

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12, 34/12, 28/14, 2/16), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj br. 0801-120-598/1 od 28.12.2015. godine, i Obavještenja o zatvaranju internog oglasa između organa br. 1103-112-97/4-'15 od 03.02.2016. godine, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

## JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj

- Oglašava se prijem na radno mjesto **SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA ZA KNJIGOVODSTVO I LIKVIDATURU, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.**
- Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno srednje obrazovanje IV nivo – ekonomski smjer (u obimu od 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
- Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti **u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **ispisati „JAVNI OGLAS - SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA ZA KNJIGOVODSTVO I LIKVIDATURU“**, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
- Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

### DOSTAVITI:

- ZZZCG – Biro rada Tivat
- Oglasna tabla x2
- Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
- Arhivi

SEKRETAR,  
Goran Božović, dipl. psiholog

