

*OPŠTINA TIVAT
Direkcija za imovinu*

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU DIREKCIJE ZA IMOVINU**

Tivat, april 2013.god.

Na osnovu čl.11 st.1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“br.44/12) Direkcija za imovinu o b j a v l j u j e

V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DIREKCIJE ZA IMOVINU

I. UVOD

Ovim vodičem se daje pregled informacija u posjedu Direkcije za imovinu (u daljem tekstu: Direkcija), uključujući i javne registre i javne evidencije, podaci o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

II. OSNOVNI PODACI O DIREKCIJI ZA IMOVINU

Sjedište i adresa Direkcije za imovinu je u Tivtu, Trg magnolija br.1, tel.661 307, fax 032/ 671-387, e-mail :imovina@opstinativat.com

III. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DIREKCIJE

- a) Javne evidencije i registri
 - djelovodnik
- b) Normativna akta
 - zakonski propisi iz oblasti ostvarivanja imovinskih prava i ovlašćenja na državnoj imovini i zaštiti istih
- c) Izvještaji
 - izvještaj o radu Direkcije

IV. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
 - na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
 - zahtjev treba da sadrži:
 - *osnovne podatke o informaciji koja se traži;
 - *način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - *podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstvanika ili punomoćnika;
- Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu, koji se može dobiti na šalteru Pisarnice, ili u slobodnoj formi .

Način podnošenja zahtjeva

- Zahtjev se podnosi :
- neposredno na Pisarnici u zgradi Opštine Tivat,
 - putem pošte ,na adresu Direkcije, Trg magnolija br.1,85320 Tivat,
 - na e-mail: imovina@opstinativat.com ili na fax 032 671 387.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju u prostorijama Direkcije ili kancelariji Pisarnice;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Direkcije ili kancelariji pisarnice;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva i to neposredno ,putem pošte ili elektronskim putem,

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Direkcija je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu ,osim u slučajevima predviđenim u čl.14 zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“br.44/12).

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ,osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv zaključka i rješenja Direkcije po zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup informacijama dozvoljen,odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka ,ako su isti rješenjem određeni.

Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji,
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja,skeniranja i dostavljanaj tražene informacije,
- visina troškova utvrđuje se na osnovu propisa Vlade Crne Gore,
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja,
- invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka,
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta opštine Tivat na žiro račun broj 510-9146228-37 sa naznakom –ostali opštinski prihodi.

V. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lica ovlašćena za vođenje prvostepenog postupka za pristup informacijama su izvršiooci za oblast za koju se traži pristup informaciji.

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je direktor Direkcije za imovinu opštine Tivat odnosno Glavni administrator u slučaju odsutnosti Direktora.

VI. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu opštine Tivat.

Broj:0601-101
Tivat,22.04.2013.god.

Direktor,
Mitrović Rita,dipl.prav.

