

IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA I  
OSTVARIVANJU FUNKCIJA LOKALNE  
SAMOUPRAVE u 2010.godini

Tivat, marta 2011.g.

## U V O D

Izvještaj o radu urađen je u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je utvrđeno da predsjednik opštine jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i funkcionisanju lokalne samouprave .

Izvještaj o radu sadrži informacije i podatke o realizovanim zadacima i aktivnostima organa i službi odnosno pregled najvažnijih poslova koje su realizovali u toku 2010 godine , stanje u pojedinim upravnim oblastima sa predlogom mjera , pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave , postupanja u prekršajnom postupku . Izvještaj sadrži i pregled realizovanih aktivnosti koje su utvrđene usvojenim strateškim dokumentima , aktivnosti koje su u domenu ostvarivanja funkcije predsjednika kao predlagača odluka prema Skupštini kao i oblast međunarodne saradnje .

Ovaj izvještaj je fokusiran na analiziranje rada svakog organa pojedinačno,kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada,što je u bitnom uticalo na to da izvještaj sadrži mnogo činjenica,posebno onih koje se odnose na pokazatelje u brojkama.Prilikom kreiranja izvještaja,kao parametri,uzeti su zadaci utvrđeni programom rada za prošlu godinu,kao i ostali poslovi određeni zakonima i drugim podzakonskim aktima.Takođe,izvještaj je sačinjen na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa,sa osvrtom na rad od strane Glavnog administratora i predlogom mjera za unapređenje funkcionisanja rada lokalne uprave.

Protékla godina bila je u znaku nastavka realizovanja značajnih investicionih ulaganja / u oblastima kanalizacije , vodosnabdijevanja, putne infrastrukture /. U 2010 godini usvojen je Prostorno urbanistički plan za opštinu Tivat koji je urađen u skladu sa novim Zakonom o planiranju kao preduslov za dalji razvoj opštine i nova investiciona ulaganja.

Nastavljene su aktivnosti na planu donošenja Detaljnih urbanističkih planova za koje se ukazala potreba i obaveza nakon usvajanja PUP-a.

Započete su aktivnosti na izradi Strateškog plana razvoja opštine Tivat. Sa njegovim donošenjem se zastalo zbog donošenja novog Zakona o regionalnom razvoju koji predviđa nov način izrade ovog strateškog dokumenta. Njegovo usvajanje očekuje se krajem 2011. godine Usvajanje niza strateških dokumenata na nivou države u oblasti socijalne zaštite , zaštite invalida, rodne ravnopravnosti nameće potrebu za donošenjem akcionih planova u tim oblastima na lokalnom nivou. Ovo tim prije jer je izmjenama Zakona o lokalnoj samoupravi koje su usvojene u decembru mjesecu 2009 godine kao jedna od nadležnosti predsjednika opštine utvrđeno „ da se stara i da je odgovoran za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata , kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja. Nastavljeno sa realizacijom obaveza utvrđenih Programom borbe protiv korupcije i Akcinim planom za borbu protiv korupcije.

Protéklu godinu karakteriše dobro punjenje budžeta , domaćinsko poslovanje , sprovođenje mjera štednje na svim nivoima, koje su započete u toku 2009 godine Budžet je bio planiran na 9.634.910 eura a ostvaren u iznosu od 11.256.312,00eura odnosno za 16,83 % više u odnosu na planirano , što je možda jedinstveni primjer u Crnoj Gori , kad je u pitanju finansiranje lokalne samouprave To je imalo za posljedicu da svi korisnici budžeta budu redovno servisirani. Ulaganja u kapitalne investicije pratila su ranije utvrđenu dinamiku i obim i njihovo finansiranje nijednog momenta nije bilo upitno.

U svojstvu predlagača, predsjednik opštine je prema Skupštini predložio 83 tačke dnevnog reda. Ono što se može konstatovati i ove godine kao i ranijih jeste činjenica da je 90 % odluka u Skupštini usvajano gotovo jednoglasno. Dobra saradnja sa predsjednikom skupštine i odborničkim klubovima omogućila je da se Program rada Skupštine u najvećoj mjeri ispoštuje.

Otvorenost prema nevladinim organizacijama koja je prepoznata kao kvalitet ove lokalne zajednice , rezultirala je da se "institut slobodne stolice" i dalje uspješno realizuje u našoj skupštini. Primjer naše dobre prakse ističe se i prezentira na međunarodnim konferencijama , unesen je u

brošuru koju je radio Centar za razvoj NVO pod nazivom „ Učešće građana u procesu izrade i primjene javnih politika u Crnoj Gori“

Opština Tivat je i u proteklom izvještajnom periodu ostvarila veoma dobru komunikaciju i saradnju sa Zajednicom opština Crne Gore i mnogim međunarodnim organizacijama. U toku 2010 godine započela je sa realizacijom projekta „ Jačanje transparentnosti i odgovornosti lokalne samouprave u Crnoj Gori“, koji sprovodi Asocijacija opština Holandije/VNG international/ i Zajednica opština Crne Gore. Ovaj program se realizuje u 5 pilot opština u Crnoj Gori. Projekat u opštini Tivat treba da doprinese podizanju kvaliteta u pružanju usluga urbanizma kroz uspostavljanje „One step office“. Projektom se želi postići povećana efikasnost administracije u oblasti uređenja prostora (urbanizma) kao jednoj od ključnih kompetencija lokalne samouprave u kojoj građani ostvaruju svoja prava. To će biti pilot projekat za uvođenje tzv. E-uprave u svim segmentima rada lokalne uprave, a koji će u krajnjem doprinjeti ostvarivanju transparentnosti i odgovornosti kao ključnog principa koji Opština želi realizovati. Započeto je elektronsko unošenje primljenih zahtjeva iz oblasti urbanizma, odrađena anketa, organizovana obuka službenika.

Služba Predsjednika i Sekretarijat za društvene djelatnosti bili su nosioci aktivnosti oko organizovanja „Praznika Komšija“ 28.05.2010 godine po prvi put u CG. Ovaj događaj, nosilac pozitivnih vrijednosti daje smisao izgradnji jedne humanije, bratskije i solidarnije društvene zajednice. Festivalski karakter ovog praznika nije jedini i najvažniji – „Dan komšija“ omogućava ljudima da izađu iz anonimnosti, ravnodušnosti, da se oslobode povlačenja u sebe, doprinese boljem druženju među ljudima i stvaranju jedne prijateljske i dobre atmosfere.

Krajem godine Tim za realizaciju Lokalnog plana akcija za djecu zajedno sa Udruženjem žena. Nvo Harlekin, podmladkom Crvenog krsta, organizovao je „ novogodišnji humanitarni bazar“ na kojem je prikupljeno ukupno 1900,00 eura. U akciju su se organizovanjem koncerta i priredbe uključili Plesni studio Enigma i Glazbeno prosvetno društvo i prikupili ukupno 1223 eura. Ukupna suma od 3123 eura data je za liječenje naše mlade sugrađanke.

Sve ove aktivnosti pokazuju spremnost lokalne zajednice, da često i mimo onoga što je njena nadležnost, pokaže da je otvorena za inicijative, nove izazove i da ima razumijevanja za probleme svojih građana.

U toku 2010 godine započeta je akcija zapošljavanja pripravnika u opštini Tivat. Ova veoma važna akcija treba da dovede da tridesetak visokoobrazovanih mladih ljudi, odradi svoj pripravnički staž u privrednim subjektima, javnim ustanovama i preduzećima i organima lokalne uprave i službi. Projekat zajednički finansira Zavod za zapošljavanje Crne Gore i opština Tivat. Nakon odrađenog pripravničkog staža, oni će biti nosioci svježih pozitivne energije. Na taj način stvara se potencijal iz koga će se regrutovati kadrovi za potrebe naše opštine. Korist od ove akcije biće višestruka.

Učešće opštine Tivat odnosno njenih službenika i predsjednika opštine u Zajednici opština Crne Gore kroz rad u Komisiji za finansiranje lokalne samouprave, Komisiji za urbanizam i stambeno komunalne poslove, Komisiji za razvoj lokalne samouprave, te Nacionalnog savjeta za obuku je značajan naročito kada su u pitanju novi zakonski propisi, izmjene i dopune zakona ili sprovođenje konkretnih obuka lokalnih službenika i namještenika. Jedan broj službenika pohađao je obuku koju je u toku 2010 godine sprovodila Uprava za kadrove, a u okviru šireg programa obuka koji znače implementaciju usvojene Nacionalne trening strategije za lokalne službenike i namještenike u Crnoj Gori.

Realizovane su aktivnosti vezane za učestvovanje na seminarima, obuku za korišćenje fondova predpristupne pomoći i prekogranične saradnje.

Dobra saradnja ostvarena je i sa državnim organima, ministarstvima, JP čiji je osnivač država, sa brojnim investitorima i međunarodnim donatorima. Dobra saradnja ostvarena je i sa javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač opština.

Što se tiče odnosa sa građanima može se reći da je ostvarena redovna i dobra komunikacija sa njima. Predsjednik je vršio prijem stranaka po unapred zakazanim terminima iz razloga da što veći broj ljudi bude primljen na razgovor, ali vrlo često i mimo utvrđenih termina, Za prošlu godinu na ime predsjednika opštine stiglo je ukupno 1699 zahtjeva, molbi dopisa i sl.

## SEKRETARIJAT ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Tokom 2010.godine poslovi ovog Sekretarijata su obavljani u skladu sa propisanim nadležnostima o organizaciji lokalne uprave i u okviru postojeće sistematizacije. Tokom prve polovine godine odnosno do stupanja na snagu nove Odluke o organizaciji organa lokalne uprave vršeni su poslovi iz oblasti privrede, saobraćaja, turizma, vodoprivrede, poljoprivrede kao i radnih odnosa zaposlenih u organima lokalne uprave. Shodno pomenutoj odluci u okviru ovog organa prenijeti su poslovi informacionog centra i građanskog biroa.

Tokom izvještajnog perioda najbrojniji poslovi vršeni su u oblastima:

- formiranja i organizovanja kancelarije za prevenciju narkomanije;
- provođenje postupka usmjeravanja u obrazovne programe djece s posebnim potrebama
- praćenje i realizacija pojedinih programa iz oblasti LPA za djecu,
- rad na izradi Akcionog plana za pripadnike RAE populacije;
- učestvovanje u realizaciji opštinskih planova i investicija iz nadležnosti Sekretarijata;
- učestvovanja u izradi i primjeni nove odluke o organizaciji organa lokalne uprave;
- obuku praćenje i organizaciju zaposlenih na pisarnici u cilju primjene programa elektronske opštine;
- organizovanje i učešće u više manifestacija od opštinskog značaja.

**Društvene djelatnosti:** U prethodnoj godini pokrenuto je i završeno 24 upravna predmeta za usmjeravanje i kontrolu djece sa posebnim potrebama u obrazovne programe. Postupkom usmjeravanja obuhvaćeno je ukupno 34 djece. Prema smetnjama ova djeca su razvrstana u grupe: hronično obolenje, mentalna, invalidna, senzorna smetnja, poteškoće u učenju.

Kao vid podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sistem vaspitanja i obrazovanja pokušavamo da se realizuje projekat "Asistenti u nastavi za djecu s posebnim obrazovnim potrebama." Iz [iskustva](#) drugih pokazalo se da je uvođenje asistenta u nastavu od velike važnosti za dijete, roditelje ali i za nastavnika odnosno školu. Aktiviranjem nevladinih (i sportskih) organizacija, posebno "Udruženja roditelja sa posebnim potrebama" kao partnera smatramo da se postiže sveobuhvatnije sagledavanje i rješavanje problema ovog dijela dječje populacije.

Iz sredstava Budžeta za nevladine organizacije prioritetno su podržani projekti vezani za inkluziju djece sa posebnim potrebama.

Praćen je rad svih vaspitno obrazovnih ustanova u našoj Opštini, kao i u saradnji sa njima realizovan značajan broj aktivnosti kao npr: organizovanje i značajno sufinansiranje posebnog prevoza učenika na čitavoj teritoriji opštine, nagrađivanje najuspješnijih učenika, saradnje sa đačkim parlamentima škola i Đačkim parlamentom Opštine, finansiranju i pomoći u poboljšanju uslova boravka i rada u školama, sufinansiranja sporta u školi, organizovanja maturske parade, uključivanje školske djece u aktivnosti Sekretarijata oko prevencije narkomanije, aktivnosti iz Lokalnog plana akcije za djecu Opštine Tivat, odlazaka naših učenika na takmičenja, posjete prijateljskim gradovima i školama.

Iz Budžeta Opštine redovno se isplaćuju stipendije za studente sa prosječnom ocjenom iznad 8,5 i u školskoj 2010/2011 njih 72 ispunjava taj uslov.

Za pripadnike RAE populacije tokom godine realizovane aktivnosti: obezbijeđen besplatan prevoz za đake iz neformalnog naselja Lovanja i iz ostalih naselja za koje potrebe je angažovan poseban prevoznik; za 90 učenika iz te populacije obezbijeđen kompletan školski pribor, a preko projekta NVO Udruženje Egipćana nastavljen projekat za predškolsku djecu radi njihove pripreme za upis u osnovnu školu. Mjerama koje se preduzimaju tokom zadnjih godina značajno je povećana zainteresovanost te populacije za redovno školovanje ne samo za upis već i je primjetno da mali broj prekida školovanje.

Sekretarijat je bio aktivno uključen u pripreme i stvaranje uslova za početak značajnih investicija rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića i Muzičke škole.

Preko Zavoda za zapošljavanje i ove godine nastavljena je realizacija programa "Njega starih lica". Programom je obuhvaćeno 45 starih lica. Lokalni tim za ovaj program prati i organizuje rad

domaćića, organizuje i prikuplja pomoć najugroženijima, organizuje obilježavanje pojedinih datuma kao npr. Dan starih i td.

**Oblast kulture i informisanja:** praćenje rada i realizacije projekata "Tivatsko kulturno ljeto" i festivala mediteranskog pozorišta "Purgatorije" uz servisiranje budžetskih sredstava Centru za kulturu, godišnjih programa i izvještaja o radu. Preduzimane su aktivnosti na zaštiti spomenika i spomen obilježja radi osvježenja izgleda i natpisa.

Vršeni su poslovi ugovaranja i praćenje rada lokalnog javnog servisa Radio Tivat. Nakon donošenja novog Zakona o elektronskim medijima u toku je izrada nove odluke o lokalnom Radio Tivtu.

U skladu sa Programom sufinansiranja sporta za 2010. godinu prenošena su sredstva za planirane aktivnosti klubovima. Tokom godine aktivnosti su bile usmjerene i na rad u cilju štampanja knjige "Sport u Tivtu". Posao se privodi kraju i očekujemo da knjiga bude svojevrsni dokument o sportu, kulturi, tradiciji, svjedočanstvo o životu Tivta u 20 vijeku. Saradjivano je s autorom i data su dokumenta i fotografije iz arhiva sporta.

Praćen je i rad JU Sportska dvorana. Zamjenom parketa u velikoj Sali značajno je podignut nivo usluga dvorane.

Sredstva za nevladine organizacije raspodijeljena su preko dva konkursa. Podržano je ukupno 17 projekata, a finansijski su shodno odluci nadležne Komisije finansirane i aktivnosti GPD Tivat, KUD-a Boka i Bokeške mornarice –podružnica Tivat.

U skladu sa obavezama koje proizilaze iz Akcionog plana za prevenciju narkomanije za period 2008-2012 godine i preporuka Nacionalnog savjeta za prevenciju narkomanije Crne Gore, formirana je u maju mjesecu Kancelarija za prevenciju narkomanije. Plan rada kancelarije usvojila je Skupština opštine u julu 2010. godine.

Praćen je rad Crvenog krsta Tivat koji je pružio značajnu pomoć za stara lica i druge socijalne kategorije kao u i saradnji škola i nevladinog sektora učestvovao u provođenju edukacije o prevenciji bolijesti zavisnosti. Crveni krst je značajan partner lokalne uprave u obezbjeđivanju pomoći i dodatne socijalne zaštite za različite kategorije građana.

Praćena je evidencija korisnika boračko invalidske zaštite i vršeno ažuriranje spiskova.

**Birački spisak i matična služba:** Na dan 31.12.2010.g u biračkom spisku je upisano 11271 birača. U biračkom spisku nema birača sa pravom glasa koji nemaju upisan matični broj ili broj lične karte, niti birača bez matičnog broja a sa brojem stare lične karte. U biračkom spisku upisano je 790 birača bez podatka o državljanstvu, 765 birača sa upisanim državljanstvom R. Srbije i 9576 birača sa upisanim Crnogorskim državljanstvom. Birački spisak je izlagan na uvid građanima u skladu sa zakonom. Zainteresovanost građana za izlaganje je po pravilu izuzetno loša.

Matična služba je obradila ukupno 1698 predmeta, od čega 1172 uvjerenja i 526 ostalih predmeta od čega izvodi iz MK vjenčanih 774, potvrda o smrti 64, sklopljeno 106 brakova.

**Informacioni centar:** Vršeni su poslovi na obuci zaposlenih za rad na elektronskom zavođenju-pisarnici, Implementaciji programa elektronskog zavođenja, uvezivanju svih organa i povezivanje elektronske uprave sa opštinskim sajtom; obuka u okviru Sekretarijata za urbanizam i zaštitu životne sredine izvršena je u septembru. Svi zaposleni u tom sekretarijata prošli su obuku i uz pomoć i sugestije Informacionog centra nastavili su sa radom i razvođenjem predmeta po referentima; implementacija programa Evidencija javnih prihoda u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj; pomoć pri radu na raznim aplikacijama u okviru pojedinih sekretarijata, pomoć pri svakodnevnom radu sa računarom i rješavanje problema; obuka zaposlenih za korišćenje opreme i samog računara. Održavana je internet mreža unutar Opštine, ažuriran zvanični web sajt uz svakodnevno postavljanje informacija i vijesti. Sajt bilježi svakog mjeseca sve veću posjećenost što se vidi iz dijagrama posjećenosti.

Licenca za antivirus sistem NOD32 za 55 računara uključujući tri servera u okviru tehničke sobe teče od 26.06.2010. i važi dvije godine. Tokom godine nastavljeno je sa nabavkom kompjutera i druge opreme za sve zaposlene. Preseljenje informatičke opreme u novu zgradu Opštine Tivat odradjeno je u 3 dana uz pomoć firme Čikom iz Podgorice.

**Pisarnica i arhiva:** primljeno je i zavedeno u upisnicima i djelovodnicima ukupno 15.300 podnesaka od čega u upisniku -5072, uvjerenja-1100 i 91 o slobodnom pristupu informacijama.

- I- Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti
- upravni postupak

Rješenja

183

Uvjerenja

653

- Obična pošta	1293
- Riješeno po služb-dužnosti	895
UKUPNO	3024

U šest upisnika za ovjeru prepisa potpisa i rukopisa je upisano 6761 reg. Brojeva.

U novim novim prostorijama Opštine Tivat u sklopu pisarnice organizovan je prostor kao depo pisarnice opremljen za tu namjenu i prenijeta građa iz starog depoa za period zadnjih dvadeset godina (od 1990 do 2009. godine). Obilježeni arhivski ormari i sva građa složena po arhivskim znakovima i hronološki po godinama. U starom arhivskom depou ostala je preostala građa, starija od dvadeset godina, dio novije građe koju su neki od opštinskih organa privremeno deponovali, stara projektna dokumentacija, stare matične knjige i slično.

**Rezime:** Generalno se može reći da je funkcionisanje Sekretarijata obezbijeđeno na kvalitetan ili zadovoljavajući način, iako u pojedinim segmentima ima prostora za unapređenje u funkcionisanju pojedinih resora (kao npr. pisarnici). Preseljenjem sjedišta organa uprave i Skupštine stvoreni su optimalni uslovi za kvalitetan rad zaposlenih kao i za građane. Omogućen je lak pristup svih kategorijama građana, (posebno osobama sa posebnim potrebama), prostori za sastanke obezbjeđuju izuzetno dobre uslove za održavanje sjednica Skupštine i drugih organa, a u ovom kratkom periodu prostori Opštine dati su za korišćenje i drugim subjektima uz svu potrebnu logističku pomoć: vjenčanja se održavaju u novoj Sali koja izaziva pozitivne reakcije građana; održane su sjednice Opštinskog đlačkog parlamenta, tribine (o NATO paktu, o obrazovanju odraslih, dodjela nagrada sportistima, turističko izložbena manifestacija.) Trg iza Gradske kuće takođe daje velike mogućnosti za stvaranje još jednog gradskog jezgra za organizovanje raznih kulturno umjetničkih događaja. Dio prostora u dosadašnjoj zgradi Opštine dat je na korišćenje različitim subjektima: Centru za socijalni rad, Savezu sindikata-Opštinskom povjereništvu Tivat, Zavodu za školstvo, svim državnim inspekcijama (turističkoj, saniratornoj, tržišnoj, veterinarskoj i inspekciji rada) i političkim partijama koje participiraju u opštinskom parlamentu, Time su svim tim subjektima omogućeni kvalitetni prostori za rad i djelovanje.

U fazi pripreme su akti o valorizaciji na tržišnoj osnovi sadašnjih i novouređenih prostora u Gradskoj kući za kongresni turizam čime bi se i turističkoj privredi Grada dao dodatni podsticaj.

Značajne investicije koje su urađene na objektima Centra za kulturu, Sportske dvorane, lokalnom radio emiteru, sportskim terenima, svim objektima obrazovanja daju solidnu garanciju da će kvalitet rada, a samim tim i kvalitet života u Tivtu u značajnoj mjeri i dalje ići u pozitivnom pravcu

Posebno treba istaći da se na turističkom, kulturnom, sportskom i drugim poljima nastavljaju dešavati značajne aktivnosti čime Opština Tivat mijenja u pozitivnom smislu svoj ukupan imidž.

Kako bi se pozitivni trendovi mogli nastaviti, izvršavanje dosadašnjih i budućih novih aktivnostima i nadležnosti potrebno je dalje podmlađivati i kadrovski jačati organe lokalne uprave te osavremenjivati rad organa.

**Problemi:** Izražen je problem nepovoljne kadrovske strukture pogotovu u pogledu stručnosti i odgovora na zahtjeve koje predpostavlja moderna i efikasna lokalna uprava.

**Plan za 2011. godinu- najznačajnije aktivnosti:** -normativna oblast: odluka o organizovanju lokalnog javnog emitera; odluka o stipendiranju đaka i studenata; formiranje Savjeta za kulturu ; izrada radne verzije strategije razvoja kulture; donošenje LPA za RAE- populaciju, aktivnosti na izradi LPA za mlade, osnivanje fondacije za prevenciju narkomanije;

-ostalo: organizovanje i realizacija projekta „njega starih lica“, realizacija projekata u oblasti zapošljavanja (aistenti u nastavi, pripravnici, teže zaposliva lica, obrazovanje odraslih), rad na osnivanju centra za djecu s posebnim potrebama, obezbjeđivanje uslova za rad i sufinansiranje nevladinih i sportskih organizacija, stavljanje u potpunu funkciju elektronske pisarnice –uprave, sređivanje archive- depoa opštine, osmišljavanje i stavljanje u upotrebu i za druge namjene (konferencije, kongrese i sl.) sala i prostora u novoj zgradi opštine, rad na reorganizaciji poslova u organu (uvođenje periodičnih izvještaja o radu zaposlenih, ocjenjivanje i drugo).

## **SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ**

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj je organizacino tako ustrojen da se u okviru ovog organa lokalne uprave izdvajaju tri oblasti , odnosno grupe poslova , pa je i sam izvještaj prilagođen takvoj organizaciji.

U pitanju su sledeće oblasti :

- I – Finansije
- II – Odjeljenje lokalnih prihoda
- III – Ekonomija

## **I – FINANSIJE**

### **Poslovi Budžeta , Trezora i računovodstva**

U normativnmpm dijelu iz ove oblasti donijeto je nekoliko odluka :

- Odluka o završnom računu budžeta opštine za 2009.godinu
- izrada nacrtu Odluke o budžetu opštine Tivat za 2011.godinu i
- Odluka o budžetu opštine Tivat za 2011.godinu .

Kroz trezorski na

in poslovanja, izvršavane su u potpunosti i u roku svi postavljeni zadatci.

Blagovremeno je vršeno kvartalno odobravanje,odnosno alociranje sredstava korisnicima budžeta, kao i dostavljanje izvještaja vezanih za budžet Ministarstvu finansija i Ministarstvu unutrašnjih poslova .

Rađeni su periodični izvještaji o realizaciji budžeta za Predsjednika opštine i Skupštinu opštine.

Uspješno je organizovana i sprovedena javna rasprava o Nacrtu budžeta , sačinjen izvještaj i prezentovan Skupštini opštine .

Ispoštovani su svi rokovi u vezi sa dostavljanjem statističkih i drugih podataka resornim organima u skladu sa Zakonom.

## **II – ODJELJENJE LOKALNIH PRIHODA**

Operativni dio poslova u protekloj godini odnosio se, kao i prethodnih godina, na donošenje rješenja o zaduženju po osnovu poreza, taksa i naknada, sklapanje ugovora i ispostavljanje računa po osnovu zakupa.

Pored toga, sektor za finansije je redovno rješavao po prigovorima i žalbama, izdavao uvjerenja na osnovu službene evidencije, radio na naplati i evidenciji prihoda, i obavljao druge poslove iz svog djelokruga.

### **Zakup građevinskog zemljišta**

Ukupan broj privremenih objekata, za koje se naplaćivao zakup za građevinsko zemljište je 67. Od tog broja 35 su bili kiosci i drugi zatvoreni privremeni objekti, 12 terasa, 3 objekta za mobilnu telefoniju, 6 reklamnih panoa i 4 lokacije za štandove i konzervatore, i 3 stovarišta i skladišta.

Ukupno zaduženje za zakup građevinskog zemljišta, zajedno sa sezonskim zaduženjima, za 2010.godinu iznosilo je 75.062,60 €.

Naplata ovih prihoda je izvršena u iznosu od 82.057,99 €

### **Lokalne komunalne takse**

Po osnovu lokalnih komunalnih taksa služba je donijela 1.557 finansijskih rješenja za takse za korištenje građevinskog zemljišta u poslovne svrhe, priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima, isticanje reklamnih panoa, korištenje parkinga i drugih taksa, na osnovu kojih je izvršeno zaduženje u iznosu od 264.051.86 €,

Naplata taksa u nominalnom iznosu je ostvarena sa 205.116.09 €.

### **Porez na firmu**

Po osnovu poreza na firmu služba je donijela oko 750 rješenja, na osnovu kojih je izvršeno zaduženje od 190.540.00 €, dok je naplaćeno 201,273,62 €.

Kao i u prethodnim godinama, primjećeno je da jedan broj obveznika obavlja djelatnost bez odobrenja za rad, kao i da oni obveznici koji odobrenje za rad dobijaju od nadležnih ministarstava, ili drugih institucija, ne prijavljuju nastanak poreskih i drugih obaveza prema opštini.

### **Porez na igre na sreću i zabavne igre**

Po osnovu poreza na igre na sreću i zabavne igre utvrđeno je zaduženje u iznosu od 33.832,01 € a izvršena je naplata u iznosu od 29.847,81

. Međutim, ovu visinu naplate treba posmatrati kao relativnu iz razloga što po novim zakonski rješenjima obveznici poreza na igre na sreću i zabavne igre sami podnose poreske prijave na osnovu kojih Sekretarijat vrši zaduženja.

### **Porez na nepokretnosti**

U toku prethodne godine ukupno je donijeto 13903 rješenja za porez na nepokretnosti, od čega 11159 rješenja za porez na objekte za fizička lica (7440 za rezidente, 3791 za nerezidente i 1 rješenja za pravno lice koje nije podnijelo poresku prijavu), 223 rješenja za pravna lica i 2448 rješenja za porez na zemlju.

U odnosu na 2009. god. doneseno je 110 rješenja više.

U poređujući sa prethodnom godinom ima više 120 novo registrovanih obveznika- fizičkih lica i više 18 pravnih lica.

Ukupno finansijsko **zaduženje** za porez na nepokretnost **iznosi 1603475 €** i to:

		zaduženo	plaćeno	dug
Porez na objekte	Rezidenti	364279	200228	164051
	Nerezidenti	557279	385607	171672
	pravna lica	167617	120343	47274
Porez na zemlju	Rezidenti	77833	42347	35486
	Nerezidenti	33092	14424	18668
	pravna lica	368596	247052	121544
Kamata	Rezidenti	17002	1915	15087
	Nerezidenti	17764	3717	14047
	pravna lica	13		13
UKUPNO		1603475	1015633	587842

Analizirajući tabelu zaključujemo da zaduženje sa kamatom za pravna lica iznosi 536226 € (13% više nego u prethodnoj godini), ukupno zaduženje za rezidente iznosi 459114 € (2% više nego prethodne godine) a za nerezidente i 608135 € (6% više nego prethodne godine).

Ukupno zaduženje je 7% veće nego prethodne godine. Djelimičan razlog ovome je povećanje broja oporezovanih objekata (jer je tržišna cijena objekata i zemljište ostala nepromjenjena u odnosu na 2009.god. a amortizacija je uticala na smanjenje tržišne vrijednosti u odnosu na onu 2009.god.) a djelimično u izmjena odluke vezane za zone.

Ukupno u 2010. god. je **uplaćeno 1375078 €** Od ukupnih uplata 10115633 € ili 74 % se odnosi na zaduženja za 2010. god. a ostalo na naplaćene dugove iz prethodnih godina.

Ukupni dugovi za 2010.god. iznose 587842 € od toga pravna lica duguju 168831 , rezidenti 214624 € a nerezidenti 204387€. Najmanje dugovanja u odnosu na zaduženje imaju pravna lica -31%, nerezidenti - 34%, dok rezidenti duguju oko 47% .

Na podjeli poreskih rješenja, koja je započela polovinom juna, je radilo 16 izvršilaca .

I ove godine je, kao što je očekivano ostao je veliki broj rješenja za porez na zemlju (oko 500) iz razloga što su lica koja se vode kao poreski obveznici u velikoj mjeri nepoznata, umrla (nije rađena ostavina) ili su im adrese pored svih napora da ih nađemo i dalje nepoznata.

### **Turistička taksa**



Što se tiče turističke takse donijeto je 2540 rješenja. Ukupno finansijsko zaduženje sa kamatom na 31.12.2010.god. iznosi 150750€ od čega je do 31.12.2010 uplaćeno 96683 ili 64% ukupnog zaduženja.

Po ovom osnovu ukupno je u 2010.god. naplaćeno 126923€ od čega se, kao što je navedeno 96683€ odnosi na zaduženja iz 2010. god. a 30240€ na dugove iz ranijih godina. U poređujući sa 2009.godinom donijeto je 57 rješenja više a zaduženje je 5% veće.

## **Ostali prihodi**

*Zakup poslovnog prostora* u vlasništvu Opštine koristi 26 zakupaca. Ukupno zaduženje za 2010. god. iznosi 124.339 Eur, a naplaćeno je 93.779 Eur. Ukupna dugovanja po osnovu zakupa iznose 118.244 Eur i najvećim dijelom se odnose na raniji period .

*Porez na potrošnju* se plaća na osnovu podnijetih poreskih prijava i i inspeksijskih zapisnika . Broj obveznika za plaćanje ovog poreza je 125. Ukupno zaduženje iznosi 129.425Eur od čega je naplaćeno 86.265 Eur . Dugovanja po ovom osnovu iznose 43.160 Eur.

*Prerez porezu na dohodak fizičkih lica* na osnovu podnijetih poreskih prijava plaćaju 1088 obveznika. Ukupno zaduženje prizom iznosi 296.302 Eur . Naplaćeno je 376.866 Eur . Proizilazi da je više uplaćeno 80.564 Eur. Ne radi se o stvarnoj preplati , već o tome da jedan broj obveznika uplaćuje prerez a ne dostavlja poreske prijave pa iz tog razloga se ne evidentiraju na strani zaduženja.

*Naknadu za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta* u 2010.godini je naplaćivana po osnovu dugova iz ranijeg perioda , jer je ova naknada ukinuta i nije bilo zaduženja u tekućoj godini. Po raznim osnovama prinudne naplate naplaćeno 17478€(upisom hipoteke 2303, po osnovu donesenih zaključaka o prinudnoj naplati 3319 i po osnovu osnovu administrativne zabrane na lična primanja 2208) od strane fizičkih lica i 9675€ od strane pravnih lica.

## **Poslovi inspeksijske kontrole**

U toku 2010. godine inspekcija je sačinila 137 zapisnika o izvršenoj finansijskoj kontroli i predala opštinskom organu za prekršaje 13 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i prinudnu naplatu . Zbog neplaćanja 26 poreska obveznika su sudski utužena .

U istom periodu donijeto je 106 zaključaka o prinudnoj naplati i 50 zaključka o blokadi računa . Po tim zaključcima ukupno je naplaćeno 136. 648 Eur .

## **III- EKONOMIJA**

### **Privreda i preduzetništvo**

U toku 2010 godine izdato je 23 rješenja kojima se odobrava obavljanje turističkih usluga u domaćinstvu i 17 rješenja kojima se postojeća mijenjaju, dopunjuju ili se usklađuju sa novim Zakonom o turizmu.

Iz oblasti ugostiteljstva doneseno je 39 rješenja kojima se privrednim društvima ili preduzetnicima odobrava obavljanje ugostiteljske djelatnosti u poslovnim ili privremenim objektima. Takođe je doneseno 19 rješenja o priređivanju muzičkog programa u ugostiteljskim objektima.

Doneseno je pet rješenja kojima se dozvoljava prevoz putnika brodom, kao vid turističke usluge, kao i tri rješenja o pružanju rent-a car usluga.

Zakonom o unutrašnjoj trgovini, koji je donesen 2008 godine, ukinuta je obaveza ovog organa da izdaje odobrenja za rad trgovinskih objekata, prehrambene i neprehrambene djelatnost.

Takođe, ovaj organ više ne izdaje odobrenja za obavljanje zanatske djelatnosti, već same zanatlije podnose prijavu o početku obavljanja djelatnosti, promjenama u poslovanju i prestanku rada. U toku 2010 godine podneseno je 84 prijave zanata.

Kako je u nadležnosti ovog organa izdavanje licenci za prevoz u drumskom saobraćaju u toku 2010 godine izdato je 4 licence i 17 izvoda licenci.

## Poljoprivreda

Realizovana je agrobudžetska aktivnost u vezi dodjele premija u stočarstvu i korišćenje planinskih pašnjaka (u opštini Tivat prijavila se sedam poljoprivrednika i ispunjavala uslov za dobijanje premija).

*Pošumljavanje* :Krajem januara 2010 godine završeno pošumljavanje prvog dijela područja u Peanima ,površine oko 10 000 m<sup>2</sup> ,početkom aprila završeno pošumljavanje drugog dijela područja u Peanima .Ukupna površina koja je pošumljena iznosi oko 30 000 m<sup>2</sup> sa 500 sadnica bagrema i 2 500 sadnica crnog bora.JP Komunalno izvršilo je pošumljavanje u organizaciji Opštine i Uprave za šume iz Podgorice.U toku naredne godine sa predstavnikom Uprave za šume i Komunalnog preduzeća biće potrebno izvršiti obilazak pošumljenog područja.U obilasku utvrditi i mogućnost pošumljavanja Popove glave i planirati je u narednom periodu.

Sa predstavnicom Uprave za šume i Komunalnog preduzeća,radi potrebe pošumljavanja odnosno podizanje vjetrozaštitnog pojasa oko gradskog groblja na Brdištima, izvršen je obilazak i zajednički stav je da se za podizanje vjetrozaštitnog pojasa posade čempresi.Sadnice će obezbjediti Uprava za šume ,kojoj je poslat zahtjev u novembru.

Uzeti uzorci zemljišta koji su poslani na analizu ,školskih maslinjaka iz Radovića i Donje Lastve i tri parcele maslinara Biotehnički institut poslao završene analize zemljišta.

U toku godine vršio se redovni obilazak školskih maslinjaka i sprovele redovne agrotehničke mjere.U ljetnom periodu bilo je problema oko organizovanja zalivanja maslinjaka i žive ograde koja je posađena u martu.Na početku ljeta dogovoreno je da škola angažuje školskog domara za zalivanje. Za razvoj poljoprivrede u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“,broj 56/09),donešen Program mjera ruralnog razvoja za 2011.godinu. Ovakvim vidom podrške odnosno mjerama ruralnog razvoja direktno bi se uticalo na postepen razvoj poljoprivrede.Svake naredne godine programi mjera ruralnog razvoja bi se mjenjali,te bi se uvodile i podsticajne mjere(u zavisnosti od zainteresovanosti i aktivnosti proizvođača i udruženja) za ribarstvo i dr.

## Vodoprivreda

U toku 2010.godine donešena su ukupno 118 rješenja ,od kojih su:

- 55 rješenja o utvrđivanju vodnih uslova,
- 36 rješenja o utvrđivanju vodne saglasnosti uglavnom za izgradnju i rekonstrukciju stambenih objekata,
- 14 rješenja o izdavanju vodne dozvole,
- 13 rješenja o odbijanju zahtjeva za utvrđivanje vodnih uslova zbog neosnovanosti.

Usvojena Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda sa područja opštine Tivat počela sa primjenom od marta 2010.godine.Novina je kod utvrđivanja vodnih uslova za stambene i poslovne objekte koji se nalaze van zone kanalizacionog sistema ,odvođenje otpadnih voda vršiće se samo preko bioloških uređaja za odvođenje otpadnih voda,izuzetno preko septičkih jama .

Izrađena radna verzija Odluke o vodosnadbijevanju od lokalnog značaja na teritoriji opštine Tivat i Odluke o vodosnadbijevanju ,koje će se dostaviti radnoj grupi za izradu ove dvije odluke.

Izrađena radna verzija Opšteg plana za zaštitu od štetnog dejstva voda za period od 6 godina i Operativnog plana za 2011.godinu.

Radi izrade Registra voda od lokalnog značaja (vode od lokalnog značaja su vode manjih vodotoka i izvora do 30 l/s u hidrološkom minimumu),u saradnji sa komunalnom policijom,započet je obilazak izvorišta na području opštine,radi utvrđivanja stanja i predlaganja mjera sanacije,čišćenja ,označavanja i sl.,kao i upisa u navedeni Registar.Obilazak izvršen na području Lepetana,Tivta-Peani,Krašića i Đuraševića-polje i Mrčevca.Područje Gradiošnice Gornja Lastva u planu naredni period.U toku obilaska izvorišta, u skladu sa mogućnostima i pristupačnosti terena vrši se i obilazak vodotoka.

Generalno možemo biti zadovoljni postignutim učincima u 2010.-oj godini . Zahvaljujući izuzetnom angažovanju zaposlenih u objektivno nepovoljnim okolnostima , ostvarena je solidna naplata prihoda , koja za rezultat ima 17% veće ostvarenje Budžeta u odnosu na plan.

## **SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

### **Opšte stanje u upravnoj oblasti**

Tokom 2010. godine desile su se značajne promjene koje su u mnogome uslovile mijenjanje načina rada organa uprave. Naime, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi 20/10), rasformiran je dotadašnji Sekretarijat za urbanizam i stambeno komunalne poslove na dva nova sekretarijata i to: Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj i Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine.

Takodje, jedna od značajnih novina koja je uvedena pomenutom Odlukom je i da se uređenje naknade za komunalno opremanje zemljišta sada reguliše kod Direkcije za investicije.

Ovaj Sekretarijat posjeduje arhivu građevinskih dozvola za pojedine slučajeve još iz sredine pedesetih godina, što nesporno čini veliku vrijednost materijala. Kompletna arhiva je sredjena uz dodatno angažovanu fizičku pomoć . Arhiva građevinskih dozvola ( zadnjih 25 godina) je kompletno prebačena u novu zgradu Opštine , dok je preostali arhivski materijal još uvijek u starom urbanizmu i nakon što bude popisao, isti je u planu da bude prosljedjen državnom Arhivu Crne Gore, shodno Zakonu o arhivskoj gradji .

Sekretarijat je uspio da ispoštuje sve zakonske obaveze u dijelu redovnog objavljivanja UTU-a, građevinskih i upotrebnih dozvola na sajtu, kao i svih Odluka iz svoje nadležnosti i kompletne planske dokumentacije.

Sekretarijat je uspio da stvori bazu podataka skoro svih objekata na teritoriji opštine Tivat izgrađenih sa i bez građevinske dozvole, a što jeste svojevrsan vid praćenja stanja u prostoru na što nas obavezuje i zakon, koja baza se čeka u cijelosti da bude digitalno sprovedena nakon nabavke dodatne kompjuterske opreme.

### **Upravno rješavanje**

U izvještajnom periodu podnijeto je ukupno 269 zahtjeva za rješavanje u upravnom postupku, od kojih je 243 riješeno, a 27 predmeta je prenijeto na rješavanje u tekuću godinu, od kojih su 9 u prekidu ( do uplate naknade za komunalno opremanje), a preostali su u postupku kompletiranja dokumentacije.

U izvještajnom periodu primljen je 31 zahtjev za pristup informacijama i svi su riješeni, a uglavnom su se odnosili na oblast građenja i urbanizma.

U 2010.godini izdato je 131 rješenje o odobrenju privremene lokacije bilo na javnim površinama ili na privatnom zemljištu ( od koji se većina odnosi na postavljanje reklamnih predmeta).

U izvještajnom periodu izdato je 297 izvoda iz DUP-ova ili PUP-a.

U istom periodu podnijeto je 168 zahtjeva za izdavanje UTU-a, od kojih je riješeno 154 dok je 14 zahtjeva u postupku za kompletiranje dokumentacije.

## **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Strateška Procjena uticaja na životnu sredinu za planske dokumente**

U izvještajnom preriudu okončana je strateška procjena uticaja za PUP Opštine Tivat do 2020 godine. Pokrenute su, odnosno donešene Odluke o preduzimanju strateške procjene uticaja za 4 nova planska dokumenta i to: DUP Gradiošnica, DUP Golf i Donji Radovići, DUP Donji Radovići Zapad

i UP Ruljina. Sve pomenute odluke zajedno sa programskim zadacima su uredno objavljene na sajtu, u službenom listu i dnevnim novinama.

Tokom 2010. godine pokrenuta su 4 postupka procjene uticaja na životnu sredinu. Dva postupka su okončana davanjem saglasnosti na elaborat procjene uticaja, u jednom slučaju je odlučeno da nije potrebno voditi postupak procjene uticaja, a jedan postupak je još uvijek u toku.

### **Lokalni plan zaštite životne sredine**

U decembru 2010. godine pristupilo se izradu Lokalnog Plana zaštite životne sredine a shodno novom Zakonu o životnoj sredini. Za izradu ovoga Plana formiran je radni tim od stručnjaka iz oblasti koje Plan obrađuje. U toku je izrada nacрта Plana, rok završetka je april tekuće godine.

### **Zaštićena područja**

Na teritoriji opštine Tivat su u Centralni registar zaštićenih objekata prirode Crne Gore upisani Veliki gradski Park (površina cca 6 ha) i Solila, posebni rezervat prirode (površine 150 ha). PUP Tivat je padine Vrmca definisao kao park prirode.

### **Veliki gradski park – Odbor za zaštitu Velikog gradskog parka**

Odbor se tokom 2010. godine sastao 2 puta. Tokom protekle godine, u skladu sa Programom rada za 2010. godine izvedeni su radovi na rekonstrukciji sjenice, doziđivanju podzida, postavljene su informativne table i urađjen je projekat rekonstrukcije velikog rasadnika. Odbor je usvojio Plan i Program rada za 2011. godinu.

### **Solila – posebni rezervat prirode**

Pošto je u predhodnom periodu donesen akt o zaštiti i upisu u Centralni registar, slijedi izrada Plana upravljanja ovim područjem koji, obzirom na stepen zaštite, treba donijeti resorno Ministarstvo. Ministarstvo je formiralo radnu grupu i učinilo prve korake ka izradi Plana upravljanja. Obzirom da su Solila u zoni morskog dobra, JP Morsko dobro je takođe pokrenulo određene aktivnosti na fizičkoj zaštiti ovoga područja. Sekretarijat je aktivno uključen u sve ove radne grupe i poslove.

### **Vrmac – park prirode**

PUP-om tivatski dio Vrmca definisan kao Park prirode, a što korespondira sa preporukom/zahjevom UNESCOa da se kontaktno područje zaštićenog dijela kotorskog Vrmca proširi na njegovu cijelu teritoriju. U skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, sljedeći korak u realizaciji PUPa je izrada Studije zaštite. Opština se obratila Republičkom Zavodu za zaštitu prirode koji je ovlašten za izradu ove studije, za molbom za pokretanjem njezine izrade. Izrada studije će biti podloga za izradu predviđene stidije lokacije kojom će se urediti korištenje ovoga prostora, dozvoljeni radovi i djelatnosti i svi drugi zahvati koji mogu valorizovati ovaj prostor ne umanjujući njegove prirodne i stvorene vrijednosti.

### **Podaci o realizovanim i programiranim poslovima i zadacima**

Opština Tivat je u julu mjesecu ove godine donijela Prostorno urbanistički Plan opštine Tivat do 2020. Godine.

Nastavljena je izrada DUP-a Radovići i DUP-a Gradiošnica.

U izvještajnom periodu pripremljeni su i usvojeni sledeći planski akti, odnosno dokumenti koji su u vezi sa planiranjem prostora, bez navođenja pojedinačnih akata koji su mnogobrojni i koji prate izradu svakog plana, odnosno dokumenta koji se odnosi na prostor:

-Odluka o usvajanju prostorno urbanističkog plana Opštine Tivat do 2020. godine („Sl.list CG –opštinski propisi 24/10)

- Dopuna Programa privremenih objekata ( „Sl.list CG-opštinski propisi 33/10, 38/10)
- Dopuna Odluke o privremenim objektima („Sl.list CG-opštinski propisi 38/10)
- Jednogodišnji program planiranja i uređenja prostora za 2010.godinu,, kao i dvije dopune istog („Sl.list CG – opštinski propisi 24/10, 33/10, 38/10)
- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2010.godinu;
- Program uređenja prostora za 2011. godinu

U fazi izrade trenutno su DUP Gradiošnica i DUP Radovići , kao i dva detaljna urbanistička plana u zahvatu projekta Luštica development DUP Golf i Donji Radovići Zapad i DUP Donji Radovići centar, zatim DUP Goši i, DUP Mr evac ,DUP Donja Lastva ,UP Ruljina i Izmjene DUP-a Lastva- Seljanovo- Tivat- Gradiošnica (lokacije br.8).

### **Podaci o nerealizovanim projektima i razlozi njihove nerealizacije**

Projekti koji nisu realizovani, shodno prošlogodišnjem Izvještaju su:

- Izrada katastra podzemnih instalacija,
- Projektno i praktično rješenje oborinskih voda,
  - Stvaranje elektronske baze podataka o prostoru – dokumentacione osnove
  - Kadrovsko jačanje resornih službi kako bi mogle odgovoriti postojećim i očekivanim potrebama grada i građana u oblasti upravljanja i korišćenja prostora.

Razlozi nerealizacije navedenih projekata se tiču deficita radne snage, stim što apostrofiramo da je elektronsku bazu podataka ovaj organ uspio sam da oformi, zahvaljujući sopstvenom naporu , a koja baza se čeka u cijelosti da bude digitalno sprovedena nakon nabavke dodatne kompjuterske opreme.

### **Preglog mjera i aktivnosti**

Kroz PUP Opštine Tivat realizovani su sledeći projekti, čija finalizacija u praktičnom smislu tek slijedi, ali su isti nesporno dobili svoje mjesto u PUP- u Opštine i kao takvi prepoznati za realizaciju shodno navedenom planu u periodu koji slijedi, a to su:

- Uređenje lokalnih puteva i gradskih ulica (sekundarna gradska mreža) i javnih površina u dijelu grada između postojeće magistrale i buduće obilaznice što je detaljno obrađeno studijom Identitetna struktura Grada,
- Definisane i uređenje mreže gradskih biciklističkih staza,
- Izgradnja "Lungo mare",što bi obalu učinilo dostupnom svim građanima grada –svi građani ostvaruju jednako demokratsko pravo korištenja obale pod jednakim uslovima,
- Uspostavljanje pomorskog gradskog i međugradskog prometa - Tivat tako istinski postaje grad na obali,
- Izrada planova upravljanja zaštićenim područjima (menadžment planovi),
- Permanentno raditi i sprovoditi programe podizanja javne svijesti o važnosti očuvanja životne sredine za sve uzraste.

U narednom periodu **prioritet** u radu ovog Sekretarijata treba da bude:

- Izrada nove planske dokumentacije shodno usvojenom PUP- u Opštine Tivat do 2020. godine
- dovršavanje izrade svih izmjena i dopuna DUP-a čija izrada je započeta;
- formiranje i vođenje informacionog sistema o prostoru i baze podataka;
- stvaranje uslova da se upravni predmeti rješavaju u zakonskom roku;
- adekvatno zbrinjavanje projektne dokumentacije iz građevinarstva i stvaranje digitalne baze podataka o istom;

Sekretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj osnovan je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave koju je Predsjednik Opštine Tivat donio 06 .05. 2010.godine. Rad Sekretarijata praktično je započeo 21. 06. 2010.godine, odnosno postavljanjem Sekretara Sekretarijata.

Djelokrug rada Sekretarijata, kao što i sami naziv organa kaže, odnosi se na tri oblasti koje najvećim dijelom spadaju u izvornu nadležnost opštine, kao jedinice lokalne samouprave. Do donošenja predmetne Odluke, komunalna i stambena oblast bile su u sastavu organa lokalne uprave koji se bavio prostorom, a oblast saobraćaja je bila u sastavu organa koji se bavio privrednim oblastima.

## **KOMUNALNA DJELATNOST**

Organizovanje komunalnih djelatnosti je jedna od osnovnih obaveza i odgovornosti lokalne samouprave. Pitanje odgovornosti za funkcionisanje sistema komunalnih djelatnosti kroz obezbjeđenje kontinuiteta, kvaliteta, obima, ali i razvoja, je izvorna nadležnost lokalne samouprave.

Dakle komunalne djelatnosti obavljaju se u javnom interesu i opština mora da obezbijedi njihovo funkcionisanje. Na nivou Opštine Tivat, u javnom interesu obavlja se:

- 1) snabdijevanje vodom,
- 2) pre  
išćavanje i odvođenje otpadnih voda,
- 3) javni prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju,
- 4) održavanje čistoće u gradu i prigradskim naseljima,
- 5) uređivanje i održavanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina,
- 6) održavanje ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina, javna rasvjeta, kao i izgradnja, održavanje i korišćenje lokalnih puteva,
- 7) održavanje grobalja i sahranjivanje,
- 8) održavanje javnih WC-a, izgradnja i održavanje skloništa za kućne ljubimce, održavanje javnih prostora za parkiranje, održavanje pijaca i pružanje usluga na njima.

Od septembra 2010.godine, radna grupa Ministarstva nadležnog za komunalne poslove radi na tekstu novog Zakona o komunalnim djelatnostima kojim će se sveobuhvatno urediti odnosi u komunalnoj oblasti, na način koji podrazumijeva organizacionu transformaciju obavljanja komunalnih djelatnosti. Istina, na reorganizaciju javnih preduzeća obavezuje i Zakon o unapređenju poslovnog ambijenta, koji je propisao da se ona moraju transformisati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, a to znači njihovo ukidanje jer predmetni Zakon ne poznaje javna preduzeća kao organizacionu formu. Izmjene navedenih zakona, kao i donosenje novog Zakona o prekršajima iziskivaće izmjene svih opštinskih odluka koje tretiraju komunalnu oblast, a naročito:

- Odluke o vodosnabdjevanju,
- Odluka o otpadnim vodama,
- Odluke o komunalnom redu,
- Odluke o sahranjivanju i održavanju groblja,
- Odluke o pijacama,
- Odluke o pijačnom redu.

Što se tiče normativne djelatnost u prethodnom izvještajnom periodu pripremljene su i usvojene sledeće odluke:

- nova Odluka o kućnim ljubimcima, i
- Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu.

### **Javna preduzeća**

sa javnim preuzećima bila je dobra i smjerena na normativnu podršku pružanju kvalitetnijih komunalnih usluga građanima. Nadzor na radom ostvaren je davanjem mišljenja na Programe rada sa finansijskim planovima obadva opštinska javna preduzeća.

### **Odobrenja za privremene radove na javnim površinama**

U prethodnom izvještajnom periodu riješeno je 5 zahtjeva za privremeno zauzimanje ili izvođenje radova na javnim površinama.

## **Nazivi ulica i brojevi**

Konačno je u 2010.godini započeto sa postavljanjem tabli sa nazivima ulica i određivanje brojeva zgrada. Radi se o sprovođenju Odluke o određivanju naziva ulica, šetališta i trgova u opštini Tivat, kojom je 28 ulica, trgova i šetališta u obuhvatu DUP-a Tivat-Centar, dobilo svoje nazive. U narednom periodu slijedi izrada tabli i određivanje brojeva za 22 ulice u Mjesnoj zajednici Lastva-Seljanovo za koje je u 2010.godini donijeta skupštinska odluka.

## **Lokalni plan upravljanja otpadom**

Tokom 2010.godine nisu realizovane sve obaveze iz Lokalnog plana upravljanja otpadom, uglavnom zbog činjenice da se sa projektom reciklažnog dvorišta nije moglo krenuti zbog činjenice da je lokacija za isto predviđena DUP-om Gradiošnice, sa čijom izradom se kasni. Realizovan je u dijelu nabavke novih kontejnera za selektivno sakupljanje otpada i uređeno je 16 lokacija – tzv. zelenih ostrva.

## **STAMBENA OBLAST**

### **- evidencije organa upravljanja -**

1. Zaključno sa 31.12.2010.g. na teritoriji opštine Tivat ima **79. zgrada/ulaza** sa izabranim organima upravljanja (Skupštine stanara, upravnici), što u procentima iznosi **85%** od ukupnog stambenog fonda na teritoriji opštine Tivat. Procenat je naša procjena do koje smo došli računajući nekadašnji civilni i vojni stambeni fond, te podataka koje smo sami prikupili od poreskog organa opštine, obzirom da službene podatke iz Uprave za nekretnine nismo uspjeli pribaviti i pored više obraćanja i traženja.

### **- iseljenja –**

2. Sekretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj sprovodi i postupak iseljenja iz posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade.

- U izvještajnom periodu podniet je 41 zahtjev za iseljenje. Od 41 podnietog zahtijeva 40 je riješeno a jedan je preniet na rješavanje u 2011.godinu. Od 40 riješenih, 5 upravnih predmeta čeka izvršenje zbog činjenice da se predmeti nalaze pred Upravnim sudom Crne Gore.

3. Prilika je i da konstatujemo da se fasade stambenih zgrada u centru grada konačno obnavljaju i uređuju, što znači da su naši vlasnici stanova konačno shvatili da privatna svojina na stanovima podrazumijeva i obavezu održavanja.

## **SAOBRAĆAJ**

Shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju, organ je pratio stanje vezano za regulaciju saobraćaja na gradskim ulicama i lokalnim putevima. U saradnji sa inspekcijom za drumski saobraćaj i JP „Komunalno“ Tivat, u okviru pripreme turističke sezone, u više navrata je izvršen obilazak grada i prigradskih naselja i lokalnih puteva, te izvršen popis oštećenih i nestalih saobraćajnih znakova na osnovu kojeg je JP „Komunalno“ vršilo zamjenu i montažu novih.

Sprovedena je akcija pod nazivom „JEDAN DAN BEZ AUTOMOBILA“ koja je trajala dva mjeseca. Akcija je sprovedena na način što je organ osmislio flaere sa porukom „Oživimo pješačku zonu“, koji su na određenim punktovima dijeljeni učesnicima u saobraćaju.

Kako bi prevoz bio organizovaniji u smislu povezivanja gradskog saobraćaja sa međumjesnim saobraćajem (Tivat-Kotor-Tivat-Budva) i dalje ostaje ključno pitanje izgradnje autobuske stanice, ali je glavno autobusko stajalište preseljeno na lokaciju Župa.

Izmjenom Odluke o regulaciji saobraćaja izmjenjen je i režim saobraćaja na određenim gradskim ulicama.

-Ul. M. Tita (pretvorena u pješačku zonu);

-Ul. Palih boraca u djelu od bivšeg marketa do ul. M.Tita (zatvorena za saobraćaj);

-Ul.Ribarski put u djelu od ul.21.Novembra do raskrsnice sa ul. II dalmatinske (zatvorena za saobraćaj);

-Ul.II Dalmatinske od raskrsnice sa ul. Palih boraca do raskrsnice sa Magistralom pretvorena u jednosmjernu;

U centru grada izgrađene su dvije nove gradske ulice i to Sremsko Karlovačka i ul. koja vodi od ul. Palih boraca do Njegoševe, za koje je određen način odvijanja saobraćaja, vrstu saobraćajnih znakova i lokacije za njihovo postavljanje.

U skladu sa Odlukom o regulaciji saobraćaja rješenjem su određene:

**1.** lokacije i broj parking mjesta na taxi stajalištima. Za svako taksi stajalište urađene su skice lokacija koje su sastavni dio rješenja;

**2.** Javna parkirališta u centru Tivta (ulična parkirališta i na posebno izgrađenim i obilježenim parkiralištima izvan kolovoza).

**3.** U skladu sa Odlukom o regulaciji saobraćaja Sekretarijat je izdavo rješenja o dodjeli ID propusnica.

Sa ciljem da se unaprijedi stanje u oblasti bezbjednosti saobraćaja, inicirali smo formiranje komisije za praćenje i unapređivanje stanja u oblasti bezbjednosti saobraćaja, koja je donijela više značajnih zaključaka.

Upravni predmeti riješeni u periodu **od 1.07. do 31.12. 2010 :**

**-Ukupno rješenja: .....41**

Nema neriješenih predmeta niti predmeta prenijetih u 2011.godinu.

## **Predlog mjera**

### **-aktivnosti-**

U narednom periodu prioritet u radu ovog Sekretarijata treba da bude:

- iniciranje i aktivno uključivanje u reorganizaciju opštinskih javnih preduzeća,
- izrada i donošenje dugoročnih razvojnih planova komunalnih djelatnosti,
- razrada postupka i mjera koje bi bile usmjerene ka efikasnijem poslovanju javnih preduzeća odnosno subjekata kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- stvaranje pretpostavki za realizaciju Lokalnog plana upravljanja otpadom (normativnih, kadrovskih, finansijskih),
- usklađivanje postojećih opštinskih odluka sa novim Zakonom o prekršajima,
- izrada novih odnosno usklađivanje postojećih opštinskih odluka sa novim Zakonom o stanovanju, odnosno Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o putevima i Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju,
- podizanje svijesti građana o potrebi da aktivno učestvuju u urbanoj obnovi i modernizaciji postojećeg stambenog fonda, kao i revitalizaciji i oživljavanju pojedinih zapuštenih javnih površina,
- podsticanje izrade kvalitetnih planova u cilju dobijanja donacija za usvajanje i primjenu evropskih standarda u pružanju komunalnih usluga, odnosno modernizaciji mreže komunalne infrastrukture,
- jačanje ljudskih resursa koji bi mogli pratiti realizaciju svih ovih i drugih poslova;

## **KOMUNALNA POLICIJA**



U 2010. godini, Komunalna policija vršila je komunalni nadzor u svim oblastima propisanim Zakonom o inspekcijском nadzoru, Zakonom o komunalnim djelatnostima, kao i opštinskim odlukama koje se odnose na oblast komunalnog reda, privremenih objekata i ostalih odluka koje predstavljaju osnov za postupanje ovog organa lokalne uprave.

Komunalna policija, u prošloj godini primjenjivala je zakonom propisana ovlašćenja koja se mogu podijeliti u tri grupe: preventivna, korektivna i represivna.

Preventivno postupanje Komunalne policije ogledalo se u svakodnevnom obilasku grada i praćenju komunalnog reda kroz održavanje grada, održavanje čistoće, održavanje javnih površina, komunalnih objekata i javnih zelenih površina i puteva, kao i saobraćaja

Korektivna postupanja odnose se na ukazivanje kao zakonsku formu nalaganja subjektu nadzora u slučaju gde se očekuje i postoji mogućnost da se nepravilnost ukloni brzo i efikasno.

Represivno postupanje uslijedilo je u svim situacijama gdje subjekat nadzora nije otklonio nepravilnost, pa je bilo neophodno da se preduzmu radnje, da se uklanjanje nepravilnosti sprovede preko trećeg lica ili tamo gdje priroda posla to ne dozvoljava, da se izvrši administrativno izvršenje rješenja putem izricanja novčane kazne.

U cilju urednog izgleda zgrada dati su nalozi za uređenje dotrajalih fasada u centru grada.

Uvela se praksa neposrednog kontaktiranja sa predsjednicima mjesnih zajednica, s obzirom da oni najbolje poznaju potrebe građana kao i probleme područja. Ova praksa se pokazala kao dobar primjer saradnje i bržeg i efikasnijeg otklanjanja nepravilnosti tamo gdje je priroda problema to dozvoljavala.

Komunalna policija je neposredno saradivala sa JP "Komunalno" i JP "Vodovod i kanalizacija" Tivat, u cilju efikasnog djelovanja na terenu.

U izvještajnom periodu poslove komunalnog –inspekcijскоg nadzora vršilo je 6 izvršilaca: 3 komunalna policajca-inspektori za komunalne poslove, 1 komunalni policajac-inspektor za drumski saobraćaj i lokalne puteve i 1 komunalni redar. U trećem kvartalu zaposlen je jedan inspektor za komunalne poslove.

Inspektori Komunalne policije sačinili su 1.622 zapisnika. Izrečene su mjere ukazivanja o čemu je sačinjeno 736 zapisnika, nakon čega je uslijedila kontrola izvršenja izrečenih mjera, 727 zapisnika. Sačinjena je 159 službena zabilješka. Za nepostupanje po nalogu donesena su 57 rješenja i izricane mjere. Za izvještajni period pokrenuto je 83 prekršajna prijava i izrečeno 18 mandatnih kazni na licu mjesta, donesena su 4 zaključka o prinudnoj naplati.

## **Čistoća grada**

Navedeni podaci ukazuju da se najveći broj kontrola i intervencija komunalne policije, u izvještajnom periodu odnosio na oblast održavanja čistoće u gradu. Rezultati su vidljivi kroz ocjenu turista, koja je najveća u posljednjih deset godina i iznosi 3,69 koja je veća je za 0,04 u odnosu na 2009. god., odnosno za 0,029 u odnosu na 2008. god. Čistoća grada je rezultat i angažovanja Javnog komunalnog preduzeća.

Upoznavanje građana, vlasnika posebnih dijelova zgrade kolektivnog stanovanja sa obavezama održavanja i ponašanja, vršeno je putem pisanih obavještenja koja su upućivana Skupštini stanara.

## **Održavanje komunalnih objekata**

Komunalna policija vršila je nadzor nad zelenim pijacama.

Otvorena je i Velika gradska pijaca ispod trga Magnolija, čime je grad u potpunosti zadovoljio potrebe za objektima takve vrste. Kamionska pijaca koja je privremeno funkcionisala na prostoru ispred sportske dvorane, uklonjena je u četvrtom kvartalu iz razloga isteka lokacije i privođenja tog lokaliteta namjeni. I dalje postoji potreba da se odredi lokacija za kamionsku pijacu, bilo stalnog ili privremenog karaktera, jer je iskazana potreba za parkiranje kamiona za prodaju lubenica, grožđa i ogrijevnog drveta.

Kišni kanali su takođe imali prioritet u kontrolama. Vodio se računa o propusnoj moći kišnih kanala i nalagalo njihovo čišćenje. Zahvaljujući blagovremenom reagovanju u nalaženju čišćenja, kišni kanali su spremno dočekali zimski period i bili smo jedna od rijetkih opština čije područje nije bilo poplavljeno tokom kišnog zimskog perioda.

**Kontrola radnog vremena** kao i priređivanje muzičkog programa – emitovanja reprodukovane muzike vršena je svakodnevno u vrijeme turističke sezone kad je radno vrijeme Komunalne policije bilo do 02h. Primjedbe građana odnosile su se na jačinu muzike kod otvorenih šankova koji po Odluci imaju pravo emitovanja muzike do 01. h.

## **Saobraćaj i putevi**

Kontrola prevoza putnika pojačano su se vršila u toku turističke sezone. Saradnja sa saobraćajnom policijom bila je uspješna i uključuje 32 asistencije. Iskontrolisano je 257 vozila kojima se obavlja javni prevoz putnika i tereta. Kontrole se odnose na autotaksi prevoz, linijski prevoz putnika, prevoz tereta, prevoz za sopstvene potrebe i slobodni prevoz putnika.

U 9 slučajeva izrečena je mjera zabrane obavljanja taksi prevoza. Pokrenuto je 10 prekršajnih prijava.

U 2010. god. Komunalna policija se angažovala na sprovođenju akcije uklanjanja pasa lualica i njihovo odvođenje u azil.

Takođe, Komunalna policija je bila angažovana u sprovođenju akcije- uništavanja komaraca .

## **DIREKCIJA ZA INVESTICIJE**

Direkcija za investicije i razvoj je, u okviru svojih nadležnosti, aktivno učestvovala u realizaciji programa investicija za 2010.g. Odlukom o budžetu Opštine Tivat za 2010.g. kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 4.740.000,00 eura. Planirani kapitalni izdaci, odnosno investicije, iz nadležnosti Direkcije za investicije, su u najvećem dijelu i realizovani. Direkcija za investicije i razvoj u odabiru ponuđača bilo da se radi o nabavci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova, primjenjuje odredbe Zakona o javnim nabavkama. Imajući u vidu da se radi o godišnjem izvještaju dajemo pregled realizovanih investicija po predmetnim tenderima:

1. Izrada glavnog projekta tranzitnog cjevovoda za Solila i izrada idejnog rješenja unapređenja vodosnadbijevanja za Lušticu - 21.800,00 eura
2. Izrada glavnog projekta rezervoara „Tivat 2“ i glavnog projekta cjevovoda za punjenje rezervoara „ Podkuk“ - 18.800,00 eura
3. Izrada idejnog rješenja priključenja vodovodnog sistema Tivat –Gradiošnica na sistem regionalnog vodovoda – 10.000,00 eura
4. Usluge sistemske dezinfekcije na teritoriji Opštine Tivat – 9.886,50
5. Radovi na zamjeni podne obloge parketa velike i male sale u Sportskoj dvorani na Župi – 86.814,00 eura
6. Radovi na rekonstrukciji i asfaltiranju lokalnog puta Mažina –Markuševina – 68.436,72 eura
7. Radovi na rekonstrukciji ljetne pozornice u Tivtu 105.945,22 eura
8. Radovi na izgradnji tranzitnog cjevovoda od konekcije regionalnog vodovoda prema Luštici u dužini 2.3 km - 842.117,06 eura
9. Radovi na sanaciji i asfaltiranju lokalnih puteva na području Opštine Tivat – 47.779,88 eura
10. Nabavka lične opreme za potrebe vatrogasne službe – 22.991,46 eura
11. Nabavka opreme za potrebe pijace (stolovi) - 38.025,00 eura
12. Nabavka drvorednih sadnica magnolija – 14.040,00 eura
13. Radovi na proširenju javne rasvjete kod crkve Sv.Petra u Gradiošnici i na potezu Lepetane –Verige – 14.637,00 eura
14. Nabavka sanitarnih kontejnera za vatrogasnu jedinicu i autobusku stanicu 9.945,00 eura
15. Radovi na proširenju seoskog groblja u Đuraševićima – 9.993,90 eura
16. Radovi na izradi trotoara kod pošte u centru grada i uređenju puta – 15.442,79 eura
17. Revizija završnog računa budžeta Opštine Tivat za 2009 g. – 4.387,50, eura
18. Usluga izrade softverskog programa za naplatu poreza - 9.828,00 eura
19. Radovi na sanaciji stadiona FK Sloga Krtoli – 10.000,00 eura

20. Radovi na rekonstrukciji platoa iza hotela Pine - 14.968,80 eura
21. Nabavka lančanih barijera i upravljačkih elemenata - 9.565,80 eura
22. Izrada glavnog projekta za izgradnju II faze tranzitnog cjevovoda za konekciju Luštica - 9.360,00 eura
23. Radovi na izgradnji potpornih zidova u Bogišićima i oko crkve Sv. Luke u Gošićima - 27.137,55 eura
24. Radovi na sanaciji lokalnog puta ispod zgrade Elektrodistribucije – 11.674,26 eura
25. Radovi na sanaciji raskrsnice na lokalnom putu Krpuz – Lepetane - 7.813,00 eura
26. Usluga izrade projekta rekonstrukcije i sanacije rasadnika u Velikom gradskom parku - 9.000,00 eura
27. Nabavka telefonske centrale sa komplet uređajima za potrebe opremanja opštinske zgrade na Trgu magnolija - 7.516,85
28. Nabavka opreme za ozvučenje skupštinske sale u novoj zgradi Opštine – 8.160,00 eura
29. Radovi na adaptaciji objekta kod Doma zdravlja za potrebe smještaja dječijeg vrtića „ Bambi „ u Tivtu - 14.609,08 eura

U 2010.g ova direkcija je bila partner Direkciji javnih radova RCG na realizaciji projekta izgradnje muzičke škole i dječjeg vrtića u tivtu ukupne vrijednosti 2.200.000,00 E.

U cilju poboljšanja vodosnabdijevanja Porto Montenegro izvedeni su radovi na rekonstrukciji rezervoara podkuk i izgradjen cjevovod od rezervoara do lokacije Porto Montenegro, ukupna vrijednost 225.000 e.

Za izgradnju kanalizacionog sistema iz budžeta je plaćeno 524.000 E, dok je ostatak plaćen iz kredita KFW banke.

Kapitalne izdatke namijenjene za investiciono održavanje lokalnih puteva i ostalo investiciono održavanje lokalne infrastrukture Direkcija za investicije i razvoj je najvećim dijelom usmjerila na održavanje javnih površina (putevi, ulice, trotoari, trgovi, otvoreni prostori oko stambenih zgrada i dr.) i održavanju komunalnih objekata (kišni kanali, stubovi javne rasvjete, urbani mobilijar i dr).

Napominjemo da je namjena kapitalnih izdataka za navedene radove prevashodno rađena na osnovu prioriteta radova dostavljenih od strane M.Z. U cilju efikasnosti rada Direkcije za investicije i razvoj u narednom periodu neophodno je definisati jasan i precizan operativni i godišnji plan i program održavanja kišnih kanala i jasan i precizan operativan i godišnji plan i program održavanja i razvoja opštinskih i nekategorisanih puteva iz razloga što su se u periodu izvještaja pojavili određeni problemi vezani za ovu oblast. Kapitalni dio budžeta za 2011 g. je 4.293.000,00 gdje je za vodovod opredjeljeno 500.000,00 eura, za kanalizaciju i kolektore 1.620.000,00 eura ,a ostali dio za lokalnu i putnu infrastrukturu. Predmetne investicije će se realizovati na način da će shodno čl.35 Zakona o javnim nabavkama biti sprovedeni odgovarajući postupci za odabir najpovoljnijeg ponuđača .

Za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta primljeno je 44 zahtjeva .Svi zahtjevi su obrađeni u smislu obračuna naknade . Broj ugovora o uređivanju međusobnih odosa u pogledu plaćanja naknade je 32. , sa realizovanom naplatom.Za pet predmeta nije sačinjavan ugovor jer vrsta radova koji su predmet tehničke dokumentacije ne podliježu naplati naknade . Za šest predmeta nije zaključen ugovor , jer investitori nijesu pristupili potpisivanju ,dok je jedan predmet vraćen nakon odustajanja investitora od zahtjeva.

Pored navedenog u okviru ove Direkcije izvršeni su poslovi na izradi predmjera i predračuna za investicije vezane za izradu potpornih zidova,asfaltiranja puteva,izradu troroara,uređenja terena itd.,kao i praćenja i nadzora tokom izvođenja istih .

## **DIREKCIJA ZA IMOVINU**

Shodno Rješenju kojim je određena klasifikacija predmeta i akata ove Direkcije daje se i izvještaj o radu iste za 2010.god:

-U vezi rješavanja imovinsko pravnih i drugih predmeta koji se tiču opštinske imovine,upućeno je 244 raznih dopisa, a isti se odnose na odgovore strankama po podnijetim zahtjevima ,na traženje dokumentacije i informacija od drugih organa kao i na davanje raznih informacija drugim organima i službama .

-Upravi za nekretnine PJ Tivat poslato je 80 zahtjeva raznih vrsta, aktivno je učestvovalo u postupcima koji su vođeni pred istom ( u prethodnoj godini radilo se uglavnom o postupcima privođenja DUP-a namjeni koji su pred katastrom, kao nadležnim organom , pokrenuti od strane opštine a inicirani zahtjevom zainteresovane stranke, kao i u slučajevima kada je na zahtjev zainteresovane stranke vođen postupak za ispravku granica parcela) .

-Od Uprave za nekretnine PJ Tivat primljeno je 96 rješenja -, a sva pravosnažna rješenja su razvrstana po katastarskim opštinama i složena u arhivi.

-U vezi zastupanja Opštine u sudskim postupcima ova je Direkcija učestvovala na 198 ročišta pred Osnovnim sudom u Kotoru ,te Osnovnim i Privrednim sudom u Podgorici i u Herceg Novom u postupcima po tužbama primljenim tokom 2010.g.kao i postupcima koji su započeti ranijih godina (interesantno je napomenuti da najstariji spor datira iz 1994.god),

-U 2010-oj godini primljeno je 35 tužbi i predloga na koje je u zakonskom roku sudu dostavljen odgovor,najveći broj tužbi odnosi se na utvrđenje prava svojine na zemljištu koje u novom premjeru nije obilježeno od strane vlasnika pa je u katastru upisano na Opštinu ali sa teretom zabrane otuđenja i opterećenja ili je greškom u identifikaciji upisano na Opštinu , na isplatu naknade za zemljište oduzeto u ranijem periodu a za koje nije plaćena naknada ili za naknadu štete po drugom osnovu ( 27 tužbi za utvrđenje, 1 za isplatu primanja iz radnih odnosa , 4 za naknadu, 2 predloga za obezbjeđenje dokaza i 1 predlog za diobu ) .

-Podnijete su 2 tužbe- za smetanje službenosti i za raskid ugovora i naknadu štete i 1 predlog za izdavanje mjere .Tužba za smetanje službenosti je povučena, obzirom da je osnov otpao odnosno smetanje prestalo, a po drugoj tužbi je zaključeno poravnanje i naknada je kompenzovana.

-Za potrebe sudskih postupaka poslato je 40 raznih podnesaka koji se odnose na izjašnjenja na nalaze vještaka, podneske tužilaca ,traženje dokumentacije i sl.

-Tokom 2010 godine, 7 predmeta okončano je povlačenjem tužbe , u 4 predmeta je konstatovan prekid postupka (npr.zbog smrti tužioca,rješavanja prethodnog pitanja i sl.), 3 predmeta su okončana u korist tužilaca -utvrđenjem vlasništva na zemljištu koje nije obilježeno i uknjiženo u postupku izlaganja novog premjera, a 6 predmeta je okončano poravnanjem- svi su okončani bez troškova za Opštinu, 1 postupak je okončan poravnanjem, pri čemu su troškovi postupka umjesto 18 iznosili 11 hiljada eura,2 predmeta su okončana utvrđujućom presudom sa troškovima od 3.000,00€, 4 predmeta okončana su isplatom naknada u ukupnom iznosu od 63.750,00€.

-Važno je napomenuti da su troškovi postupka umnogome smanjeni zaključenjem poravnanja i priznavanjem tužbenih zahtjeva u postupcima po tužbama iz perioda nakon što je od strane Skupštine usvojena odluka kojom su data ovlašćenja za isto, a u slučajevima kada je Opština upisana na zemljištu ali sa teretom zabrane otuđenja i opterećenja i kada se nedvosmisleno utvrdi da je tužbeni zahtjev osnovan.

-Vrhovni sud je ,postupajući po reviziji izjavljenoj od strane Opštine kao tužene ,donio presudu kojom se ukidaju odluke Osnovnog i Višeg suda u predmetu isplate naknade i predmet vraća na ponovno suđenje –ukinutim odlukama Opština je bila dužna isplatiti naknadu u iznosu od cca 300.000,00 € i navedeni iznos je „skinut“sa računa. U ponovnom postupku donijeta je presuda kojom je tužbeni zahtjev odbijen kao neosnovan i na istu je tužilja (Bafo M.) izjavila žalbu. Ukoliko i kada ovaj postupak bude okončan u korist Opštine ista će pokrenuti postupak za povraćaj neosnovano isplaćenog iznosa.

-Sačinjeno je 4 sporazuma u vezi naknade za zemljište zauzeto putevima koji su u novom premjeru upisani na Opštinu, a za koje nije u vrijeme formiranja istih sproveden postupak izuzimanja i po sporazumima je isplaćena naknada u ukupnom iznosu od 165.583,00€ , 2 sporazuma za isplatu naknade za nasade uništene prolaskom kanalizacije –isplaćeno je 2.253,00€

-Direkcija je učestvovala u postupcima pribavljanja dokumentacije i izrade akata koje donosi skupština –pripremljeno je 6 odluka .Pred Osnovnim sudom u Kotoru ovjereni su ugovori koji su zaključeni na osnovu donijetih skupštinskih odluka.

-Donijeto je 3 rješenja o slobodnom pristupu informacijama .

-Komisiji za povraćaj i obeštećenje Bar poslato je ,po pozivu, izjašnjenje sa pribavljenom dokumentacijom u 8 predmeta ,a u 1 predmetu je izjavljena žalba.

-Skoro svakodnevno su vršene provjere podataka u katastru za potrebe ove Direkcije, kao i za potrebe drugih organa i službi, a takođe su vršene provjere i traženi podaci iz Državnog arhiva u Kotoru.

-Primljeno je i saslušano preko 250 stranaka.

-Po Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave koja je donijeta 06.05.2010.g.u nadležnost Direkcije za imovinu ušlo je i vođenje prekršajnog postupka za povredu opštinskih odluka . Od Sekretarijata za finansije ,koji je do donošenja odluke bio nadležni organ,preuzeto je 29 prekršajnih predmeta, a do kraja 2010.god.primljeno je još 54 zahtjeva za pokretanje postupka. U postupcima je pozvano i saslušano 50 stranaka ,sačinjeno isto toliko zapisnika i u svim predmetima donijeta je odluka . U 8 predmeta donijeto je rješenje o obustavljanju postupka usljed odustanka podnosioca zahtjeva (plaćena su dugovanja), u 4 predmeta je zahtjev odbačen , u 65 predmeta donijeta su rješenja o kažnjavanju s tim što je u 3 predmeta izrečena kazna opomene, a u ostalim slučajevima je određena novčana kazna. Naplaćeno je ukupno 4.525,00€ ,a predmeti u kojima okrivljeni nisu platili izrečenu kaznu su proslijeđeni na naplatu u izvršnom postupku kod područnog organa za prekršaje i Centralnoj banci. U radu je još 6 predmeta a iz razloga što nisu ispunjene procesne pretpostavke za okončanje istih .

U vezi evidencija imovine nije bilo nekih značajnijih pomaka, prvenstveno zato što nisu donijeta sva podzakonska akta ali je od katastra pribavljen veći broj listova nepokretnosti po katastarskim opštinama, a takođe su od Uprave za nekretnine traženi podaci u analognoj i digitalnoj formi ali smo usmeno obaviješteni da u Tivtu nisu promjene ažurirane pa će se kasniti sa dostavljanjem podataka. Ovoj Direkciji su Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave pripali i poslovi na pripremanju ugovora o zakupu (posl.prostora,privremenih lokacija,drugog zemljišta).

## SLUŽBA ZAŠTITE

Tokom protekle godine Služba zaštite je imala ukupno 148 intervencija (u odnosu na 2009.g. manje za 11 intervencija).

Struktura intervencija je sledeća:

**POŽARI:** Tokom protekle godine imali smo ukupno 46 intervencija na suzbijanju veće vatre u začetku i požarima (u odnosu na 2009.g. više za 6 požara) i to: požari na otvorenom prostoru 14 puta (u odnosu na 2009.g. manje za 7 požara), požari na kućama i stambenim objektima 11 puta (u odnosu na 2009.g. isti broj požara), požari na motornim vozilima 10 puta (u odnosu na 2009.g. više za 7 požara) i požar na kesonima za smeće 11 puta (u odnosu na 2009.g. više za 6 požara).

Tokom intervencija utrošeno je oko 2.850 tona vode i 358 kg. protivpožarnog praha a ova Služba je ostala i bez sledeće opreme: 21 komad vatrogasnih crijeva, 3 komada vatrogasnih mlaznica, 5 komada reducir spojki, 3 komada stabilnih spojki te odjeće i obuće radnika.

Kontinuirani višegodišnji pad požara na otvorenom prostoru (za prošlu godinu 7 manje u odnosu na 2009.g.) je posledica preventivnog djelovanja Službe u smislu Naredbe o zabrani loženja vatre na

otvorenom prostoru koju sedmu godinu zaredom donosi predsjednik opštine, te pojačane svijesti i kooperativnosti građana.

Protekle godine smo u dva navrata pružali pomoć Službama zaštite iz susjednih opština i to:

- dana 18. na 19.07., požar na otvorenom prostoru u rejonu Njivica u noćnim časovima za Službu zaštite Herceg Novi i
- dana 18.08. požar na otvorenom prostoru u rejonu raskrsnice prema Bigovi u dnevnim časovima za Službu zaštite Kotor.

U dva navrata je pružena pomoć Službi zaštite Tivat iz susjednih opština i to:

- dana 07. na 08.07. požar na hangaru Kovinića i platou ispred, u noćnim časovima i to od Službe zaštite iz Kotor, vatrogasne jedinice sa aerodroma Tivat i DVD Krtoli iz Radovića i
- dana 08. na 09.09. požar na otvorenom prostoru u rejonu Grabovca, u noćnim i dnevnim časovima i to od Službi zaštite iz Budve, Kotora i Herceg Novog, vatrogasne jedinice sa aerodroma Tivat, privatnih vozila za prevoz vode i DVD iz Perasta i iz Radovića.

### **OSTALE INTERVENCIJE – TOKOM PROTEKLE GODINE SU SLEDEĆE :**

- čišćenje puta poslije saobraćajnih udesa 14 puta (u odnosu na 2009.g. manje za 6 int.),
- sedmu godinu zaredom ova Služba je u 30 slučajeva (u odnosu na 2009.g. manje za 13 int.) postupila u skladu sa Naredbom o zabrani loženja vatre na otvorenom prostoru,
- pranje ulica i ispušavanje vode iz objekata poslije obilnijih atmosferskih padavina te izvlačenje automobila iz vode vrsili smo u 11 navrata (u odnosu na 2009.g. manje za 4 int.),
- pružanje pomoći osobama u zaključanim stambenim objektima u 3 navrata (u odnosu na 2009.g. više za 1 int.),
- pretraga terena za nestalom osobom u noćnim časovima u jednom slučaju (isto kao i 2009.g.),
- vršili punjenje vodom cijevi od kanalizacije i čišćenje i pranje puta prilikom izgradnje kanalizacije u 26 navrata,
- prevoz vode za selo Gornja Lastva 7 puta,
- punjenje aviona za gašenje požara vodom na aerodromu Tivat na teritoriji susjednih opština 4 puta,
- obezbjeđenje vatrometa u centru grada u jednom slučaju,
- asistencija pri rušenju objekta u centru grada jedanput.

### **OSTALE AKTIVNOSTI**

- Dana 01. i 02.06. devet pripadnika ove Službe je prisustvovalo obuci u prostorijama Službe zaštite Podgorica za dva nova vatrogasna vozila (prije preuzimanja istih) marke Mercedes od strane proizvođača nadgradnje firme Rosenbauer iz Austrije i to jedno tehničko i jedno navalno vozilo i
- Dana 02.12. tri pripadnika ove Službe je prisustvovalo jednodnevnoj obuci u prostorijama Službe zaštite u Podgorici na novom vatrogasnom vozilu marke Mercedes od strane proizvođača nadgradnje firme Rosenbauer iz Austrije i to za prateće vozilo.

**Kadrovska popunjenost**– Tokom protekle godine u Službi zaštite poslove i radne zadatke je obavljalo 14 izvršilaca do 31.07. kada su primljena još 2 radnika . Trenutno ima 16 izvršilaca.

### **FINANSIJSKO MATERIJALNO POSLOVANJE SLUŽBE ZAŠTITE**

Sveukupni rashodi ove Službe za proteklu godinu, zajedno sa svim ličnim primanjima radnika su 205.457,14 EURA. Veoma je važno istaći da su tokom protekle godine nabavljena 4 nova najsavremenija vatrogasna vozila marke Mercedes sa nadogradnjom firme Rosenbauer iz Austrije i to

za Službu zaštite Tivat jedeno tehničko vozilo, jedno navalno vozilo i jedno prateće vozilo i za DVD Krtoli iz Radovića jedno prateće vozilo sa svom potrebnom opremom ukupne vrijednosti 1.474.139,50 EURA.

## **MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA - STANJE**

Od voznog parka ova Služba ima sledeće :

- tehničko vatrogasno vozilo marke Mercedes sa svom potrebnom opremom iz 2010.g.
- navalno vatrogasno vozilo marke Mercedes sa 4 tone vode i 300 l. pjenila, sa svom potrebnom opremom, iz 2010.g.,
- prateće vatrogasno vozilo marke Mercedes sa 7 tona vode i 500 l. pjenila, sa svom potrebnom opremom iz 2010.g.,
- navalno vatrogasno vozilo marke SCANIA, reg. oznake TV AF 644, sa 6 tona vode i 500 l. pjenila iz 2009.g.,
- navalno vatrogasno vozilo marke FORD CARGO, reg. oznake TV AA 687, sa 6 tona vode i 500 l. pjenila, iz 2008.g.,
- vatrogasna cisterna marke VOLVO, reg. oznake TV AA 557, sa 6 tona vode, iz 2003.g.,
- vatrogasna cisterna marke MAN, reg. oznake TV AB 954, sa 9 tona vode, iz 1996.g.,
- vatrogasna cisterna marke DENNIS, reg. oznake TV AD 125, sa 1,8 tona vode, iz 1987.g.
- terensko vozilo marke LADA-NIVA, reg. oznake TV AE 132, iz 2006.g. sa prikolicom reg. oznake TV-025 AA, nosivosti 630 kg. I
- putnički automobil marke GOLF, reg. oznake TV AE 248, iz 1989.g.

Da bi ovaj vozni park mogao biti u funkciji, za njegovo održavanje, opravku, nabavku rezervnih delova, registraciju vozila, gorivo i sl. za proteklu godinu je utrošeno 12.978,17 EURA (u odnosu na 2009.g. utrošeno je više sredstava za 2.896,45 EURA).

Od ostalih materijalno tehničkih sredstava ova Služba posjeduje sledeće:

- vatrogasna crijeva promjera 75 mm. .... 15 komada
- vatrogasna crijeva promjera 52 mm. .... 45 komada
- izolacioni aparati (bez onih u vozila) ..... 3 komada
- motorna pumpa za izbacivanje vode ..... 3 komada
- međumješalica ..... 1 komad
- baterijske lampe ..... 3 komada
- naprtnjače ..... 12 komada
- čelične metle ..... 10 komada
- PP aparati sa ugljendioksidom od 5 kg. .... 2 komada
- PP aparati sa prahom S-9 ..... 15 komada
- hidraulično-motorni alat za razvaljivanje ..... 1 komad
- ručni alat za izvlačenje lima ..... 1 komad
- lična zaštitna oprema radnika ..... 14 komada
- zadovoljavajući broj stabilnih spojki, reducir spojki, vatrogasnih mlaznica i ostalog sitnijeg materijala.

Pored stabilne radio stanice (motorola) svako vatrogasno vozilo ima radio stanicu (izuzev 3 nova vatrogasna vozila) i 10 komada ručnih radio stanica.

Važno je naglasiti da po prvi put od kada postoji ova Služba izvršena je nabavka lične zaštitne odjeće za 14 izvršilaca prema EU standardima zašto je izdvojeno 22.991,47 EURA.

Nabavkom 3 nova vatrogasna vozila marke Mercedes (koja mogu odgovoriti zadatku bilo gdje u svijetu), kao i postojećim voznim parkom te novom ličnom zaštitnom odjećom za izvršioce, ova Služba je podigla nivo materijalno-tehničkog stanja na najviši nivo.

Da bi se zaokružio ciklus, u što skorije vrijeme bi trebalo izgraditi savremeni objekat koji bi omogućio adekvatan nivo zaštite materijalno-tehničkih sredstava kao i odgovarajući prostor za svakodnevni rad i kontinuiranu edukaciju ljudstva, zašta se stvaraju uslovi usvajanjem DUP-a Gradiošnica.

## **PLAN RADA SLUŽBE ZAŠTITE ZA 2011. GODINU**

Pored redovnih radnih zadataka i poslova ove Službe, stalno održavanje opreme i tehnike, kontinuirana edukacija izvršilaca kao i kvalitetna priprema za predstojeću požarnu sezonu i dalje će biti prioriteta u radu.

**DVD "Krtoli"** broji 40 članova, od toga je veoma aktivno 30-ak članova i ima tendenciju porasta broja članova. Ohrabruje podatak da je dosta mlađih članova uključeno u rad društva.

### **Sredstva I oprema**

- 1-Navalno vozilo "DENIS" kapaciteta 2000 litara vode sa kompletnom pratećom opremom.
- 2-Prateće vozilo "MAN" kapaciteta 15000 litara vode sa pripadajućom opremom.
- 3-Prateće vozilo "FAP 1314" kapaciteta 7000 litara vode sa pripadajućom opremom.
- 4-Specijalno vozilo za šumske požare "TAM 150" kapaciteta 5000 litara vode sa pripadajućom opremom.
- 5-Novo kombinovano vozilo "MERCEDES ACTROS" sa kompletnom opremom.
- 6-Komandno vozilo džip "PAJERO".
- 7-"LADA STANDARD"-Za prevoz ljudstva.

### **Intervencije u 2010. godini**

Tokom 2010-te DVD Krtoli imali su ukupno 25 intervencija

### **Analiza intervencija DVD**

- Sve intervencije su obavljene uspješno
- Odaziv ljudstva je bio veoma dobar.
- Kvarova na vozilima i opremi je bilo malo.
- Saradnja sa službama zaštite iz okruženja veoma dobra.

### **Aktivnosti DVD-a tokom 2010. godine**

- Generalni remont FAP-a 1314 (Januar-februar).
- Generalni remont DENIS-a (Februar).
- Remont I prepravkaspecijalnog vozila za šumske požare TAM 150.
- Uvježbavanje članova DVD (10 vježbi).

### **Uočen nedostaci**

- Ne posjedovanje protivpožarnih aparata:
  - Stambena zgrada Radovići.
  - Stambeno naselje Maslinjak.
  - Stambeno naselje Sokobanja.
- Otežan prilaz u ljetnom periodu:
  - Plaža Oblatno.
  - Plaža Žanjic.
  - Rose.
  - Krašići.
- Nedovoljan broj hidrantskih priključaka.



## **Plan rada I aktivnosti DVD-a u 2011-oj godini**

- Stalno uvježbavanje članova I upoznavanje članovima opremom.
- Obezbjedeње adekvatnog punkta na Luštici.
- Periodični ljekarski pregled.
- Pravljenje baze podataka o svim članovima
- Evidencija dobrovoljnih davalaca krvi sa za područje poluostrva Luštice
- Sređivanje i uređenje prostorija i parkinga.
- Obezbjedeivanje adekvatnih poslova za finansiranje društva.
- Kao najvažnije: Mogućnost stalnog zaposlenja – pokrivanje 24h dežurstva.

### **-Plan nabavke neophodne opreme u 2011 godini**

- Kacige (10-15 kom.)
- Radio stanica-fiksna "MERCEDES ACTROS"
- Ručne radio stanice 2 kom.
- Baterijske (akumulatorske) lampe 5 kom.
- I kompresor za vazduh

### **-Plan pripreme za požarnu sezonu 2011 godine**

- Košenje puta Gošići-G. Krašići.
- Košenje puta Gošići-Bjelila.
- Košenje puta Gošići-Babunci (Opština H.Novi)
- Košenje puta Grabovac-Lješevići (Opština Kotor)
- Košenje puta P.Horizonti (Kolektorkanalizacije)
- Djelimična sanacija puta do Obosnika (Opština H.Novi)
- Izvoriste Topliš-Kamenolom Grbalj (Opština Kotor)

### **Zaključak:**

Ovo je bila jedna od najboljih godina u radu DVD-a "Krtoli" posebno što se tiče nabavke neophodne opreme a za to prijevaga dugujemo jednu veliku zahvalnost opštini Tivat I Herceg-Novi kao I sektoru za vanredne situacije MUP-a CG.

## **SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA**

### **Upravni poslovi**

U vezi sa ovlaštenjem Glavnog administratora kao drugostepenog organa u upravnim poslovima iz sopstvene nadležnosti opštine, koja je propisana članom 74, stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ovom organu je u izvještajnom periodu podneseno ukupno **59** žalbi izjavljenih protiv odluka (rješenja i zaključaka) prvostepenih organa lokalne uprave, odnosno u vezi sa njihovim nepostupanjem po podnešenim zahtjevima.

Neriješenih upravnih predmeta iz prethodne kalendarske godine nije bilo.

Navedenim žalbama osporavano je ukupno **59** rješenja i zaključaka i to :

Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj (**50**)

Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine (**2**) i

## Komunalne policije (7)

Ožalbene odluke su se odnosili na :

- porez na firmu ili naziv (10),
- porez na stanove i stambene zgrade (8),
- porez na poljoprivredno i šumsko zemljište (2),
- porez na objekte za odmor i rekreaciju (6),
- porez na kladioničke igre na sreću(1)
- prinudnu naplatu poreza, такси i naknada (6),
- obezbjeđivanje poreskog potraživanja hipotekom (2),
- turističku taksu (4),
- taksu za korištenje javne površine (4),
- taksu za korištenje prostora privremenog karaktera (3),
- taksu za priređivanje muzike (1),
- nalaganje uklanjanja bespravno podignutog pomoćnog objekta (1),
- nalaganje uklanjanja bespravno podignutog privremenog objekta(3),
- nalaganje farbanja fasade (1)
- nalaganje povraćaja spoljnjeg izgleda zgrade u prvobitno stanje (2),
- urbanističko tehničke uslove(1)
- građevinsku dozvolu (1)
- slobodan pristup informacijama (3)

U vezi sa podnesenim žalbama u izvještajnom periodu **2** žalbe su riješene u postupcima kod prvostepenog organa, **1** žalba, za čije rješavanje nije istekao zakonski rok je ostala neriješenom, dok su kod ovog organa okončani drugostepeni upravni postupci po ukupno **56** izjavljenih žalbi.

U drugostepenim upravnim postupcima koji su okončani za 56 podnesenih žalbi, u vezi sa (**12**) žalbi koje su se odnosile na više prvostepenih odluka istih žalilaca, kod kojih je postojalo slično činjenično stanje i isti pravni osnov, saglasno članu 118 stav 3 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03) donesena su **4** zaključka o spajanju postupaka, pa je stoga u vezi sa 56 okončanih drugostepenih upravnih predmeta doneseno ukupno **48** drugostepenih odluka.

Od ukupno **48** drugostepenih odluka ovog organa, **12** su zaključci kojim su žalbe odbacivane kao neblagovremene (11), odnosno nedopuštene (1) zbog čega nijesu mogle biti uzete u razmatranje, dok su ostalih **36** odluka po svojoj sadržini rješenja kojim je odlučivano o osnovanosti podnesenih žalbi, pa je s tim u vezi ovaj organ usvojio **14** žalbi (i zbog odlučivanja u spojenom postupku poništio **15** odluka prvostepenih organa) i **22** žalbe odbio zbog neosnovanosti (koje su se zbog spajanja postupka odnosile na **29** prvostepenih odluka) i potvrdio odluke prvostepenog organa.

### Pregled potvrđenih i ukinutih odluka po organima

Naziv organa	Broj ožalbenih prvostepenih odluka	Ukinuta odluka - žalba usvojena	Potvrđena odluka-žalba odbijena	Žalba odbačena
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj	47	14	22	11
Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne okoline	2	-/-	1	1
Komunalna policija	7	1	6	-/-
<b>S V E G A</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>12</b>

U tabeli nijesu iskazane okončani predmeti po žalbama koje su riješene kod prvostepenog organa (2) i koje su ostali neriješeni (1)

Prvostepeni akti su poništavani zbog povreda pravila postupka koje su se odnosile na nedostatke u pogledu učešća i izjašnjavanja stranaka u prvostepenom postupku, nepostojanje propisane sadržine dispozitiva i obrazloženja prvostepenih odluka, odnosno zapisnika o inspekcijskoj kontroli, nepotpuno i nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja, nepostojanja zaključka o utvrđenom činjeničnom stanju koje upućuje na rješenje kakvo je dato u dispozitivu ožalbenog akta i slično, u vezi sa kojim su prvostepenim organima davane primjedbe u kom pogledu trebaju dopuniti postupak prilikom ponovnog odlučivanja.

U manjem broju slučajeva (2) prvostepeni akti su poništavani na osnovu člana 238 stav 1 Zakona o opštem upravnom postupku zbog pogrešnog zaključka u pogledu činjeničnog stanja i pogrešne primijene pravnog propisa, kada je ovaj organ poništavao prvostepene odluke i sam rješavao upravne stvari.

Drugostepene odluke nijesu donešene poslije isteka zakonskog roka za odlučivanje po žalbi, a u vezi sa žalbom izjavljenom zbog nepostupanja po zahtjevu stranke (tzv. ćutanje administracije) koja se odnosila na zahtjev za slobodan pristup informacijama, utvrđeno je da nije postojalo nepostupanje prvostepenog organa po zahtjevu, pa je žalba odbijena kao neosnovana.

U protekloj godini, protiv drugostepenih odluka podneseno je ukupno **5** tužbi kod Upravnog suda Crne Gore. U vezi sa pokretanjem upravnih sporova nijesu mijenjane drugostepene odluke, a Upravnom sudu su blagovremeno dostavljani odgovori na podnesene tužbe.

U vezi sa tužbama koje su Upravnom sudu podnošene protiv odluka ovog organa iz ove i ranijih godina, presudama ovog Suda u izvještajnom periodu je odlučeno po ukupno **5** tužbi i istim su odbijene **3** tužbe i potvrđene odluke ovog organa, **1** tužba je usvojena i poništena odluka ovog organa, dok je u vezi sa **1** tužbom rješenjem suda postupak obustavljen zbog odustanka tužioca od podnesene tužbe. U vezi sa izvršenjem pomenute presude kojom je poništeno rješenje ovog organa, saglasno članu 33 stav 3 Zakona o upravnom sporu ("Službeni list RCG", broj 60/03) poništeno je 1 rješenje prvostepenog organa i utvrđena obaveza donošenja novog rješenja u skladu sa primjedbama iz presude.

## **Poslovi upravljanja kadrovima**

Odlukom o organizaciji i načnu rada lokalne uprave, poslovi upravljanja kadrovima stavljeni su u nadležnost Službe glavnog administratora. Službenica koja je radila na pomenutim poslovima i po prethodnoj organizaciji, bila je istovremeno angažovana i na dijelu poslova iz društvenih djelatnosti iz nadležnosti Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, pa poslovi upravljanja kadrovima nisu u potpunosti vršeni na način kako je to određeno novom Odlukom. Cilj koji se želi postići u pogledu obavljanja poslova u vezi sa upravljanjem kadrova, podrazumijeva cjelodnevno i stalno angažovanje službenika na praćenju i sprovođenju propisa koji se odnose na status službenika i namještenika, sa posebnim osvrtom na rad pripravnika, ocjenjivanje i napredovanje u službi, ocjenjivanja potreba i priprema programa obuka, ustrojavanje evidencija o tome i slično. Od primjene navedene Odluke, ovaj organ je započeo vršenje određenih poslova, pored već preuzetih, posebno u dijelu obuka, međutim taj obim poslova nije očekivan i zadovoljavajući, upravo iz već navedenih razloga, pa su se poslovi uglavnom svodili na one koji su u vezi sa pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika, kao i ažuriranje ustrojjenih evidencija koje se odnose na personalne poslove.

Javni oglasi

U toku godine objavljena su dva javna oglasa i dva javna konkursa:

U aprilu mjesecu raspisan je javni oglas za prijem službenika i namještenika u Komunalnoj policiji .

Po ovom oglasu radni odnos na neodređeno vrijeme zasnovala su tri službenika.

Radni odnos na određeno vrijeme na period od 6 mjeseci zasnovan su dva službenika.

U julu je raspisan javni oglas, na neodređeno vrijeme, i tada je u radni odnos primljeno 6 službenika.

Takođe, na osnovu javnog konkursa popunjeno je i mjesto Sekretara Sekretarijata za urbanizam i zaštitu živone sredine, dok se na javni konkurs za mjesto načelnika Komunalne policije nije javio nijedan kandidat.

Postupak prijema službenika, pored oglašavanja podrazumijeva i sve ostale radnje koje je ovaj organ preduzimao, kao na primjer sačinjavanje liste kandidata, formiranje komisije, izvještaja, odluke za izbor, odluke o izboru kandidata i rješenja o zasnivanju radnog odnosa.

U prošloj godini u Vatrogasnoj jedinici primljena su dva vatrogasca na određeno vrijeme. Oni su zasnovali radni odnos na period od 3 mjeseca koji je produžavan. Osim njih, radni odnos na određeno vrijeme trenutno u tom organu imaju još dva službenika koji su primljeni ranije.

U trenutku sačinjavanja ovog izvještaja raspisan je javni konkurs za sve radnike koji su primljeni na neodređeno vrijeme. U pitanju je 5 radnika.

#### Ostali poslovi

Dana 16.11.2010. godine raspisan je Javni poziv kojim su službenici i namještenici pozvani da podnesu zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa uz otpremninu od 12 bruto zarada. Na poziv se prijavilo 9 zaposlenih. Na kraju godine, otpremnine su isplaćene i radni odnos sporazumom između Opštine i službenika prestao je u 4 slučaja. Za raskid radnog odnosa je pripremana potrebna dokumentacija i izvršena odjava u Upravu prihoda. Za ostale prijavljene isplata i raskid radnog odnosa je ostavljen za januar 2011. godine.

Pripremana su rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, radnom stažu vođena je evidencija o prisutnosti, o stanju godišnjih odmora, bolovanju, o stažu i ostvarivanju prava na penziju i pripremani mjesečni izvještaji na osnovu kojih je vršen obračun plate i isplate toplog obroka. U vezi sa tim dostavljani su i mjesečni pregledi kašnjenja i izlaska bez odobrenja starješine organa. Izdavala su se uvjerenja o činjenicama o kojima se kod ovog organa vodi službena evidencija, kao što su radni odnos, zarada, dužina staža i slično.

#### Ocjena rada organa lokalne uprave

Prošlogodišnji rad organa lokalne uprave karakteriše unapređen kvalitet i ekonomičnost usluga i okrenutost građanima, otvorenost, odgovornost, efikasno upravljanje poslovima u javnom interesu. Korisnička orijentacija najsazetije se definiše u određivanju lokalne uprave kao servisa njenih građana. Ove činjenice ukazuju na poznavanje procesa reforme lokalne uprave od strane većeg broja njenih službenika i potrebe za postizanje ključnog cilja, a to je dobra uprava koja, prije svega, podrazumijeva nepristrasnost, neutralnost u primjeni zakona i drugih normativnih akata, proceduralnu blagovremenost i profesionalizam.

Još uvijek lokalni službenici i namještenici ne pokazuju dovoljno interesovanje i želju za promjene u načinu rada, koje reforma lokalne uprave postavlja kao primarnu obavezu. Zbog toga u prvom planu rada organa lokalne uprave treba da bude sticanje novih znanja i vještina, koje treba da odgovore novim zahtjevima koji se postavljaju pred lokalnom samoupravom u Crnoj Gori.

Postoji jasna vizija o strateškim pravcima razvoje Opštine, pri čemu je poseban značaj stavljen na izradi prostorno-planske dokumentacije, uređenju prostora, upravljanju otpadom, donošenju i implementaciji niza lokalnih planskih dokumenata /lokalnog ekološkog plana, implementaciji plana akcije za djecu/ koji imaju za cilj da se obaveze utvrđene strateškim dokumentima od državnog značaja utvrde u lokalnim politikama. Započete su aktivnosti na unapređenju rada organa lokalne uprave, koji treba da doprinesu povećanju efikasnosti i ekonomičnosti rada organa lokalne uprave i službi (informacioni sistem). Cilj koji se želi postići je –uspostavljene elektronske uprave sa visokim nivoom informatičke pismenosti svih zaposlenih službenika.

U ispunjavanju ciljeva i uloge organa lokalne uprave, izvještajni period karakteriše povećan obim poslova koji zahtjevaju primjenu novih propisa i novih metoda rada. U radu lokalne uprave javljali su se određeni problemi, manjeg značaja i od slučaja do slučaja u okviru svakodnevnih –tekućih poslova. Neki od problema odnosili su se i na pitanje nadležnosti organa lokalne uprave i organa uprave. Osim toga, prisutna je i neusaglašenost pojedinih propisa, opterećenost nekih oblasti mnoštvom podzakonskih akata, dok na drugoj strani neke oblasti nisu zaokružene kompletnom pravnom regulativom.

Činjenica da skoro jedna polovina zaposlenih u lokalnoj upravi ima srednjooškolsko i osnovno obrazovanje, otvara pitanje obima i kvaliteta stručnih znanja potrebnih za obavljanje poslova lokalne uprave, koji su svakim danom obimniji i kompleksniji. Postojeća obrazovna struktura, uopšteno gledano, nije prilagođena zahtjevima i standardima lokalne uprave kakvom se, reformom, želi postići. U pojedinim slučajevima prisutna je neusklađenost nivoa obrazovanja zaposlenih sa potrebama radnih mjesta. Zato, od bitnog značaje je razviti strategiju upravljanja ljudskim resursima organizovanjem poslova kojim bi se uveo sistem upravljanja kvalitetom. Još uvijek se ovim pitanjem uglavnom bavi rukovodilac organa lokalne uprave, ili glavni administrator, kojima je to jedno od niza zaduženja. Međutim, u prošloj godini, novom organizacijom poslova i njihovog obavljanja u okviru Službe Glavnog administratora, započet je postupak uspostavljanja potreba za obukama zaposlenih, evidencije o pohađanim obukama, praćenje stečenog znanja, širenja znanja u radnom okruženju i sl. Ipak, većina zaposlenih nije motivisana i zainteresovana za sticanje novih znanja i vještina. Službenici, najčešće, na obukama učestvuje nevoljno, jer obuke nisu sertifikovane, ne utiču na visinu plate, napredovanje u službi i sl. Dakle, zaposleni vrlo teško identifikuju svoje potrebe za sticanjem novih znanja i vještina. Međutim, uvođenjem sistema upravljanja ljudskim resursima, obzirom na nadležnosti lokalne uprave, neophodno je osnažiti postojeće kapacitete kroz dodatna znanja i usavršavanje i privući nove, mlade kadrove. Upravljanje ljudskim resursima fokusira se na razumijevanje važnosti bavljenja zaposlenima, jer su službenici lokalne uprave okosnica njenog funkcionisanja.

U prošloj godini nastavljeno je sa primjenjivanjem prakse uključivanja građana u donošenju odluka koje se tiču njihovih interesa. Naime, u 2010. godini organizovano je više javnih rasprava i okruglih stolova kao najpogodnijih oblika prethodnog izjašnjavanja o konkretnim aktima. Kao metod za animiranje građana, organi su koristili javni poziv preko lokalnog radija, organizovanje kontakt emisija i obavještenja istaknutih u Gradu i u prostorijama Opštine. U odnosu na 2010. godinu, građani su pokazali veće interesovanje za uključivanje u javne rasprave i uopšte u proces donošenja odluka koje su izraz njihovih stvarnih potreba i zaštite javnog interesa.

U izvještajnom periodu, lokalna uprava bila je angažovana na razvijanju partnerskih odnosa, uključivanjem u zajedničke projekte (muzička škola, vrtić, stambena zgrada za lica u stanju socijalne potrebe, realizaciji projekta o starim licima).

Što se tiče saradnje sa nevladinim organizacijama, u prošloj godini organi lokalne uprave su prihvatili sva pitanja gdje su postojali iskazani interesi. Osnovni motiv za sve aktivnosti organa lokalne uprave u oblasti nevladinog sektora predstavlja njihovo nedvosmisleno opredjeljenje da podrže rad i razvoj nevladinih organizacija, imajući u vidu zajednički interes i zajedničke vrijednosti koje ostvaruje nevladin sektor. Navedeni razlozi su motivisali lokalnu upravu da uredi postupak raspodjele finansijskih sredstava opredijeljenih budžetom po kriterijumima koji zadovoljavaju utvrdjene standarde i na taj način doprinese afirmaciji kvalitetnih projekata nevladinih organizacija.

U pogledu primjene nove tehnologije vođenja službene evidencije i razmjene podataka, u radu organa uprave došlo je do značajnijeg unapredjenja. Ipak, i dalje ostaje potreba za stalnim uvođenjem novih metoda kako bismo postigli još veći kvalitet i kontrolu poslova u organima lokalne uprave. Preseljenjem u novu zgradu organa lokalne uprave, stvorene su sve pretpostavke za osavremenjivanje njihovog rada primjenom moderne tehnologije, kao i još kvalitetnije pružanje usluga građanima.

Nivo međusobnih odnosa i saradnje organa lokalne uprave, kao i saradnja Opštine i državnih organa je dobra. Interna komunikacija između organa lokalne uprave-Glavnog administratora, predsjednika Opštine je veoma dobra, što pozitivno utiče na cjelokupan rad organa lokalne uprave. U odnosu na period od posljednje dvije godine, može se reći da je saradnja između lokalnih i državnih organa unapređena. Posebno u dijelu razgraničenja nadležnosti koju karakteriše bolja jasnoća i preciznost. Medjutim, ostaje pitanje koliko je opravdano da se pojedini poslovi, prije svega inspekcijski obavljaju sa državnog nivoa. Mnogo bolja kontrola i rješavanje lokalnih problema bila bi ako bi navedeni poslovi bili u nadležnosti lokalne uprave. Sadašnja rješenja ne daju mogućnost praćenja stanja u pojedinim oblastima og strane lokalnih organa, kao na primjer oblast brespravne gradnje, odobrenja za obavljanja pojedinih djelatnosti ili, nedavnim stupanjem na snagu Zakona o stanovanju uvođenjem inspekcije za kontrolu u oblasti stanovanja. Vršenje poslova na ovaj način bitno utiču na kvalitet pružanja usluga lokalnom stanovništvu koje očekuje da se lokalni problemi rješavaju na lokalnom nivou.

Na kraju, ističem da je i dalje prisutna praksa da mišljenje opštinskih organa nedovoljno utiče na stav obradivača u slučajevima kada je obradivač državni organ i kada se od organa lokalne uprave zatraže mišljenje i sugestije na određene nacрте zakona. Najnoviji primjer koji ukazuje samo na formalno uključivanja lokalne uprave u donošenju zakona je Zakon o prekršajima, koji je nedavno stupio na snagu. U tom postupku, lokalni organi su pozvani na davanje sugestija i primjedbi kada je Zakon već bio u formi predloga za Skupštinu Crne Gore.

## Prijedlog mjera

Pored već iznijetih predloga za unapređenje rada organa lokalne uprave, koji su izneseni u pojedinačnim izvještajima, smatram da je od posebnog značaja

- kadrovski ojačati organe lokalne uprave i službe, prijemom visokoobrazovnog-mlađeg kadra, čime bi se poboljšala kvalifikaciona struktura;
- sagledati mjere kao stimulaciju za zapošljavanje i zadržavanje kadrova u organima lokalne uprave (plate, rješavanje stambenih pitanja i sl.);
- više promovisati aktivnosti organa lokalne uprave na realizaciji redovnih poslova, kao i onih koji se odnose na programe i planove;
- učiniti planove (ne samo urbanističke) i projekte dostupnim lokalnom stanovništvu, mjesnim zajednicama i zainteresovanim grupama;
- koristiti dodatne instrumente koji bi imali za cilj još bolje uključivanje građana u proces odlučivanja (npr. izrada brošura, pamfleta, priručnika, edukacija građana, pružanje povratnih informacija i sl.);
- unaprijediti odnos sa javnošću zapošljavanjem službenika koji bi redovno informisao javnost;
- razvijati javno privatno partnerstvo u pružanju usluga;
- izvršiti popis imovine Opštine;
- nastaviti sa aktivnostima na uspostavljanju elektronske uprave;
- periodično vršiti istraživanja o zadovoljstvu građana u pružanju usluga lokalne uprave i javnih službi;
- ustrojiti savremenu evidenciju u organima lokalne uprave i službama, posebno u okviru arhivske evidencije koja se vodi na nivou svih organa;
- nastaviti sa nalaganjem etažnim vlasnicima zgrada uredjenje fasada i, po mogućnosti, u tom smislu, pružiti im finansijsku pomoć;
- u slučajevima gdje nije došlo do formiranja organa upravljanja u stambenim zgradama, angažovati nezaposlene sa Zavoda za zapošljavanje koji bi obavljali dužnost upravnika i predsjednika Skupštine stanara;
- donijeti sva planska dokumenta iz oblasti planiranja prostora koja su započeta u predhodnim periodima i sagledati mogućnost izrade novih;
- prinudnim putem naplatiti dugove po osnovu zakupa poslovnog prostora Opštine i slično;
- u skladu sa mogućnostima poboljšati uslove za bavljenjem sportom;

- preduzimati i druge mjere u cilju što boljeg i efikasnijeg rada organa lokalne uprave.

Predsjednik,

Miodrag Kankaraš