

CRNA GORA
 OPŠTINA TIVAT
 Sekretarijat za informacione sisteme i
 zajedničke poslove
 Broj: 1103-112-103/A
 Tivat, 18. 11. 2014.

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12, 34/12, 28/14), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0101-112-417 od 18.11.2014. godine, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

JAVNI OGLAS
 za potrebe Službe predsjednika Opštine Tivat

1. U Službi predsjednika Opštine Tivat, oglašava se prijem na radno mjesto **Menadžer - jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.**
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda)
 - Stečeno visoko obrazovanje (VIII nivo) – završen ekonomski fakultet ili fakultet menadžerskog usmjerenja (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – (ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (ovjerena fotokopija diplome)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva u traženom nivou obrazovanja (uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme ili fotokopija radne knjižice)
 - Napredno znanje engleskog jezika
 - Poznavanje rada na računaru
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa)** dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Javni oglas za Menadžera“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

SEKRETAR,

Goran Božović, dipl. psiholog



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
3. Arhivi