



OPŠTINA TIVAT

**P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
KOMUNALNE POLICIJE**

**Tivat,
2016. godine**

Na osnovu člana 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl. list Crne Gore", br. 88/09, 03/10, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16) i člana 59 i 75 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 36/16) i odluke o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat br 0101-031-338/2 od 03.08.2016 godine, **Načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednika opštine Tivat, donosi**

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
KOMUNALNE POLICIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se utvrđuje: organizacija Komunalne policije i njen djelokrug, sistematizacija radnih mjesta (zvanje i broj izvršilaca, uslovi za vršenje poslova, opis poslova) i zapošljavanje pripravnika.

Član 2

Poslovi u okviru Komunalne policije vrše se saglasno Zakonu o lokalnoj samoupravi, Statutu Opštine Tivat, Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, i drugim propisima.

Član 3

Organizacija rada u Komunalnoj policiji zasniva se na načelima zakonitog, efikasnog i uspješnog vođenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjeni savremenih metoda rada i obezbjeđenja stalne i efikasne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

Član 4

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA SEKRETARIJATA

Član 5

Komunalna policija je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina.

Član 6

Djelokrug rada Komunalne policije utvrđen je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 36/16 i Tivat br 0101-031-338/2 od 03.08.2016 godine).

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 7

Za vršenje poslova iz djelokruga Komunalne policije utvrđuje se 4 radna mjesta, na kojima je predviđeno ukupno 8 izvršilaca:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen ekonomski fakultet ili fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu; ⇒ Psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunane policije ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word) 	1	<ul style="list-style-type: none"> -Rukovodi i koordinira radom Komunalne policije; -stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova -preduzima mjere za efikasan rad i unapređenje rada u organima lokalne uprave; -donosi i predlaže akte i propise za čije donošenje je ovlašćen; -odlučuje o izboru, raspoređivanju i drugim oslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa službenika i namještenika; -ocjenjuje rad i rezultate rada službenika i namještenika; -vrši nadzor i kontrolu rada službenika i namjetenika i sprovodi disciplinska ovlašćenja predviđena zakonom; -stara se o sručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u toku rada i o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad; -ostvaruje neposrednu saradnju između Komunalne policije i drugih opštinskih organa i preduzeća -stara se o javnosti i transparentnosti rada; -uspostavlja standarde postupanja sa građanima i saradnju sa NVO i Mjesnim zajednicama, te državnih organa i ostalih organizacija i preduzeća iz svog djelokruga rada; -izrađuje i podnosi izveštaj o radu Predsjedniku i Glavnom administratoru i stara se o njegovom

		<ul style="list-style-type: none"> -blagovremenom izvršenju; -izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava dodeljenih budžetom na upravljanje Komunalnoj policiji; -predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada i preuzima potrebne mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima -Predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada Službe; -Učestvuje u pripremanju opštih akata iz oblasti za koje je osnovana Služba; -Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Službe; -Ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave i drugim organizacijama; -Vrši i druge poslove iz nadležnosti Službe i po nalogu Predsjednika opštine.
2	<p>Komunalni policajac koordinator</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacija prirodnog ili društvenog smjera) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima Dvije godine radnog iskustva Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Položen vozački ispit B kategorije ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) 	1 <ul style="list-style-type: none"> -Kordinira radom komunalnih policajaca u vršenju komunalnog nadzora -Obezbjedjuje ostavriavanje odnosa i saradnje sa državnim organima, organima lokalne uprave i javnim preduzećima -Obavještava načelnika komunalno policije o obezbjeđivanju komunalnog reda, o stanju i uočenim nepravilnostima na terenu u cilju preduzimanja mjera -Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta -Pruža informativne usluge građanima -Raspoređuje poslove I vrši kontrolu obavljanja poslove komunalnih policajaca -Obavlja I druge poslove po nalogu načelnika komunalne policije -Podnosi izvještaj o svom radu -Vrši druge poslove po nalogu načelnika
3	<p>Samostalni/a referent/kinja za obavljanje administrativno tehničkih poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru 	1 <ul style="list-style-type: none"> - Rad u programu RNK, unošenje prekršanih naloga u RNK, popravke unesenih naloga u RNK - Rad po aktima iz Suda za prekrsaje Budva - Odjeljenje Kotor vezano za RNK system - Unošenje prekršanih naloga komunalne policije vezano za komunalni I javni red - Obavlja poslove koji se odnose na rad sa strankama-građanima -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	Komunalni policajac/ka –	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje

<p>samostalni/a referent/kinja-srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>- položen ispit za vršenje poslova komunalne policije</p> <p>⇒ Najmanje 1 godina radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru(Word)</p>	<p>5</p>	<p>komunalnog reda u oblastima snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete, održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima, parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera;</p> <p>-Vrši poslove premiještanja nepropisno parkiranih vozila, kao povjerene poslove</p> <p>-Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama</p> <p>-Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka</p> <p>- ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji(izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete ,zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl)</p> <p>-izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
---	-----------------	--

Član 8

U Komunalnoj policiji se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim i srednjim nivoom obrazovanja.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Raspoređivanje službenika i namještenika u Komunalnoj policiji i saglasno ovom Pravilniku izvršice se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 10

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije br. 0501-031-39 od 11.02.2016 godine, uz saglasnost Predsjednika opštine br. _____,

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Predsjednika opštine.

Broj: 0501-031-145

Tivat, 23.08.2016



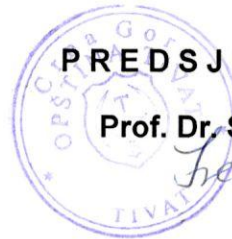
v.d. NAČELNIK/CA,

Dubljević Dalibor dipl.ecc

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao Predsjednik opštine dana _____ godine.

Broj: 0101-031-417

Tivat, 23.08.2016



PREDSJEDNICA,

Prof. Dr. Snežana Matijević

ŠEMATSKI PRIKAZ
KOMUNALNE POLICIJE

