Na osnovu člana 36 i 42 Zakona o kulturi ("Sl. list CG", br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12), člana 8 stav 1, član 9 stav 2 i člana 10 Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10, 40/11), člana 34 i 45 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl. list CG“, br. 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 03/16), člana 31 Statuta Opštine Tivat („Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 40/04, 26/06 i „Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 12/11, 21/11 i 03/13) Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana 07.11.2017 godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Javne ustanove Muzej i galerija Tivat**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1**

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova Muzej i galerija Tivat (u daljem tekstu: Ustanova).

Osnivač Ustanove je Opština Tivat (u daljem tekstu: Osnivač).

Ustanova iz stava 1 ovog člana osniva se izdvajanjem Radne jedinice Galerija i muzejska zbirka iz JU Centar za kulturu Tivat.

**Član 2**

Naziv Ustanove je Javna ustanova Muzej i galerija Tivat.

Sjedište Ustanove je u Tivtu, Trg od kulture broj 4.

**Član 3**

Ustanova se osniva kao javna ustanova koja u muzejskoj djelatnosti obavlja poslove od javnog interesa, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, statutom i ovom odlukom.

Ustanova se osniva se kao kompleksni muzej.

**Član 4**

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Ustanova stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

U pravnom prometu sa trećim licima Ustanova istupa u svoje ime i za svoj račun.

**Član 5**

Djelatnost Ustanove je:

* sakupljanje muzejskog materijala putem terenskih istraživanja, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način, a na osnovu programa sakupljanja koji donosi organ upravljanja na period od pet godina,
* sprovođenje preventivne i trajne zaštite muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije,
* istraživanje u muzejskoj djelatnosti radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala,
* vršenje stručne obrade muzejskog materijala kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju, stručno istraživanje i dokumentovanje,
* vođenje dokumentacije o muzejskom materijalu,
* privremeno čuvanje muzejskog materijala koji nema odgovarajuću zaštitu,
* revizija muzejskog materijala,
* organizovanje stalne i povremenih izložbi muzejskog materijala,
* izdavanje kataloga izložbi,
* organizovanje interaktvinih i multimedijalnih programa,
* prezentacija nematerijalne kulturne baštine,
* obavljanje i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom a koje su od značaja za ostvarivanje djelatnosti za koju je osnovana.

**Član 6**

Promjena naziva, djelatnosti i sjedišta Ustanove vrši se osnivačkim aktom.

**II ORGANI USTANOVE**

**Član 7**

Organi upravljanja i rukovođenja Ustanovom su:

- Savjet

- Direktor.

**Član 8**

Ustanovom upravlja Savjet.

Savjet :

- donosi Statut Ustanove,

- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta,

- donosi Program rada sa finansijskim planom ustanove,

- usvaja Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove,

- bira i razrješava Direktora Ustanove u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove,

- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Ustanova,

- predlaže Osnivaču statusne promjene Ustanove,

- donosi poslovnik o radu Savjeta,

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Ustanove.

**Član 9**

Savjet Ustanove ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan član iz reda zaposlenih u Ustanovi.

Za člana Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Savjet Ustanove imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

**Član 10**

Ustanovom rukovodi Direktor.

Direktor Ustanove:

* organizuje rad i vodi poslovanje Ustanove,
* predlaže Statut Ustanove,
* predstavlja i zastupa Ustanovu,
* predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Ustanove,
* predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Ustanovi i druge opšte akte koje donosi Savjet,
* predlaže program rada i finansijski plan Ustanove,
* podnosi Savjetu ustanove i osnivaču izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju,
* stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Ustanove;
* izvršava odluke savjeta Ustanove,
* donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti savjeta Ustanove,
* odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
* postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica ustanove,
* odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u ustanovi,
* vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom ustanove i drugim opštim aktima.

Direktora Ustanove, bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Uslovi i postupak za izbor i razrješenje Direktora utvrđuju se u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

**Član 11**

Osnivač:

* daje saglasnost na Statut Ustanove,
* daje saglasnost na Program rada i finansijski plan Ustanove,
* daje saglasnost na Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Ustanove,
* donosi odluku o statutarnim promjenama, promjeni statusa, djelatnosti i naziva Ustanove,
* imenuje i razrješava Savjet Ustanove,
* daje saglasnost na Odluku Savjeta Ustanove o izboru direktora Ustanove,
* vrši i druge poslove u okviru prava i dužnosti Osnivača.

 **Član 12**

Ustanova je dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da do kraja novembra tekuće godine osnivaču podnese program rada za narednu godinu, a do kraja marta tekuće godine podnese Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za prethodnu godinu.

**III FINANSIRANJE**

**Član 13**

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove obezbjeđuju se iz Budžeta Osnivača.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Ustanove obezbjeđuju se:

- iz sredstava Budžeta Osnivača,

- sopstvenih prihoda,

- donacija,

- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Ustanove obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguranje objekata i opreme, tehničko -tehnološko opremanje, za realizaciju programskih aktivnosti ustanove.

Sredstva za finansiranje iz stava 1 ovog člana utvrđuju se na osnovu godišnjeg programa rada koji donosi Savjet Ustanove, uz saglasnost Osnivača.

Obaveza Osnivača je da redovno obezbjeđuje sredstva i uslove za obavljanje djelatnosti Ustanove, u skladu sa propisima.

**Član 14**

Imovina Ustanove je imovina Osnivača.

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 15**

Usaglašavanje akata, imenovanje Savjeta ustanove i izbor Direktora Ustanove, donošenje Statuta i akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove izvršiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do imenovanja Direktora Ustanove funkciju Direktora obavljaće vršilac dužnosti direktora Jelena Bujišić.

**Član 16**

JU Muzej i galerija Tivat nastavlja da koristi sredstva i imovinu koje je koristila radna jedinica galerija i muzejska zbirka u okviru JU Centar za kulturu Tivat, u skladu sa Sporazumom sa osnivačem.

JU Muzej i galerija Tivat preuzima dio sredstava, opreme i zaposlenih u okviru JU Centar za kulturu Tivat – Radna jedinica Galerija i muzejska zbirka.

**Član 17**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe odredbe Odluke o organizovanju JU Centar za kulturu Tivat („Sl.list RCG –OP“, br.06/96, „Sl.list CG-OP“, br.34/08), koje se odnose na Radnu jedinicu Galerija i muzejska zbirka, a koja se po zakonu osniva kao samostalna javna Ustanova dok ostale odredbe ostaju na snazi do donošenja nove Odluke.

**Član 18**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 0304- 669 -372

Tivat,07.11.2017. godine

Skupština opštine Tivat

**Predsjednik,**

Ivan Novosel