



OBJAVLJENO: 01.08.18
ZAKLJUČNO SA: 16.08.18

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 1402-112-81/5

Tivat, 26.07.2018. godine

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17, 34/17, 50/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službu za informacione sisteme i zajedničke poslove broj: 1101-120-33/2 od 21.06.2018. godine, Obavještenja o zatvaranju Internog oglasa između organa broj: 1402-112-81/4 od 26.07.2018. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe za informacione sisteme i zajedničke poslove

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA NA TELEFONSKOJ CENTRALI, jedan/na izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno srednje obrazovanje - IV nivo u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)

3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno *ispisati „JAVNI OGLAS – SAMOSTALNI/A REFRENT/KINJA - NA TELEFONSKOJ CENTRALI“*, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13, 27/16), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**
5. Kandidat Sekretarijatu za lokalnu samoupravu – Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. (Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet stranici Opštine Tivat www.opstinativat.me).
6. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je mr Nataša Lutovac, Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima na telefon 032/661-307.


SEFICA ODJELJENJA,
mr Nataša Lutovac

DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
4. Arhivi