



OPŠTINA TIVAT

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI
SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Tivat,
2016. godine

Na osnovu člana 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl. list Crne Gore", br. 88/09, 03/10, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16) i člana 59i čl. 75 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat br. 0101-31-338/2 ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br.36/16) i Odluke o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat broj 0101-031.338/2 od 03.08.2016 godine, **Načelnik Službe za inspeksijske poslove, uz saglasnost Predsjednice opštine Tivat, donosi**

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za inspeksijske poslove 1801-031-11 od 23.08.2016 godine, i pravilnik o oizmejnama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i službe za inpeksijske poslove 1801-031-11/1 od 27.10.2016 godinena koji je data saglasnost Predsjednika/ca opštine br. 0101-031-403 od 23.08.2016 godine, i saglasnost na izmjenju pravilnika 0101-031-403/1 od 27.10.2016 član 7 mijenja se i glasi

„Za vršenje poslova iz djelokruga Službe za inspeksijske poslove utvrđuje se 7 radnih mjesta, na kojima je predviđeno ukupno 8 izvršilaca:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	<p style="text-align: center;"><i>Načelnik/ca</i></p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen fakultet društvenih nauka(u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> – Rukovodi radom Službe; – Planira, organizuje i usmjerava rad zaposlenih i stara se o zakonitom, blagovremenom i efikasnom obavljanju poslova iz nadležnosti Službe; – Donosi akte za čije donošenje je ovlašćen; – Izrađuje planove i programe rada Službe i kontroliše njihovo izvršenje; – Predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada Službe; – Učestvuje u pripremanju opštih akata iz oblasti za koje je osnovana Služba; – Izrađuje analize, informacije i izvještaje za potrebe drugih organa; – Koordinira rad izvršilaca u okviru Službe; – Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u Službi u vezi sa radom i po osnovu rada; – Prati rad i ocjenjuje rezultate rada zaposlenih u Službi; – Stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih u Službi; – Stara se o pravilnom korišćenju imovine i

			<p>sredstava za rad;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Službe; - Ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave i drugim organizacijama; - Vrš i druge poslove iz nadležnosti Službe i po nalogu Predsjednika opštine.
2	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word) 	1	<ul style="list-style-type: none"> -Priprema normativna akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u skladu sa propisima Opštine. -Daje sugestije i primjedbe u postupku izmjene i dopune propisa iprati izvršavanje Zakona i drugih propisa iz nadležnosti komunalne inspekcije; -Učestvuje u pripremi odgovora po inicijativama za pokretanje prekršajnog postupka, ocjene ustavnosti I zakonitosti normativnih I opštih akata iz nadležnosti komunalne inspekcije, te priprema zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka iz djelokruga komunalno inspekcije krivične prijave za potrebe komunalne inspekcije, -Obavlja poslove koji se odnose na rad sa strankama-građanima, vrši poslove zastupanja komunalno inspekcije pred nadležnim Sudoovima, te obavlja I druge poslove po nalogu Načelnika
3	<p>inspektor /ica I za lokalne puteve i poslove saobraćaja</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen saobraćajni ili fakultet društvenih nauka(u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje 5 godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) ⇒ Vozačka dozvola B kategorije 	1	<p>Vrš i inspeksijski nad primjenom propisa kojim je:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom javnom saobraćaju, vanrednom prevozu, auto -taksi prevozu, prevozu za sopstvene potrebe, parkiranja i korišćenja parkinga, i inspeksijski nadzor u drugim oblastima saobraćaja kontrolirše saobraćajnu signalizaciju horizontalnu i vertikalnu kontrolirše uslove obavljanja saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima.kontrolirše način korišćenja i zaštite zaštitnog pojasa opštinskog puta -izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku kontrole ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspeksijski nadzor -donosi rješenja ,preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može

			<p>obezbjediti svrha i cilj nadzora; -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio, --donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekt nadzora, -vodi uporabni postupak i donosi rješenja ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja, kao i drugim propisima;</p> <p>-vrši inspekcijski nadzor i u oblastima izgardnje, korišćenja , održavanja i zaštite lokalnih puteva , ulica -vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta; pruža informativne usluge građanima; vrši ii druge poslove po nalogu Načelnika /ce i Predsjednika /ce opštine</p>
<p>4</p>	<p>inspektor /ica III za lokalne puteve i poslove saobraćaja</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)</p> <p>⇒ Vozačka dozvola B kategorije</p>	<p>1</p>	<p>Vrši inspekcijski nad primjenom propisa kojim je: -uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom javnom saobraćaju, vanrednom prevozu, auto -taksi prevozu, prevozu za sopstvene potrebe, parkiranja i korišćenja parkinga, i inspekcijski nadzor u drugim oblastima saobraćaja kontroliše saobraćajnu signalizaciju horizontalnu i vertikalnu kontroliše uslove obavljanja saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima.kontroliše način korišćenja i zaštite zaštitnog pojasa opštinskog puta -izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku kontrole ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor -donosi rješenja ,preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može</p>

			<p>obezbijediti svrha i cilj nadzora; -.ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio, --donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekt nadzora, -vodi uporabni postupak i donosi rješenja ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja, kao i drugim propisima;</p> <p>-vrši inspekcijski nadzor i u oblastima izgardnje, korišćenja , održavanja i zaštite lokalnih puteva , ulica -vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta; pruža informativne usluge građanima; vrši ii druge poslove po nalogu Načelnika /ce i Predsjednika /ce opštine</p>
5	<p>Komunalni inspektor /Ica I Za stambeno komunalne poslove</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – tehnički fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Najmanje 5 godina radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)</p> <p>⇒ Vozačka dozvola B kategorije</p>	1	<p>Vrši inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosfernih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, , održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, ovo brisati jer je inkorporisano kroz odredbu koju sam boldirala I ona treba da ostane zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada - preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora;</p>

			<p>-ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja postupka;</p> <p>- izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom;</p> <p>-podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu;</p> <p>-preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor;</p> <p>donosi rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora;</p> <p>-ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom -vrši inspekcijski nadzor;</p> <p>-vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta,</p> <p>-pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi kao i druge poslove po nalogu Načelnika Komunalne inspekcije.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vršiti i druge poslove po nalogu Načelnika.
6	<p>Komunalni inspektor /Ica I Za stambeno komunalne poslove</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Najmanje 5 godina radnog iskustva;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na</p>	2	<p>Vršiti inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, ovo brisati jer je inkorporisano kroz odredbu koju</p>

	<p>računaru (Word)</p> <p>Vozačka dozvola B kategorije</p>		<p>sam boldirala I ona treba da ostane zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada</p> <ul style="list-style-type: none"> - preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora; -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja postupka; - izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom; -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu; -preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor; donosi rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora; -ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom -vrši inspekcijski nadzor; -vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, -pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi kao i druge poslove po nalogu Načelnika Komunalne inspekcije. - Podnosi izvještaj o svom radu; <p>Vršiti i druge poslove po nalogu Načelnika.</p>
7	<p>Komunalni inspektor /ica III za vode i izgradnju objekata od lokalnog značaja</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – tehnički ili fakultet društvenih nauka</p>	1	<p>Vršiti inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz oblasti voda – izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu prouzrokovati kvalitativne ili kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački uspostavljenom vodnom režimu,</p>

	<p>(u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) ⇒ Vozačka dozvola B kategorije 	<p>Vodnih akata , dokumentacije od odbranu od poplava , zagađivača voda bujičnih potoka i vodnih objekata Ispunjenosti uslova iz vodnih akata kao i kontrolu da li je način iskorišćavanja vodnih objekata i postrojenja u skladu sa izdatim vodnim saglasnostima , odnosno vodnim dozvola i potvrđama Funkcionisanja uređaja na vodnim objektima od javnog interesa -izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; -Podnosi izvještaj o svom radu; -Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.</p> <p>Vrši inspekcijski nadzor nad izgradnjom objekata od opšteg interesa (lokalnih i nekategorisanih puteva vodovodne i kanalizacione infrastrukture ulica u naseljima i trgova , javnih garaža i javne rasvjete, nadzemnih i podzemnih prolaza Podnosi izvještaj o svom radu; -Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika</p>
--	--	--

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromjenjene.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Predsjednika/ca opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i internet prezentaciji Opštine Tivat

Broj: 1301-031-11/2-16

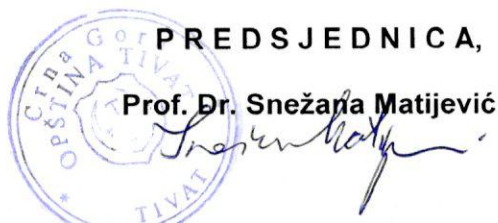
Tivat, 16-01-2017



Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao Predsjednik/ca opštine dana _____ godine.

Broj: 0101-031-403/2-16

Tivat, 16-01-2017



ŠEMATSKI PRIKAZ SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

