pravilu osmog dana od dana objavljivanja.

## **XIV- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 52**

Opšti akti Ustanove iz člana 49 donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Član 53**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut JU Sportska dvorana br.27 od 20.02.1998.godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove od 13.12.2012.br 215.

### **Član 54**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli JU Sportska dvorana, a objaviće se na dan stupanja na snagu Odluke Osnivača o davanju saglasnosti na isti.

Broj:  
Tivat, 20. 10. 2016. godine

**SAVJET JU *SPORTSKA DVORANA***

**Predsjednik, Vladan Biočanin**