

LIČNE INFORMACIJE


Radoje Vučević

Tomičići 16, 85320 Tivat, Crna Gora
 +382 (0)32 670 660 +382 (0)67 322 776
 E-mail: vucevic.radoje@gmail.com

Datum rođenja: 27.05.1959. | Državljanstvo: crnogorsko

RADNO ISKUSTVO

01.05.2012. - 17.10.2017. Menadžer kontrole i pakovanja, *Daido Metal AD Kotor*
 01.02.2008. - 01.05.2012. Menadžer proizvodnje, *Daido Metal AD Kotor*
 01.02.2007. - 01.02.2008. Menadžer procesa poboljšanja, *Daido Metal AD Kotor*
 24.05.2004. - 01.02.2007. Menadžer fabrike, *Daido Metal AD Kotor*
 01.01.2002. - 24.05.2004. Direktor tehničkog sektora, *Daido Metal AD Kotor*
 1998. - 2002. Tehnički direktor, *Industrija ležaja AD Kotor*
 1996. - 1998. Upravnik tehničke pripreme, *Industrija ležaja AD Kotor*
 1983. - 1996. Projektovanje tehnologije i konstrukcije, *Industrija ležaja AD Kotor*

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

1993. - 1996. Dipl. pomorski inženjer (VII1 stepen), Fakultet za pomorstvo, Kotor
 1978. - 1981. Mašinski inženjer (VI stepen), Viša-tehnička škola, Zrenjanin
 1974. - 1978. Mašinski tehničar, (IV stepen), TŠC Ivan Uskoković, Titograd
 Uvođenje sistema kvaliteta: ISO 9001, ISO 14 001 i TS 16 949.

LIČNE VJEŠTINE

MATERNJI JEZIK
OSTALI JEZICI

crnogorski

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	SLUŠANJE	ČITANJE	GOVORNA INTERAKCIJA	GOVORNA PRODUKCIJA	
Engleski	B1	B1	B1	B1	B1
OXFORD CENTAR, Language Educational Centre, Elementary 1, 2 i 3.					
Ruski	B1	B1	A2	A2	A2
Učio u školi – ukupno 9 godina.					

Stupnjevi: A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik
 Zajednički europski referentni okvir za jezike

KOMUNIKACIONE VJEŠTINE

Dobre komunikacione vještine stečene tokom dugogodišnjeg radnog iskustva kao rukovodilac raznih organizacionih jedinica.
 Rad u raznim timovima, kao član i/ili vođa timova, pri realizaciji različitih projekata.
 Dugogodišnje angažovanje u Privrednoj komori Crne Gore (12 godina).

ORGANIZACIJSKE /
RUKOVODITELJSKE VJEŠTINE

Rukovođenje različitim organizacionim jedinicama koje su brojale i do 250 zaposlenih.
 Iskustvo i smisao za organizaciju različitih poslova i potrebnu logistiku.

POSLOVNE VJEŠTINE

Timski rad pri uvođenju sistema kvaliteta ISO 9001, ISO 14 001 i TS 16949. Definisanje različitih dokumenata sistema kvaliteta, od zapisa do procedura i poslovnika upravljanja sistemom kvaliteta. Redovna primjena sistema kvaliteta uz stalni proces poboljšanja i unaprjeđenja postojećeg stanja. Priprema i aktivno učestvovanje u internim/eksternim auditima sistema kvaliteta, definisanje korektivnih mjera, preventivnih aktivnosti i dr.

Organizovanje i upravljanje procesom proizvodnje, održavanja, izrade alata i rezervnih djelova i infrastrukturne logistike. Organizovanje i upravljanje procesom kontrole i pakovanja, uključujući različite vrste kontrole: ulazno-preciznu kontrolu i laboratoriju, procesnu kontrolu, finalnu kontrolu i pakovanje. Analiza reklamacija kupaca, definisanje korektivnih akcija, otklanjanje uzroka i preduzimanje preventivnih aktivnosti u cilju sprečavanja pojave i/ili ponavljanja greške.

DIGITALNA KOMPETENCIJA

SAMOPROCJENA				
OBRADA INFORMACIJA	KOMUNIKACIJA	STVARANJE SADRŽAJA	SIGURNOST	RJEŠAVANJE PROBLEMA
SAMOSTALNI KORISNIK	SAMOSTALNI KORISNIK	SAMOSTALNI KORISNIK	SAMOSTALNI KORISNIK	TEMELJNI KORISNIK

Stupnjevi: Temeljni korisnik - Samostalni korisnik - Iskusi korisnik
Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

- Rad sa Microsoft Office alatima (Word, Excel i Power Point) - osposobljavanje kroz rad i seminare.

OSTALE VJEŠTINE

Planiranje: izrada planova, praćenje realizacije i izrada potrebnih izvještaja.
Analiza rezultata, pronalaženje slabih tačaka, definisanje korektivnih akcija u cilju poboljšanja postojećeg stanja.
Primjena PDCA metode.

VOZAČKA DOZVOLA

Kategorija B

DODATNE INFORMACIJE

PROJEKTI

- Član tima za uvođenje sistema kvaliteta ISO/TS 16 949:2009, 2005-2006.
- Član tima za uvođenje sistema kvaliteta ISO 9001 i ISO 14 001, 2002-2005.
- Vođa projekta za projektovanje, izradu, nadzor izvođenja radova, probni rad, stavljanje u funkciju i obuku operatera za rad novoizgrađene Toplane u Daido Metal Kotor AD, 2002-2003.
- Vođa projekta pri montaži kompletne opreme pogona Galvanizacije i postrojenja za tretman otpadnih voda, stavljanje opreme u funkciju i probna proizvodnja, 2002.
- Vođa projekta pri remontu kalajnog automata, postrojenja za pripremu demineralizovane vode i postrojenja za tvrdo hromiranje, stavljanje u funkciju i probna proizvodnja, 2002.
- Koordinator tima za sanaciju Industrije ležaja AD Kotor, 2000-2001.
- Vođa ili član više timova za definisanje projektnih zadataka, izradu projekata, organizovanje i nadzor izvođenja radova, izrade projekata izvedenog stanja, probni rad opreme i stavljanje u funkciju kompletnih sistema i podsistema različitih tehnoloških procesa.
- Održavanje tehničkih sistema: preventivno, korektivno i prediktivno održavanje. Takođe i tekuće i investiciono održavanje građevinskih objekata, infrastrukture, opreme i mašina.

SEMINARI

- Učešće na pet seminara sistema kvaliteta ISO 9001, ISO 14 001 i TS 16 949.
- Pet sertifikata sistema kvaliteta: Vještine upravljanja, APQP Planiranje kvaliteta proizvoda, FMEA Analiza mogućih grešaka i njihovih posljedica, Tumačenje zahtjeva standarda ISO/TS 16949:2009, Sistem kvaliteta

CERTIFIKATI

- Potvrda Operatika na personalnom računaru, Kotor
- Uvjerenje o osposobljenosti za bezbjedan rad, Institut Sigurnost, Podgorica
- Uvjerenje obučavanje i vaspitanje iz zaštite na radu za poslove i radne zadatke projektanti, tehnolozi, konstruktori, Kotor