

Primljeno:	14-10-2019			
Organ.jed.	Klasif.znak	Red.br.	Prilog	Vrijednost
1007	371-4p-285			

14.10.2019

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE, SAOBRAĆAJ I ENERGETSKU EFIKASNOST
(naziv organa kojem se podnosi zahtjev)

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJI

I - Na osnovu članova 3 i 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 44/12) tražim pristup informaciji:

DOKUMENTACIJA U VEZI DONOŠENJA ODLUKA SKUPŠTINE STANARA ZGRADA PEŠTAN, PIJAVICA BB, DONJA LASTVA. (ZAPISNICI, ODLUKE I DRUGO) ODRŽANE 14.08.2019 I 27.08.2019.

(naziv informacije ili podaci na osnovu kojih se ona može identifikovati)

II - Pristup predmetnoj informaciji tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu _____

(naznačiti tačan dio informacije)

III - Pristup želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom u prostorijama organa
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa

3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti:

a) neposredno:

preuzima podnosilac zahtjeva

- ličnom dostavom kurirrom na adresu _____

b) putem pošte na adresu _____

c) fax-om na broj _____

d) elektronskim putem na e-mail _____

e) _____

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

IV - Podnosilac zahtjeva:

KRSTO ŠKANATA

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

ZGRADA PEŠTAN, PIJAVICA BB, DONJA LASTVA (STAN 38), 069417202

(adresa i broj telefona)

Škanat Krsto

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Škanata Krsta
17.10.2019
Škanata Krsta



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

**Sekretarijat za komunalne poslove
saobraćaj i energetska efikasnost
Odjeljenje za normativno pravne poslove
I stambeno komunalnu oblast**

Broj: 1007- 371 – up- 285 /1
Tivat, 16.10.2019g.

Sekretarijat za komunalne poslove, saobraćaj i energetska efikasnost opštine Tivat, na osnovu čl.30.stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list CG br.44/12 i 30/17) i člana 18 i člana 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore", broj 56/14,20/15,40/16 i 37/17) postupajući po zahtjevu Škanata Krsta iz Tivta, br.1007-371-up-285 od 14.10.2019g. radi pristupa informaciji, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev Škanata Krsta iz Tivta, Zgrada „Peštan“, Pijavica bb.D.Lastva, br.1007-371-up-285 od 14.10.2019g za slobodan pristup informaciji, pa se dozvoljava pristup informaciji-dokumentu i to: Zapisniku od 14.08.2019g, Zapisniku od 27.08.2019g, Odluci o konstituisanju Skupštine etažnih vlasnika, Odluci o imenovanju upravnika Stambene zgrade od 27.08.2019g, Odluci o izradi pečata Skupštine etažnih vlasnika, Odluci o nazivu stambene zgrade, Odluci o otvaranju računa za uplatu sredstava za održavanje zajedničkih djelova, Odluci o vrijednosti boda za obračun troškova redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova na stambenoj zgradi i urbanističkoj parceli, odluku o povjavanju poslova održavanja stambene zgrade, Ugovoru o međusobnim odnosima između Skupštine etažnih vlasnika i upravnika stambene zgrade i Pravilima o međusobnim odnosima etažnih vlasnika.
2. Pristup informaciji iz stava 1 ovog rješenja ostvarit će se na način što će se kopije dokumenta dostaviti podnosiocu zahtjeva neposredno.
3. Troškova postupka nije bilo.
4. Žalba na ovo Rješenje ne odlaže izvršenje Rješenja.

Obrazloženje

Škanata Krsta iz Tivta, obratio se ovom organu zahtjevom za slobodan pristup informaciji, koji je kod ovog organa zaveden pod brojem 1007-371-up-285 od 14.10.2019g, kojim je tražio da mu se odobri pristup informaciji dokumentaciji u vezi donošenja odluka skupštine stanara zgrade Peštan, Pijavica bb, Donja Lastva (zapisnici, odluke i drugo) održane 14.08.2019g. i 27.08.2019g.

Razmatrajući zahtjev, ovaj organ je našao da se tražena informacija nalazi u njegovom posjedu, odnosno dokumentacija: Zapisnik od 14.08.2019g, Zapisnik od 27.08.2019g, Odluka o konstituisanju Skupštine etažnih vlasnika, Odluka o imenovanju upravnika Stambene zgrade od 27.08.2019g, Odluka o izradi pečata Skupštine etažnih vlasnika, Odluka o nazivu stambene zgrade, Odluka o otvaranju računa za uplatu sredstava za održavanje zajedničkih djelova, Odluka o vrijednosti boda za obračun troškova redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova na stambenoj zgradi i urbanističkoj parceli, odluku o povjavanju poslova održavanja stambene zgrade, Ugovor o međusobnim

odnosima između Skupštine etažnih vlasnika i upravnika stambene zgrade i Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika.

Tražena informacija iz tačke jedan ovog Rješenja ne sadrži podatke ,čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz čl.14 Zakona ,čime su se stekli uslovi za primjenu čl.13 istog Zakona ,po kojem je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu,koju posjeduje,osim u slučajevima predviđenim ovim Zakonom .

Članom 30 stav 2 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama,određeno je da se rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu ,određuje način na koji se dozvoljava pristup informaciji,a tačkom 2 istog stava da se određuje rok za ostvarivanje pristupa.

Kako je čl.21 istog zakona propisano da podnosilac ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji,a kako je stranka u zahtjevu naznačila da joj se tražene informacije dostave neposredno, to je odlučeno kao u tački 2 dispozitiva rješenja.

Na osnovu navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

U skladu sa članom 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama,žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama , u roku od 15 dana od dana prijema istog,a preko ovog organa uz uplatu administrativne takse u iznosu od 5,00 Eura na žiro račun br.510-9146777-39 opštine Tivat.



Ovlašćeno službeno lice,
Selma Krstović dipl.prav.

Dostaviti:

1 Škanata K. Zgrada2peštan",Pijavica bb Tivat

2.Arhivi

Pošto na prvoj skupštini nije bila prisutna potrebna većina za formiranje skupštine stanara, zakazuje se druga skupština.

Zapisničar

Barović



Predsjedavajući skupštine

[Handwritten signature]

1. Skupština etažnih vlasnika zgrade – ulaza u Ulici Pisovica bb, ZGRADA PEŠTAN
konstituiše se dana 29. 07. 2019. godine.

2. Za **predsjednika** skupštine etažnih vlasnika zgrade-ulaza imenuje se:

GRUŠIĆ SREŽKO
Od ukupno 5 prisutnih etažnih vlasnika glasalo je za 5, protiv 0, uzdržanih 0.

3. Za **upravnika** stambene zgrade-ulaza imenuje se COLONEL DOO. Od ukupno 5
prisutnih etažnih vlasnika, glasalo je za 5, protiv 0, a uzdržanih 0.

4. Donose se Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika.

5. Račun za uplatu sredstava za održavanje zajedničkih dijelova zgrade otvara se kod
CICB banke.

6. Utvrđuje se vrijednost **boda** u visini od 0,70 € (minimum **0,20 €/m²**). Posebni dijelovi stambene zgrade se boduju: za stan i poslovni prostor **1 bod i 0,5 bodova** za nestambeni prostor. Množenjem vrijednosti boda sa kvadraturom površine u vlasništvu, dobija se iznos koji su vlasnici dužni da mjesečno izdvajaju za održavanje zajedničkih dijelova zgrade sredstva do 15-og u mjesecu na poseban račun br. _____ otvoren kod _____ banke. Zadužuje se upravnik da podnese zahtjev Agenciji za stanovanje d.o.o. za izdavanje rješenja o obračunatom iznosu i načinu plaćanja troškova održavanja stambene zgrade.

7. Poslovi održavanja zajedničkih dijelova zgrade povjeravaju se
AGENCIJA COLONEL DOO iz TIVAT

8. _____

Obavezuje se Upravnik da u roku od petnaest dana od dana donošenja odluka i Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika, dostavi ih nadležnom organu jedinice lokalne uprave radi registracije.

ZAPISNIČAR,

Aboravilić



PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE,

Na osnovu čl.180. i 182. Zakona o svojinsko pravnim odnosima (»Sl.list CG« br.19/09) etažni vlasnici posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade-ulaza u ulici

Pisovica bb zgrada PEŠTA br. _____ koja se nalazi u TIVTU

na kat.parc. 260 KO Donje Lovtvo

na sastanku održanom dana 27.08.2019 godine, donijeli su

O D L U K U
O KONSTITUISANJU SKUPŠTINE VLASNIKA
POSEBNIH I ZAJEDNIČKIH DJELOVA STAMBENE ZGRADE

Član 1.

Konstituiše se Skupština vlasnika posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade-ulaza

U ulici Pisovica bb zgrada PEŠTA br. _____ koja se nalazi u TIVTU

Član 2.

Skupštinu iz člana 1. ove odluke (u daljem tekstu Skupština) čine vlasnici posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade, odnosno njihovi predstavnici. (Obavezno priložiti List nepokretnosti čijim podacima odgovaraju dolje navedeni.)

	Ime i prezime vl.stana	Ulaz	Kvadratura stana	Sprat i br.stana	br.Tel.
1.	<u>Priložiti LN</u>				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

Član 3.

Skupština, kao organ upravljanja stambenom zgradom, ima prava i obaveze da:

- Donosi program održavanja stambene zgrade i obezbjeđuje njegovo izvršavanje;
- Odlučuje o načinu organizovanja radova na održavanju stambene zgrade;
- Usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa održavanja stambene zgrade;
- Utvrđuje visinu i način obezbjeđivanja sredstava za održavanje stambene zgrade;
- Odlučuje o poboljšanju uslova stanovanja u zgradi;
- Donosi finansijski plan i godišnji obračun stambene zgrade;
- Odlučuje o vrijednosti boda za akontaciju troškova održavanja;
- Odlučuje o visini naknade za rad upravnika;
- Obezbeđuje namjensko korišćenje zajedničkih djelova stambene zgrade;
- Donosi odluku o raspolaganju zajedničkim djelovima stambene zgrade na kojima se vrši nadgradnje ili koji se pretvaraju u stan;
- Odlučuje o pretvaranju posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade u poslovne prostorije;
- Donosi odluku o korišćenju poslovnih prostorija;
- Stara se o zaštiti stambene zgrade i ispravnosti instalacija i uređaja;
- **Donosi pravila o međusobnim odnosima, kada je broj vlasnika u zgradi veći od 10;**
- Obezbeđuje primjenu kućnog reda u stambenoj zgradi ;
- Odlučuje o osiguranju stambene zgrade;
- Odlučuje o prigvoru vlasnika protiv odluka upravnika;
- Odlučuje o radovima koji su potrebni za vanredno održavanje, ustanovljavajući u slučaju potrebe poseban fond;
- Odlučuje o drugim pitanjima u vezi upravljanja stambenom zgradom.

Član 4.

Skupština ima predsjednika, kojeg bira većinom glasova članova skupštine na period od 4 godine.

Za predsjednika skupštine ovog saziva izabran/a je GRUŠIĆ SNEŽANO.

Skupština obavezno imenuje i razrešava Upravnika zgrade kada je broj vlasnika veći od 4.

Odluka o imenovanju odnosno razrješenju Upravnika zgrade Skupština je dužna dostaviti organu lokalne uprave nadležnom za stambene poslove, radi upisa u Registar upravnika stambenih zgrada.

Član 5.

Skupština zgrade zasjeda ako je prisutno više od polovine ukupnog broja vlasnika a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Odluke koje prevazilaze okvire redovnog održavanja stambene zgrade (nadgradnja stambene zgrade, pretvaranje posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade u poslovne prostorije, nužni radovi i dr.) skupština donosi saglasnošću članova skupštine kojima pripada više od polovine ukupne površine posebnih djelova zgrade.

Član 6.

Ako Skupština ne vrši zakonom propisane poslove iz svoje nadležnosti, jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje vršenje tih poslova po službenoj dužnosti.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a dostaviće se svim vlasnicima posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade iz čl. 1. i Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj opštine Tivat.

Vlasnici posebnih djelova

U Tivtu: 27.08.2019

Predsjedavajući skupštine



Ovjereno i evidentirano kod Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj opštine Tivat
pod red.br. 189.

U Tivtu, _____

SARADNIK,

MA

Na osnovu čl.188.Zakona o svojinsko pravnim odnosima (»Sl.list CG«,br.19/09) Skupština etažnih vlasnika posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade-ulaza u ulici

Pisarića bb, 262000, PEŠTAR br. _____ koja se nalazi u Tivat

na kat.parc. 260 KO Dolina Laska

na sastanku održanom dana 27.08.2013 godine, donijeli su

O D L U K U O IMENOVANJU UPRAVNIKA STAMBENE ZGRADE

Član 1.

Za upravnika stambene zgrade-ulaza u ulici Pisarića bb 262000 PEŠTAR br. _____

na kat.parc. 260 KO Dolina Laska, imenuje se:

COLOMED DOO

Ime i prezime

(zanimanje)

063/426-216

Br.telefona

Mandat upravnika traje četiri godine i nakon toga se može ponovo imenovati.

Član 2.

Upravnik kao organ upravljanja stambenom zgradom ima pravo i obavezu da:

- Izvršava odluke Skupštine;
- Predlaže program održavanja zgrada;
- Stara se o realizaciji programa održavanja stambene grade i o tome podnosi izvještaj skupštini;
- Po sopstvenoj inicijativi obezbjeđuje obavljanje hitnih radova;
- Zaključuje ugovore o zakupu poslovnih prostorija;
- Naplaćuje prihode i izvršava obaveze;
- Predstavlja i zastupa stambenu zgradu;
- Organizuje naplate i prijem uplata u korist računa zgrade;
- Prima i otpušta domara;
- Obezbjeđuje poštovanje pravila o međusobnim odnosima vlasnika;
- Podnosi skupštini izvještaj o svom radu u predhodnoj kalendarskoj godini i dostavlja joj na uvid sve isprave, i to najkasnije do 30. juna svake godine;
- Izvršava i druge poslove koje odredi Skupština.

Član 3.

Upravniku za obavljene rad, po pravilu, pripada naknada koju obezbjeđuju etažni vlasnici iz sredstava za redovno održavanje.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj opštine Tivat radi upisa u registar upravnika stambenih zgrada na području opštine Tivat.

U Tivtu, 27.08.2013

Predsjednik skupštine



Na osnovu člana 183 Zakona o svojinsko - pravnim odnosima („Sl.list CG“ br.19/09), Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade - ulaza u ulici PIJAVICA RB, DONJA LAKOVA u TIVTU, na sastanku održanom ___.__.201__godine, većinom glasova (___) prisutnih etažnih vlasnika donijela je

ODLUKU o izradi pečata skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade

Odobrava se izrada pečata standardnog oblika sljedeće sadržine „Stambena zgrada PEŠTAN PIJAVICA RB“.

Odluka stupa na snagu na dan donošenja iste.

(MJESTO),

TIVAT

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE



Na osnovu člana 183 stav 1 alineja 18 Zakona o svojinsko pravnim odnosima ("Sl.list CG, br.19/09) Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade – ulaza u ulici Pisovica bb, zgrada PEŠTA, na sjednici održanoj dana, 27.07.2019. godine, većinom glasova () prisutnih etažnih vlasnika **donijela je**

ODLUKU o nazivu stambene zgrade

- I- Stambena zgrada u ulici Pisovica bb, zgrada PEŠTA, locirana na kat. parceli br. ___ i upisana u LN 260 KO Dobruša dobija naziv: Pisovica bb, zgrada PEŠTA
- II- Obavezuje se upravnik stambene zgrade da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke obezbijedi izradu pečata, saglasno nazivu iz člana 1 ove odluke.
- III- Odluka stupa na snagu danom donošenja. Ističe se na oglasnoj tabli dana ___ . ___ .201_ .godine.

(MJESTO),

Tivat

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE



Na osnovu člana 16 stav 3 Zakona o održavanu stambenih zgrada ("Sl. List CG" br.041/16 i 084/18.), Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici Pizdovos bb, 20100, PEŠTAN koja se nalazi na kat.parc. 260 KO Dobro Lestvo, dana 27.08.2019, donijela je

O D L U K U
O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN TROŠKOVA REDOVNOG
ODRŽAVANJA, NUŽNIH I HITNIH RADOVA NA STAMBENOJ ZGRADI I
URBANISTIČKOJ PARCELI

Član 1.

Određuje se **vrijednost boda** za obračun troškova redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova i urbanističke parcele u visini od: 0,20 m² €

(Zakonom o održavanju stambenih zgrada propisano je da vrijednost boda ne može biti manja od 0,2 € po m²)

Član 2.

Ova Odluka dostaviti će se nadležnom Sekretarijatu, koji će svojim rješenjem obračunati iznos i utvrditi način plaćanja troškova održavanja stambene zgrade, za svakog etažnog vlasnika posebno.

Član 3.

Sredstvima za održavanje stambene zgrade raspolaže upravnik pod uslovima i u granicama utvrđenim odlukama i pravilima skupštine etažnih vlasnika.

Član 4.

Skupština etažnih vlasnika odlučuje o načinu organizovanja poslova održavanja stambene zgrade, o čemu sačinjava poseban akt i dostavlja ga nadležnom organu lokalne uprave u roku od petnaest dana od dana njegovog donošenja.

TIVAT, 27.08.2019

Predsjednik skupštine,



Prilog: List nepokretnosti, odnosno spisak etažnih vlasnika stambene zgrade/ulaza.

Na osnovu člana 19 stav 1 Zakona o održavanu stambenih zgrada ("Sl. List CG" br.041/16 i 084/18.), Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici Pisovica bb, zgrada Peštan koja se nalazi na kat.parc. 260 KO Dona Gosivo, dana 27.08.2019, donijela je

ODLUKU
O OTVARANJU RAČUNA ZA UPLATU SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE
ZAJEDNIČKIH DJELOVA

Član 1.

Račun za uplatu sredstava za održavanje zajedničkih djelova stambene zgrade-ulaza u ulici Pisovica bb, zgrada Peštan u Tivtu otvara se kod CIB banke.

Član 2.

Ova Odluka dostaviti će se nadležnom Sekretarijatu.

Član 3.

Sredstvima za održavanje stambene zgrade raspolaže upravnik pod uslovima i u granicama utvrđenim odlukama i pravilima skupštine etažnih vlasnika.

Član 4.

Shodno članu 187 Zakona o svojinsko pravnim odnosima skupština će objavljivati svoje odluke na oglasnoj tabli.

TIVAT, 27.08.2019

Predsjednik skupštine



Na osnovu člana 186 Zakona o svojinsko pravnim odnosima ("Sl.list CG, br.19/09)u vezi člana 8 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Sl.list CG, br.041/16 i 084/18) Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade – ulaza u ulici Prizovica bb, zgrada PEŠTAN, na sjednici održanoj dana, 27.08.2019. godine, većinom glasova prisutnih etažnih vlasnika **donijela je**

ODLUKU

o povjeravanju poslova održavanja stambene zgrade

I- Poslovi održavanja zajedničkih djelova zgrade povjeravaju se

COLONEL DOO

II- Odluka stupa na snagu danom donošenja. Ističe se na oglasnoj tabli dana 27.08.2019. godine.

Tivat,

UPRAVNIK STAMBENE ZGRADE

Abdović



Na osnovu člana 183 Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Sl.list CG“ br.19/09), Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade - ulaza u ulici Pižovica bb, zgrada PEŠTAN u Tivat, na sastanku održanom 27.02.2019 godine, većinom glasova (5) prisutnih etažnih vlasnika donijela je

ODLUKU o izradi pečata skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade

Odobrava se izrada pečata standardnog oblika sljedeće sadržine „Stambena zgrada Pižovica bb, zgrada PEŠTAN“.

Odluka stupa na snagu na dan donošenja iste.

(MJESTO),

Tivat

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE



Na osnovu člana 188 stav 4 Zakona o svojinsko pravnim odnosima (»Sl.list CG«,br.19/09 od 13.03.2009) zaključuje se

U G O V O R

O međusobnim odnosima između Skupštine vlasnika zgrade u ulici
Pravica bb ZGRADA PEŠTA u Tivtu, koju zastupa Predsjednik Skupštine
GRUŠIĆ SPREMIĆ s jedne strane
i

COLONYEL DOO Upravnika stambene zgrade,
dana 27.08.2019 u Tivtu.

Ugovorne strane saglasile su se o sledećem:

Član 1.

Upravnik je dužan da:

- izvršava Odluke Skupštine;
- predlaže program održavanja zgrade;
- stara se o realizaciji programa održavanja zgrade i o tome podnosi izvještaj skupštini;
- obezbjedjuje obavljanje hitnih intervencija na zajedničkom dijelu zgrade i na posebnom ako ih vlasnik ne obezbijedi;
- zaključuje ugovore o zakupu poslovnih prostorija;
- naplaćuje prihode i izvršava obaveze;
- organizuje naplatu i prijem uplata u korist računa zgrade;
- predstavlja i zastupa stambenu zgradu;
- prima i otpušta domara;
- obezbjedjuje poštovanje pravila etažnih vlasnika;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu u prethodnoj kalendarskoj godini i dostavlja na uvid sve isprave do 30 juna svake godine.
- Izvršava i druge poslove koje odredi skupština.

Član 2.

Etažni vlasnici su dužni da:

- Redovno uplaćuju mjesečni iznos akontacije troškova redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova, zajedničkih djelova stambene zgrade i urbanističke parcele, u iznosu od ___ €/m² neto stambene, nestambene ili neto površine poslovnih prostora.
- Navedeni iznos uplaćuju do 10-og u mjesecu na zajednički račun stambene zgrade, br. _____ kod _____ banke ;
- poštuju utvrdjena Pravila o međusobnim odnosima;
- održavaju svoj posebni dio na način da ne ugrožava održavanje posebnih djelova drugih vlasnika i zajedničkih djelova zgrade;
- bez odlaganja prijave Upravniku štetu za koju saznaju da je nastala na zajedničkim djelovima zgrade, kao i štetu na posebnim djelovima zgrade;
- prijave otudjenje svog posebnog dijela zgrade.

Član 3.

Mjesečni iznos potraživanja akontacije troškova održavanja iznosi :

- za vlasnike stambenih prostora- 0,10 m² €
- za vlasnike nestambenih prostora- 0,10 m² €
- za vlasnike poslovnih prostora- 0,10 m² €

Član 4.

Upravniku za njegov rad odlukom skupštine stanara pripada mjesečna naknada u iznosu od 118,00 € koja se isplaćuje iz sredstava za održavanje zajedničkih dijelova zgrade.

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od četiri godine tj. do isteka mandata ili razrješenja odlukom skupštine, a može biti produžen ako Skupština o tome donese Odluku.

Član 6.

Nakon isteka važnosti ovog ugovora Upravnik je dužan da preda novoimenovanom upravniku svu dokumentaciju koju je posjedovao u vezi sa radom na održavanju zajedničkih dijelova zgrade i neutrošena novčana sredstva.

Član 7.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od čega po jedan primjerak pripada Predsjedniku Skupštine, Upravniku, arhivi, i nadležnom organu lokalne uprave.

Član 8.

Za sve sporove nastale po ovom Ugovoru nadležan je **sud u Kotoru.**

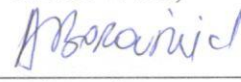
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,



Ime i prezime



UPRAVNIK,



Ime i prezime

Na osnovu člana 183.tačka 14 .Zakona o svojinsko pravnim odnosima («Sl.list CG», br.19/09.) Skupština etažnih vlasnika, na sjednici održanoj 27.08.2019, donijela je

P R A V I L A o medjusobnim odnosima etažnih vlasnika

Član 1.

Ova pravila odnose se na stambenu zgradu koja je izgradjena na kat.parc.
br. 260 KO Don. loc u ulici Pravica bb, Zgrada PESTO 14 br. _____ u Tivtu.
Zemljište na kome je zgrada izgradjena je površine _____ m²

Član 2.

Stambena zgrada ima svojstvo pravnog lica u pravnim poslovima koji se odnose na održavanje i korišćenje stambene zgrade.

Zgradu čine: temelji, fasada prema ulici _____ podrumске prostorije, prizemlje i _____ spratova.

Zgrada obuhvata:

- u podrumskom dijelu: _____ m²
- u prizemlju: _____ m²
- _____ spratova: _____ m²
- dvorište zgrade.

Aneks ovim pravilima čine: plan zemljišta na kome je zgrada izgradjena, plan podruma i planovi svih spratova.

Član 3.

Stanovi su u isključivoj svojini etažnih vlasnika.

Isto važi i za pripadke tih posebnih djelova, a posebno za: plafone i podove (sa izuzetkom nosećih zidova koji su zajednička svojina), unutrašnje pregrade, ulazna vrata u stan, prozore, balkonska vrata, unutrašnju kanalizaciju, radijatore centralnog grijanja, sanitarne instalacije u kupatilima, kuhinjama, vodovodnu instalaciju unutar stana, plakara.

Posebni djelovi obuhvataju i one površine koje su rezervisane za isključivo korišćenje određenog etažnog vlasnika, kao što su: terase, vrtovi i dr.

Posebni djelovi su i drugi djelovi u stanu.

Zidovi koji odvajaju pojedine stanove i podrumе, a nisu noseći zidovi, su u zajedničkoj nedjeljivoj svojini susjeda.

Član 4.

Zajednički djelovi su oni djelovi koji ne služe isključivoj upotrebi tačno određenog etažnog vlasnika.

Ovi djelovi obuhvataju: zemljište na kome je zgrada izgradjena, bašte i vrtove, temelje, fasadne zidove, noseće zidove i stubove, medjuspratnu konstrukciju, nadstrešnice koje se nalaze nad zajedničkim djelovima, dimnjake, krovove, terase stepeništa i liftove, kanale za odvod atmosferskih padavina, glavni ulaz, holove i hodnike, postrojenja za električnu energiju, za grijanje i sl., do tačke račvanja tih postrojenja u prostorije koje su u isključivoj svojini pojedinih etažnih vlasnika, bunare, bistijerne i sl.

Zajednički djelovi su i svi drugi djelovi koji služe za zajedničku upotrebu.

NAPOMENA: Navesti taksativno zajedničke djelove stambene zgrade a shodno članu 6. Zakona o etažnoj svojini i u zavisnosti što zgrada ima od mogućih zajedničkih djelova pobrojanih u navedenom članu Zakona.

Član 5.

Zajednički djelovi zgrade ne mogu biti predmet diobe.

Član 6.

Zgrada je namijenjena stanovanju.

Izuzetno, prostorije u prizemlju, mogu se koristiti za obavljanje poslovne djelatnosti, i to: trgovačke, uslužne, kancelarijske i slične djelatnosti. (precizirati vrste djelatnosti u cilju izbjegavanja špornih situacija i tumačenja)

Promjena namjene stana u sobe za iznajmljivanje i sl. je zabranjena.

Alternativa Čl.6.

Zgrada ima namjenu mješovite upotrebe: za stanovanje i za obavljanje poslovne djelatnosti, s tim da se poslovna djelatnost može obavljati samo u prizemlju zgrade.

Član 7.

Svaki od etažnih vlasnika ima pravo da koristi po svom nahodjenju posebne djelove u zgradi, pod uslovom da ne narušava prava drugih etažnih vlasnika i da ne čini ništa što može štetiti konstrukciji i namjeni zgrade.

Član 8.

Etažni vlasnici ili korisnici stanova dužni su da poštuju kućni red u zgradi i da ne narušavaju mir u zgradi.

Oni ne mogu u stanu držati životinje koje narušavaju mir u zgradi i koje štete higijenskom režimu u zgradi.

Član 9.

Prostorije u zgradi se mogu koristiti u poslovne svrhe pod uslovom da aktivnosti koje se vrše u njima ne utiču na sigurnost zgrade i na mir stanara (posebno usljed buke ili neprijatnih mirisa).

Član 10.

Korišćenje radio, TV i drugih uređaja u zgradi na način koji proizvodi nedozvoljenu buku, nije dozvoljeno.

Član 11.

Etažni vlasnici ne mogu upotrebljavati niti dozvoliti drugom upotrebu mašine ili opreme koja može štetiti konstrukciji zgrade ili prouzrokovati susjedima nenormalnu buku, vibracije, neprijatne mirise i sl.

Član 12.

Na prozorima i balkonima zabranjeno je postavljanje konopa za sušenje veša, ako su izloženi pogledu sa ulice ili iz drugih stanova.

Stanari mogu na prozorima i balkonima držati vaze za cvijeće pod uslovom da su iste fiksirane i postavljene tako da oticanje vode ne može štetiti zidovima zgrade.

Član 13.

Ulazna vrata stanova, prozori i škura, balkonska vrata i ograde, tende na balkonima, moraju biti iste boje kako bi se očuvala skladnost i harmonija zgrade i mogu se izmijeniti samo na osnovu ovlašćenja Skupštine etažnih vlasnika.

Svaki etažni vlasnik dužan je da o svom trošku održava ove stvari u dobrom stanju.

Član 14.

Na zgradi se mogu instalirati kolektivna radio i TV antena i svaki je vlasnik dužan da snosi odgovarajući dio troškova.
Instaliranje spoljašnjih individualnih antena nije dozvoljeno.

Član 15.

Lica koja koriste stan za vršenje profesionalne djelatnosti mogu na ulazu zgrade postaviti tablu sa podacima o njegovom imenu, profesiji i mjestu gdje vrši svoju djelatnost.

Model ove table odrediće upravnik, kao i mjesto na kome će se ona postaviti.

Član 16.

Na fasadi zgrade ne mogu se postavljati reklamne table, svjetleće reklame ili natpisi bilo koje vrste.

Član 17.

Etažni vlasnici nemaju pravo na obeštećenje zbog izvršenja nužnih popravki na zajedničkim djelovima i obavezni su da omoguće slobodan prilaz, bez obzira na dužinu trajanja, radnicima koji nadgledaju ili vrše te radove.

Član 18.

U slučaju dužeg odsustva, svaki etažni vlasnik dužan je da ostavi ključeve svog stana upravniku ili licu koje stanuje u zgradi kako bi se omogućio slobodan pristup radi izvođenja potrebnih radova.

Adresa vlasnika koji je duže odsutan, mora biti poznata upravniku.

Držalac ključeva od stana ima pravo da udje u stan u hitnim slučajevima.

Član 19.

Etažni vlasnik ne može u svom stanu povećati grejnu površinu radijatora, niti povećati broj radijatora bez ovlašćenja upravnika.

Član 20.

S ciljem da se izbjegnu gubici pritiska u vodovodnoj mreži, kao i radi pravilnog funkcionisanja kanalizacione mreže, mora se obezbijediti pravilno funkcionisanje uređaja, a etažni vlasnici moraju preduzeti popravke bez odlaganja.

U slučaju oštećenja vodovodnih uređaja, vlasnik je dužan da izvrši opravku o svom trošku i da naknadi troškove koji su nastali u vezi povećane potrošnje, čiju će visinu odrediti upravnik.

Član 21.

Vlasnici su dužni da obezbijede nesmetan i bezbjedan prilaz zgradi u slučaju atmosferskih padavina (odvod viška vode u slučajevima kiša i sl.), i da horizontalne i vertikalne oluke za odvod vode drže u ispravnom stanju.

Član 22.

Svaki etažni vlasnik je odgovoran drugim etažnim vlasnicima za štetne posljedice prouzrokovane njegovom krivicom ili krajnjom nepažnjom.

Član 23.

Etažni vlasnici su dužni da drže dimnjake u ispravnom stanju da ih upotrebljavaju prema njihovoj namjeni.

Član 24.

Svaki etažni vlasnik je odgovoran za nastale kvarove i štete prouzrokovane zgradi iz njegovog stana.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, sve radove nadgledaće ovlašćeni radnik građevinske ili arhitektonske struke, kojeg odredi upravnik.

Član 25.

U stanu se ne mogu odlagati predmeti čija težina prelazi granicu nosivosti međuspratne konstrukcije.

Član 26.

Svaki etažni vlasnik može izmijeniti, po svom nahodjenju, unutrašnji raspored u svom stanu, s tim što o tome treba obavijesti upravnika.

Radovi iz stava 1. izvode se pod nadzorom ovlašćenog arhitekta kojeg određuje upravnik.

Troškovi ovih radova i nadzora padaju na teret vlasnika.

Etažni vlasnik mora da preduzme sve nužne mjere radi očuvanja stabilnosti zgrade i odgovoran je za sve štete i degradacije koje izazovu takvi radovi.

Član 27.

Ako se prepravkama iz prethodnog člana prouzrokuje šteta zajedničkim djelovima ili posebnim djelovima drugih etažnih vlasnika, etažni vlasnik koji izvodi te radove dužan je da nadoknadi štetu.

U slučaju da se on tome protivi, upravnik će preduzeti izvršenje tih popravki o trošku odgovornog etažnog vlasnika.

Član 28.

Svaki od etažnih vlasnika upotrebljava slobodno zajedničke djelove prema njihovoj namjeni, s tim da ne može da ograničava prava drugih etažnih vlasnika.

Etažni vlasnik ili stanar ne može zauzeti ulaz, hodnike, stepenište, dvorište i druge zajedničke površine, niti odlagati stvari (duže vrijeme) na tim djelovima.

Član 29.

Lica koja koriste lift, moraju ga pravilno upotrebljavati, a posebno su dužni da nakon upotrebe zatvaraju vrata lifta.

Član 30.

U zgradu se ne mogu unosti opasne stvari, stvari koje štete zdravlju i stvari koje proizvode neprijatne mirise.

Etažni vlasnici su dužni da poštuju ustanovljene službenosti koje opterećuju svojinu.

Član 31.

Svaki etažni vlasnik je odgovoran za sve štete koje je prouzrokovao zajedničkim djelovima, kao i za sve štetne posljedice koje proističu iz upotrebe ili su posljedice zloupotrebe u vršenju prava, ili upotrebe koja je protivna namjeni zajedničkih djelova, bilo da ih je prouzrokovao on sam; njegov zakupac, njegovi namještenici ili njegovi gosti.

Član 32.

Etažni vlasnici su obavezni da saglasno programu redovnog održavanja stambene zgrade, snose troškove redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 33.

Etažni vlasnici dužni su da svoje doprinose uplaćuju na zajednički račun zgrade, najkasnije do 5-tog u mjesecu, ili upravniku koji će ta sredstva uplatiti na isti račun. U slučaju kašnjenja u plaćanju ovih naknada, obračunava se zakonska kamata.

Član 34.

Etažni vlasnici su dužni da uplaćuju upravniku naknadu za radove koji se izvode kao hitne intervencije. Upravnik je dužan da tako prikupljena sredstva uplaćuje na zajednički račun, saglasno zakonu. Upravnik je dužan da svakom etažnom vlasniku potpiše spisak zaduženja, kao dokaz da je dug izmiren.

Član 35.

Skupština etažnih vlasnika može donijeti odluku o formiranju rezervnog fonda.

Član 36.

Troškove snabdijevanja vodom snose etažni vlasnici, prema broju lica koja stanuju u stanu, a obuhvataju: utrošenu vodu, popravku i održavanje vodovodnih mjerila i dr. Ako je u stanu instalirano posebno vodovodno mjerilo, vlasnik snosi troškove prema stvarno utrošenoj vodi kao i troškove opravke vodovnog mjerila.

Član 37.

U slučaju otudjenja stana, raniji etažni vlasnik je dužan da plati sve obaveze i troškove koji su dospjeli do dana predaje stana. Novi vlasnik je dužan da plati sve obaveze i troškove koji padaju na njega od dana sticanja stana.

Član 38.

Na zahtjev zainteresovanih etažnih vlasnika i drugih zainteresovanih lica, upravnik je dužan da pruži podatke o stanju fondova koji su formirani, kao i da pruži sva dokumenta na uvid.

Član 39.

Svaki etažni vlasnik je dužan da obavijesti upravnika o prenosu svojine na stanu, dijelu stana ili konstituisanju drugih prava na stanu, odnosno dijelu stana. U ovom obavještenju treba da je naznačeni stan ili dio stana koji se prenosi kao i ime i prezime i prebivalište sticaoca ili njegovog zastupnika.

Član 40.

Svaki etažni vlasnik je dužan da obavijesti upravnika o svom prebivalištu, i ta adresa će biti istaknuta u spisku etažnih vlasnika.

Član 41.

U slučaju zamjene stanova između etažnih vlasnika, ili u slučaju prepravke stanova, sve ove promjene se moraju unijeti u plan zgrade. Isto važi i u slučaju spajanja više stanova. U svim tim slučajevima etažni vlasnici su obavezni da obavijeste upravnika.

Član 42.

U slučaju izdavanja stana u zakup, etažni vlasnik je dužan da upozna zakupca sa pravilima, a posebno sa načinom upotrebe posebnih i zajedničkih djelova.

UPRAVLJANJE STAMBENOM ZGRADOM

Član 43.

Na prvoj skupštini etažnih vlasnika izabraće se Predsjednik skupštine i imenovaće se upravnik, te donijeti pravila o međusobnim odnosima vlasnika.

Član 44.

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Član 45.

Redovnu skupštinu saziva Predsjednik skupštine. Predsjednik skupštine je dužan da sazove vanrednu skupštinu na zahtjev najmanje jedne četvrtine etažnih vlasnika.

Član 46.

Najmanje jedna četvrtina etažnih vlasnika može sazvati skupštinu etažnih vlasnika. Oni mogu zahtijevati od Predsjednik skupštine da se preciziraju pitanja i dnevni red skupštine. Ovaj zahtjev Predsjednik skupštine je dužan da prihvati.

Član 47.

Poziv za sjednicu skupštine sadrži: označavanje mjesta, datuma i časa sjednice i dnevni red kojim se precizira svako pitanje o kome može odlučivati skupština.

Član 48.

U roku od 3 dana od uručenja poziva za sjednicu, svaki etažni vlasnik može zahtijevati da se određeno pitanje stavi na dnevni red.

Član 49.

Osim u slučaju hitnosti poziv za sjednicu skupštine dostavlja se najmanje 5 dana prije zasijedanja.

Član 50.

Na sjednici skupštine moraju biti pozvani svi etažni vlasnici ili njihovi predstavnici. Poziv je ispravno dostavljen etažnom vlasniku, ako se uruči njemu ili članu zajedničkog domaćinstva.

Član 51.

U slučaju postojanja više subjekata prava svojine na stanu, poziv se smatra uredno dostavljenim ako je uručen bilo kome od tih vlasnika ili njihovim predstavnicima, o kojima je obaviješten upravnik.

Član 52.

U zapisnik sa sjednice skupštine unose se imena i prezimena prisutnih etažnih vlasnika ili njihovih predstavnika.

U zapisnik se obavezno unose podaci o glasanju.

Član 53.

Upravnik, njegov bračni drug ili član njegove porodice ne može da predstavlja bilo kog etažnog vlasnika na skupštini.

Član 54.

Zakonski zastupnik predstavlja maloljetnog ili poslovno nesposobnog etažnog vlasnika na skupštini.

Član 55.

O odlukama skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući, sekretar i lica koja broje glasove.

Zapisnik sadrži i tekst svake odluke.

U zapisnik se unose rezultat svakog glasanja i preciziraju imena etažnih vlasnika koji su glasali protiv odluke skupštine, i imena oni etažnih vlasnika koji nisu učestvovali u glasanju ili koji su se uzdržali od glasanja.

Na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika, koji se suprostavljaju odluci, u zapisnik se unose eventualne primjedbe koje oni formulišu u vezi ispravnosti odluke.

Zapisnici se upisuju u posebnu knjigu po redosljedu održanih skupština.

Kopije ili izvode iz zapisnika ovjerava upravnik.

Član 56.

Odluke se donose većinom propisanom članom 186. Zakona o svojinsko pravnim odnosima.

Član 57.

Za upravnika se može imenovati vlasnik, odnosno drugo fizičko lice ili pravno lice registrovano za poslove upravljanja.

Upravnika imenuje skupština većinom glasova prisutnih etažnih vlasnika ili njihovih predstavnika.

Ako skupština ne izabere upravnika, njega kao privremenog, imenuje jedinica lokalne samouprave, na zahtjev jednog ili više vlasnika.

Privremeni upravnik ima posebnu dužnost da sazove skupštinu vlasnika, sa ciljem da se izabere stalni upravnik.

Član 58.

Skupština imenuje upravnika na vrijeme od četiri godine, i s njim zaključuje ugovor o međusobnim odnosima.

Član 59.

Skupština može opozvati upravnika u svakom momentu i dužna je da nadoknadi štetu ako opoziv nije zasnovan na opravdanom razlogu.

Član 60.

Upravniku pripada naknada za rad ako o tome odluči skupština.

Upravnik ima pravo regresa za sve podnijete troškove koji su nastali u vezi sa vršenjem njegovih nadležnosti.

Član 61.

Poslovi i zadaci upravnika određeni su članom 190. Zakona.

Upravnik vrši i druge poslove predviđjene pravilima i odlukama skupštine.

Član 62.

Kada se radi o hitnom slučaju, upravnik po sopstvenoj inicijativi preuzima izvršenje nužnih radova za očuvanje zgrade i bez odlaganja obavještava etažne vlasnike i saziva skupštinu.

U ovom slučaju, s ciljem otpočinjanja radova, on može i bez prethodne odluke skupštine da izdvoji sumu novca koja ne može da prelazi visinu procijenjenih troškova.

Član 63.

Upravnik može angažovati određena lica u cilju izvršenja određenih radova. Upravnik određuje uslove rada ovih lica prema lokalnim običajima i važećim zakonima.

Član 64.

Upravnik vodi i ažurira spisak svih etažnih vlasnika u kome su označeni svi posebni djelovi stambene zgrade i njihove površine. Spisak obavezno sadrži i adresu i prebivalište etažnih vlasnika.

O izmjenama ovog spiska upravnik je dužan da izvještava etažne vlasnike na prvoj narednoj sjednici skupštine.

Član 65.

Upravnik vodi arhivu, kao i sve ugovore, planove, korespodenciju registra i druga dokumenta koja se odnose na zgradu.

Čuva registre koji sadrže zapisnike sa skupština vlasnika.

Izdaje kopije ili izvode iz zapisnika koje je on ovjerio.

Vodi računovodstvo etažnih vlasnika.

Priprema završni račun i budžet za narednu godinu, o čemu obavještava skupštinu.

Obavezan je da sva novčana sredstva koja su stečena po osnovu prihoda od zajedničkih stvari, uplati na račun te zgrade kod banke.

Član 66.

Upravnik ne može sam sebi obezbijediti zamjenu.

Skupština ima pravo da prenese na drugo lice neka od ovlašćenja upravnika, radi izvršenja određenog posla.

OSIGURANJE

Član 67.

Etažni vlasnici se obavezno osiguravaju za štete od:

- požara i drugih elementarnih nepogoda;
- eksplozija;
- električne enrgije ili plina;
- krađe;
- šteta prouzrokovanih susjedima i trećim licima, a prouzrokovanih greškom u konstrukciji, popravci, zamjenom dotrajalih djelova i sl.

Lift je predmet posebnog osiguranja za prouzrokovane štete.

Član 68.

Etažni vlasnici se mogu osigurati i protiv drugih rizika o kojima se odlučuje na skupštini.

Na skupštini se donosi i odluka o izboru osiguravajućeg društva.
Upravnik potpisuje sve polise osiguranja.

Član 69.

Etažni vlasnici koji smatraju da su ova osiguranja nedovoljna, mogu u svoje ime zaključiti dodatno osiguranje.

Član 70.

Svaki etažni vlasnik obavezan je da osigura svoj stan i namještaj u stanu od požara, eksplozije, plina i šteta koje su prouzrokovane električnom energijom i prskanjem vodovodnih cijevi, kako bi susjed mogao da nadoknadi štetu od rizika koji su nastali u njegovom stanu.

Član 71.

Kada nastane osigurani slučaj iz člana 72. ovih pravila, naknadu iz osiguranja na osnovu generalne polise, upravnik je dužan da bez odlaganja uplati na račun zgrade kod banke.

Član 72.

Naknada iz osiguranja prvenstveno se koristi za popravku i rekonstrukciju oštećenih dijelova.

U slučaju da se odluči da se ne popravlja ili da se ne rekonstruiše zgrada ili zajednički dio koji je oštećen, ta naknada će se podijeliti etažnim vlasnicima koji snose troškove popravke ili rekonstrukcije.

OSTALE ODREDBE

Član 73.

Skupština etažnih vlasnika može izmijeniti ova pravila u mjeri koja se odnosi na uživanje, upotrebu i upravljanje zajedničkim djelovima većinom glasova prisutnih.

Član 74.

Upravnik je ovlašćen da zaključuje ugovore o zakupu zajedničkih prostorija i da naplaćuje prihode.

Član 75.

Skupština može da odluči da otudji zajedničke dijelove ili da na njima konstituiše realna prava.

Član 76.

Ova pravila odlažu se u registar koji vodi nadležni organ jedinice lokalne samouprave i dostupna su svačijem saznanju.

U isti registar se odlažu i sve izmjene i dopune ovih pravila.

Član 77.

Ova pravila se dostavljaju svim etažnim vlasnicima.

Član 78.

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja.
Objavljivanje se vrši isticanjem pravila na oglasnoj tabli stambene zgrade ili dostavljanjem etažnim vlasnicima.

Tivat, 27.07. 20 19 godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE VLASNIKA



Ovjereno i evidentirano kod Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj opštine
Tivat,
pod red.br. 989

U Tivtu, _____

SARADNIK,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter 'A' inside a circle, written over a horizontal line.