



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**

**Služba Predsjednika opštine
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**
Broj:0108-118-up-163/1
Tivat, 12.02.2019. godine

Služba Predsjednika opštine Tivat - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima osnovu čl. 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/12, 30/17) i čl. 18 i 23 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu Instituta Alternativa iz Podgorice, br.0108-112-up-163 od 27.02.2018.godine, radi pristupa informaciji, donosi sledeće:

R J E Š E N J E

1. **Usvaja se** zahtjev Instituta Alternativa iz Podgorice, broj: br.0108-112-up-163 od 27.02.2018.godine, pa mu se dozvoljava pristup informaciji i to na način to se dozvoljava kopiranje Kadrovsog plana Opštine Tivat za 2019. godinu.
2. Pristup informaciji iz tačke 1 ovog rješenja ostvariće se kopiranjem informacije podnosiocu zahtjeva.
3. Navedenu kopiju podnosilac zahtjeva dostavom putem pošte.
4. Podnosilac zahtjeva se oslobađa troškova kopiranja imajući u vidu da se radi o neznatnim troškovima.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

Institut Alternativa iz Podgorice, se obratio sa zahtjevom Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, da mu se omogući pristup informaciji i to da mu se kopira „Kadrovski plan Opštine Tivat za 2019. godinu“, koji je dalje prosljeđen na nadležnost ovom organu zahtjev zaveden pod brojem: 0108-118-up-163 od 27.02.2019. godine.

U predmetnom postupku, Služba Predsjednika opštine Tivat - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima je utvrdio da posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

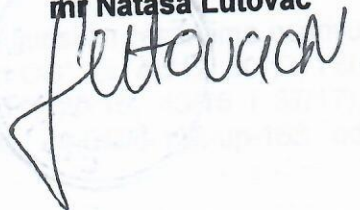
Budući da se pristup omogućava kopiranjem informacije, to se primjenom člana 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama kojim je propisano da podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore i člana 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama

(„Sl.list CG“, br. 66/16), oslobađa plaćanja naknade troškova postupka iz razloga što isti ne prelazi iznos od 2.00 eura.

Shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/12, 30/17) žalba na ovo rješenje ne odlaže njegovo izvršenje.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ovog organa uz uplatu administrativne takse u iznosu od 5,00 Eura na žiro račun br.510-9146777-39 Opštine Tivat.

ŠEFIKA ODJELJENJA,
mr Nataša Lutovac



DOSTAVITI:

- Institut Alternativa, Bulevar Džordža Vašingtona 57, 1/20 Podgorica

Arhivi



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**

KADROVSKI PLAN OPŠTINE TIVAT *za 2019.godinu*

Januar, 2019.godine



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**

PREDSJEDNIK

Broj: 0101- 118 - 75/15
Tivat, 30 -01- 2019

Predsjednik opštine sa osnovu člana 58 stav 1 tačka 19 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18) i člana 72 stav 1 alineja 19 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore", br. 24/18) a u skladu sa Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), donosi

KADROVSKI PLAN

OPŠTINE TIVAT ZA 2019.GODINU

UVOD

Kadrovski plan za organe lokalne uprave Opštine Tivat za 2019. godinu, pripremljen je u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Tivat, a zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika sprovodiće se u skladu sa ovim Planom, Aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa i na osnovu potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima od organa nadležnog za poslove budžeta tj. Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Tivat u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18) i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18).

ORGANI LOKALNE UPRAVE OPŠTINE TIVAT

Novom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat, obrazovani su organi uprave kao sekretarijati, direkcije i uprave i to:

1. Sekretarijat za lokalnu samoupravu;
2. Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode;
3. Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj;
4. Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj;
5. Sekretarijat za imovinu
6. Sekretarijat za mlade, sport i socijalna pitanja;
7. Sekretarijat za turizam i preduzetništvo;
8. Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti;
9. Direkcija za investicije;

Posebne službe i to:

1. Komunalna policija;
2. Služba zaštite i spašavanja;
3. Služba za unutrašnju reviziju.

I Stručne službe:

1. Služba predsjednika opštine;
2. Služba glavnog administratora;
3. Služba glavnog gradskog arhitekta,
4. Služba za javne nabavke,
5. Služba za opšte i zajedničke poslove.

Tabelarni prikaz koji slijedi u nastavku ovog dokumenta, čini sastavni dio Kadrovskog plana. Isti je preuzet od strane Uprave za kadrove Crne Gore, koji je prilagođen i pripremljen za sve lokalne samouprave na nivou Crne Gore i ustupljen na korišćenje.

Nivo	Kategorija	Značaj	Statizirano		Zaposleno			Potrebno				
			Broj izvršilaca po slatocimskoj	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će isporučiti usl. za penziju	Broj služ. koji su obavljali ne raspisivanje oglasa za općinske službenike	
1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	10	11				
FUNKCIONERI	Preradjeznik		1									
	Popreradjeznik		2									
	Preradjeznik skupštine		1									
	Glavni administrator		1									
	Sekretar skupštine		1									
Ukupno A			6									
VISOKO RUKOVODNI NIVO1	Sekretar Sekretarijata		8		8		4		4			
	Direktor Direkcije		1	1		1	1		1			
	Direktor Uprave		1	1		1	1		1			
	Glavni gradski arhitekta											
	VISOKO RUKOVODNI NIVO2	Nadželnik Komunalne policije		1	1		1	1		1		
		Komandir službe zaštite i spašavanja		1	1		1					
		Rukovodilac službe za unutrašnju reviziju		1	1		1	1		1		
		Rukovodilac službe za zaštite i zajedničke poslove		1	1		1	1		1		
		Menadžer		1	1		1	1		1		
		Pomoćnik Glavnog administratora		1				1		1		
		Rukovodilac službe za javna nabavu		1	1		1	1		1		
		Rukovodilac službe Preradjeznika*			1*		1*					
		VISOKO RUKOVODNI NIVO3	Pomoćnik Sekretara Sekretarijata		3	3		3	3		3	
			Pomoćnik Direktora Direkcije		1				1		1	
	Pomoćnik Direktora Uprave											
Zamjenik Komandira službe zaštite i spašavanja			1				1		1			
Pravni zastupnik			3	2	2		1	1				
Savjetnik Preradjeznika Opštine										1*		
UKUPNO		25	22	2	25	19	1	16	2			
EKSPERTSKI RUKOVODNI NIVO1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno lice						1	1				
	Šef područne jedinice službe imunitetne policije											
	NIVO 2	Nadželnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje		8	7	7		1	1			
		Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje		2	1	1		1	1			
UKUPNO		10	8	8		3	3					
EKSPERTSKI KADAR	Samoostalni savjetnik I		27	23	23		4	4		1		
	Inspektor I		2	2	2					1		
	Ovlašteno službeno lice I											
	VIII unutrašnji revizor											
	Samoostalni savjetnik II		20	16	16		5	5		1		
	Inspektor II		2	1	1		1	1				
	Ovlašteno službeno lice II											
	Stariji unutrašnji revizor		1				1	1				
	Samoostalni savjetnik III		19	9	9		4	4				
	Inspektor III		6	4	4		2	2				
	Ovlašteno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor		2	1	1		1	1				
	VIII savjetnik I											
	VIII savjetnik II											
	VIII savjetnik III		4	1	1		3	3				
Savjetnik I		8	6	6		1	1					
Savjetnik II		3	2	2		1	1					
Savjetnik III		3	2	2		1	1					
Saradnik I												
Saradnik II												
Saradnik III												
UKUPNO		65	63	63		34	21	3	1	2		
IZVRŠNI KADAR NIVO	Samoostalni referent		16	13	13		2	2		1		
	NIVO2	Vrši referent										
		Komunalni policajac		6	2	2		4	4			
	NIVO3	Referent		6	6	6						
Vatrogasac specijalac			25	17	17		8	8		1		
UKUPNO		51	37	37		14	14		1	1		
NAMJEŠTENI I NIVO1	VIII namještenik I											
	NIVO2	VIII namještenik II										
		Namještenik		8	8	8						
UKUPNO		8	8	8								
UKUPNO		179	150	158	25	69	29	21	2	4		
Pripravici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje					6					
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje					16					
		Srednje obrazovanje					4					

OBRAZLOŽENJE KADROVSKOG PLANA OPŠTINE TIVAT

Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), propisan je sadržaj, postupak i način pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore, te kao takva, ova Uredba primjenjuje se i na lokalni nivo (u daljem tekstu: Uredba).

Članom 145 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), propisano je da kadrovski plan za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe donosi predsjednik opštine i odgovoran je za njegovo sprovođenje dok je stavom 2 istog člana propisano da se kadrovski plan donosi se za kalendarsku godinu, u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta opštine, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima se svim organima lokalne uprave obratilo sa podsjednikom na obavezu donošenja kadrovskog plana u zakonskom roku, gdje su im dostavljeni obrasci koji su prilagođeni njihovim organima sa smjernicama za izradu. Od strane Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, pružena je stručna i informatička podrška svim strajašinama organa da bi isti na uspješan način pripremili Nacrte Kadrovskih planova.

Svi organi lokalne uprave su u datom roku dostavili nacрте Kadrovskih planova, sa saglasnošću Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Tivat da su ista usaglašena sa budžetom Opštine Tivat.

Služba Glavnog gradskog arhitekta nije dostavila Nacrt kadrovskog plana iz razloga što još uvijek nije imenovan Glavni gradski arhitekta, imenovanje i formiranje službe se planira u narednom periodu. Vršiće se izmjena kadrovskog plana kad se bude donjeo i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada Službe.

Kadrovski plan u skladu sa Uredbom za organe državne uprave i službe Vlade sastoji se od:

- uvodnog dijela,
- tabelarnog dijela i
- obrazloženja.

Uvodni dio kadrovskog plana sadrži podatke o usklađenosti kadrovskog plana sa strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Tabelarni dio kadrovskog plana sadrži podatke o:

- sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama;
- broju zaposlenih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama;
- broju potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama;
- broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se kadrovski plana donosi ispuniti uslov za penziju;

- broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove), kao i broju potrebnih pripravnika prema nivou kvalifikacije obrazovanja.

Tabelarni dio kadrovskog plana priprema se na obrascu koji utvrđuje Uprava za kadrove i objavljuje na svojoj internet stranici.

Obrazloženje kadrovskog plana sadrži:

- podatke o realizaciji kadrovskog plana za prethodnu godinu; - projekcije kadrovskog planiranja za naredne dvije godine;
- potrebu za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- obaveze koje proističu iz strateških, planskih dokumenata ili propisa;
- potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika, odnosno namještenika;
- projekcije broja državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje Upravi za kadrove ili ispuniti uslov za penziju.

Pored navedenih podataka obrazloženje sadrži i:

- razloge zbog kojih kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan;
- razloge zbog kojih treba da se poveća ili smanji broj državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno vrijeme;
- razloge za povećanje broja državnih službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima u budžetu.

Kadrovskim planom prikazano je sistematizovanih 179 službeničkih odnosno namješteničkih radnih mjesta sa posebnim zvanjima u skladu sa posebnim propisima, bitno je napomenuti da u taj broj nisu obuhvaćena funkcionerska radna mjesta koja su prepoznata Zakon o lokalnoj samoupravi a to su: Predsjednik Opštine, Potpredsjednici Opštine (Opština Tivat trenutno ima dva Potpredsjednika), Predsjednik Skupštine, Glavni administrator i Sekretar Skupštine.

Od 179 sistematizovanih radnih mjesta zaposleno je 138, od kojih su 118 a neodređeno i 20 na određeno vrijeme.

U toku 2019. i 2020. godine planira se zapošljavanje 60 službenika od kojih 39 na neodređeno dok je 21 na određeno vrijeme. **Nova zapošljavanja će se spovoditi zakononskim procedurama ukoliko za iste bude bilo potrebe, vodeći računa o Planu optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i preporukama Vlade Crne Gore.**

Kako se kadrovski plan donosi za 2019. godinu a sadrži proekcije i za sledeću godinu, u Opštini Tivat nema službenika koji će u ovoj godini i sledećoj ispuniti zakonske uslove za odlazak u penziju a to je 67 godina života i 40 godina staža, dok postoje službenici koji odlaze u privremenu penziju na osnovu sporazumnih raskida radnih odnosa. Bitno je napomenuti da već jedan službenik koji je raspoređen na poslovima referenta-vatrogasca spasioca je podneo zahtjev za odlazak za penziju na dan 31.01.2019. godine, kao i da Sekretar Sekretarijata planira odlazak u penziju službenice koja je najavila odlazak u privremenu penziju jer ispunjava jedan od uslova.

Kako u 2019. godini na osnovu Novih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa, četiri službenika nisu raspoređeni na radna mjesta u okviru kojih su obavljali poslove radnog mjesta, isti se planiraju na staviti na raspolaganje za potrebe internog tržišta rada Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima nakon dodnošenja rješenja starješina da su neraspoređeni.

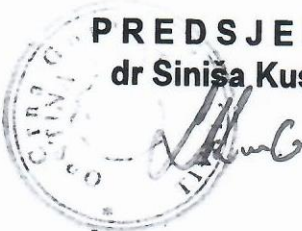
Kako je stupila reorganizacija organa lokalne uprave na osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 43/18), određeni su vršioci dužnosti a najduže do 6 mjeseci, te se planira imenovanje odnosno postavljenje ovih lica u skladu sa zakonom, te je iz tih razloga planirano zapošljavanje lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra.

Planirana potreba za zapošljavanjem službenika iz kategorije ekspertske rukovodnog, ekspertskeog i izvršnog kadra u toku 2019. i 2020. godine, u organima lokalne uprave, proističe na osnovu novih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, potrebom za jačanje kadrovskih kapaciteta organa u cilju stvaranje uslova za efikasno funkcinisanje, odnosno kontinuirano vršenje poslove iz djelokruga nadležnosti organa. Kao što smo već napomenuli, nova zapošljavanje će se obavljati na način što će se voditi računa o potrebnom optimalnom broju zaposlenih u organima lokalne uprave kao i Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020.

Opština Tivat takođe planira da nastavi dobru praksu, zapošljavanja pripravnika, kako bi isti stekli potrebna znanja i vještine koja su potrebne za kasnije samostalno vršenje poslova radnih mjesta. Trenutno je zapošljeno šest pripravnika dok se planira 15 sa VSS i četiri sa SSS.

Važno je napomenuti da se službenici i namještenici u Opštini Tivat redovno usavršavaju i osposobljavaju time što pohađaju razne obuke i seminare u organizaciji Uprave za kadrove Crne Gore i UNDP CG, Ministarstva javne uprave, Ministarstva finansija i sl. što predstavlja i njihovu zakonsku obavezu, te da se u 2019. godine nastavlja aktivno učešće na istima.

PREDSJEDNIK,
dr Siniša Kusovac



DOSTAVITI:

1. Službi Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudsim resursima
2. Arhivi