

## V O D I Č

### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

#### I – UVOD

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Uprave za inspekcijske poslove opštine Tivat (u daljem tekstu: Uprava) sadrži vrste informacija u posjedu Uprave, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Uprave, u skladu sa zakonom.

#### II - OSNOVNI PODACI O UPRAVI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sjedište Uprave je u Tivtu.

Adresa: Uprava za inspekcijske poslove, Luke Tomanovića br.2

Telefon: 032/663-930

E-mail: inspekcija@opstinativat.com

Web adresa: www.opstinativat.me

#### III - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

##### Javne evidencije i registri

- Djelovodnik
- Upisnik prvostepenog upravnog postuka
- Knjiga pošte ( evidencija primljenih i poslatih zahtjeva)

##### Normativna akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave;
- Zakoni i podzakonski propisi koje Uprava za inspekcijske poslove primjenjuje u obavljanju poslove iz svije nadležnosti;

##### Pojedninačna akta

- Rješenja u provostepenom upravnom postupku
- Zaključci
- Plan i program rada
- Izvještaji o radu

## **Javnost i transparentnost**

U skladu sa Zakonom, na internet stranici Opštine Tivat objavljuju se pojedinačne odluke i drugi akti i ugovori zaključeni u postupku raspolaganja imovinom opštine, pa je istim pristup omogućen na taj način.

## **IV - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev podnosi se Upravi

- neposredno, u pisarnici (kancelarija broj 8A, prvi sprat)
- putem pošte, na adresu : Uprava za inspekcijske poslove, Trg Magnolija 1 Tivat ili
- elektronskim putem, na e-mail inspekcija@opstinativat.com;

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

### **Sadržina zahtjeva**

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili osnovne podatke o traženom dokumentu;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- druge podatke ili priloge koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Obrazac zahtjeva se može dobiti u prostorijama Uprave, a isti se objavljuje na web sajtu Opštine Tivat

### **Način pristupa informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućen je pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Uprava nije dužna da omogući putem e-maila pristup informaciji, ako je ona javno objavljena ili dostupna na internet stranici Uprave.

### **Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta Uprave kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko ove uprave.

### **Rok za pristup informaciji**

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

### **Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove Uprave u pogledu kopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškove postupka snosi Uprava ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist Budžeta Opštine Tivat, na račun, broj: **510-9146777-39**, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

### **V – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

Za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama u posjedu Uprave za inspekcijske poslove ovlašćen je Direktor/ica Uprave, shodno opisu poslova utvrđenim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Uprave za inspekcijske poslove i na web sajtu Opštine Tivat.

Broj: 1801-004-889  
Tivat, 10-09-2019



**DIREKTOR,**  
**Jovica Stojković, dipl.ekonomista**

*Jovica Stojković*